

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

សាលាកូមិទ្ធករដ្ឋបាល

លេខ...ណ.ណ.ណ.ស.ក.រ



សេចក្តីជូនដំណឹង

សាលាកូមិទ្ធករដ្ឋបាល សូមជូនដំណឹងដល់មន្ត្រីរាជការដែលមានបំណងចង់សិក្សា វគ្គខ្លីជំនាញគ្រប់ គ្រងអង្គការសាធារណៈ(វគ្គទី២) សម្រាប់រយៈពេល១២០ម៉ោង មេត្តាជ្រាបថា សាលានឹងចាប់ផ្តើមទទួលពាក្យ ចាប់ពីថ្ងៃទី០៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ រហូតដល់ថ្ងៃទី២៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ នៅនាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលបន្ត នៃ សាលាកូមិទ្ធករដ្ឋបាល រៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការ។

- លក្ខខណ្ឌមន្ត្រីរាជការត្រូវទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល៖
 - មន្ត្រីរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ កំពុងកាន់មុខតំណែងចាប់ពីអនុប្រធាននាយកដ្ឋានឡើងទៅ ឬតំណែង ប្រហាក់ប្រហែលក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធក្រសួង-ស្ថាប័ន (មិនមែនមន្ត្រីនយោបាយមានឋានៈស្មើ)
 - មន្ត្រីរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ កំពុងកាន់មុខតំណែងចាប់ពីប្រធានមន្ទីរឡើងទៅ ឬតំណែងប្រហាក់ ប្រហែលក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធក្រសួង-ស្ថាប័ន (មិនមែនមន្ត្រីនយោបាយមានឋានៈស្មើ)
- លទ្ធផលរំពឹងទុកដែលសិក្ខាកាមទទួលបាន៖
 - សមត្ថភាពភាពជាអ្នកដឹកនាំដែលមានការគិតប្រកបដោយវិជ្ជមាននិងរបៀបធ្វើការងារជាក្រុម
 - សមត្ថភាពក្នុងការជំរុញបុគ្គលិកបំពេញការងារនៅអង្គការមានភាពកាន់តែប្រសើរជាងមុន និងការចាត់ចែងធនធានប្រកបដោយស័ក្តិសិទ្ធិភាពជាងមុន
 - ជំនាញក្នុងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ រៀបចំ និងចាត់ចែងចំណូល និងថវិកាកម្មវិធី
 - ការបង្កើតនូវគំនិតថ្មីសម្រាប់ជំរុញការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន
 - សមត្ថភាពក្នុងការទំនាក់ទំនងជាមួយសហការី និងសាធារណជនប្រកបដោយសហវិជ្ជមាន
- ចំនួនសិក្ខាកាមដែលជ្រើសរើសចូលសិក្សា៖ ១៦០ នាក់
- វេនសិក្សា៖ ថ្ងៃសៅរ៍ និងថ្ងៃអាទិត្យ (វេនព្រឹក និងរសៀល)

- បញ្ជាក់៖ មន្ត្រីរាជការត្រូវ៖
- បង់សេវាចុះឈ្មោះចូលរៀន ចំនួន ៤០,០០០៛ (សែសិបពាន់រៀល)
 - ភ្ជាប់មកជាមួយនូវលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តតាំងសិប និងលិខិតតែងតាំងក្នុងតំណែង
 - ភ្ជាប់មកជាមួយនូវពាក្យស្នើសុំចូលរៀនវគ្គខ្លីជំនាញគ្រប់គ្រងអង្គការសាធារណៈ
 - រូបថត ៤x៦ ចំនួន ២សន្លឹក។

ថ្ងៃ ត្រី ៥ ខែ ស្រាពណ៍ ឆ្នាំ ច សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស.២៥៦២
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣១ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៨



- ព័ត៌មានបន្ថែមទំនាក់ទំនង៖
- ០៧៧ ២៨៨ ៩៨៨
 - ០៨៩ ៤៤ ៥៥៥៥

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួង.....
អង្គភាព.....

ពាក្យស្នើសុំចូលរៀនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលការគ្រប់គ្រងអង្គភាពសាធារណៈ

១) ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន

- គោត្តនាម និងនាម..... អក្សរពុម្ពឡាតាំង..... ភេទ : ស្រី ប្រុស
 - កើតថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... សញ្ជាតិ..... កើតនៅភូមិ..... ឃុំ/សង្កាត់.....
 ស្រុក/ខណ្ឌ..... ខេត្ត/រាជធានី.....
 - លេខទូរស័ព្ទផ្ទាល់ខ្លួន..... លេខទូរស័ព្ទក្នុងករណីបន្ទាន់..... អ៊ីម៉ែល:.....
 និងលេខទូរស័ព្ទរបស់អង្គភាព ឬនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក..... ឬ.....

២) រោងការបច្ចុប្បន្ន.....

៣) ស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន

- ធ្វើការនៅក្រសួង/ ស្ថាប័ន/ អង្គភាព..... មុខតំណែងបច្ចុប្បន្ន..... ក្របខណ្ឌ.....
 ឬឋានន្តរស័ក្តិបច្ចុប្បន្ន (ករណីកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ(ឋានន្តរស័ក្តិ)..... អត្តលេខមន្ត្រីរាជការ.....
 លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ.....

៤) ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងការងារ

ថ្ងៃខែឆ្នាំចូល បំពេញការងារ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ បញ្ចប់ការងារ	ក្រសួង-ស្ថាប័ន	នាយកដ្ឋាន ឬអង្គភាព ឬមន្ទីរ	ការិយាល័យ	មុខតំណែង

៥) វេនសិក្សាដែលត្រូវបានជ្រើសរើស (សូមគូសសញ្ញា ក្នុង)

ថ្ងៃសៅរ៍ - អាទិត្យ (វេនព្រឹក និងវេនរសៀល)

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំសូមធានាទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ថា ព័ត៌មានបំពេញក្នុងប្រវត្តិរូបខាងលើនេះ ពិតជាត្រឹមត្រូវប្រាកដមែន។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ..... ព.ស.....
 ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
 ហត្ថលេខាសាមីខ្លួន

ឈ្មោះ:.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

សាលាក្រឹមន្តរដ្ឋបាល

លេខ ១៥០ ០០០ ស.រ.រ



វគ្គបណ្តុះបណ្តាលការគ្រប់គ្រងអង្គការសាធារណៈ

មុខវិជ្ជាសិក្សាក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់៖ ៦មុខវិជ្ជា ស្មើនឹង១២០ម៉ោង

លរ	មុខវិជ្ជាសិក្សា	សាស្ត្រាចារ្យ	ម៉ោង
១	ភាពជាអ្នកដឹកនាំ	លោក សូលី វណ្ណប៊ុក លោក ដួង វីត្ត	១៥ម៉
២	ការគ្រប់គ្រងយុទ្ធសាស្ត្រ	ឯ.ខ. បណ្ឌិត សួន ភានី ឯ.ខ.ឌិន វីរៈ	១៥ម៉
៣	ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ	ឯ.ខ. កិត្តិបណ្ឌិត ពេជ្រ ប៊ុនធីន ឯ.ខ.បណ្ឌិត សិន សុយន ឯ.ខ.ស សាមីឌី លោក សិក ហេងឡុង	១៥ម៉
៤	ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថវិកា លទ្ធកម្មសាធារណៈ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ)	ឯ.ខ.យ៉េត វីណែល ឯ.ខ.ប៊ូ វង្សសុខា ឯ.ខ.អុល រ៉ុង ឯ.ខ.ប៊ុន ប៊ុណ្ណារិទ្ធ លោក ប៊ូ ប្រឌី បណ្ឌិត ស្រី វិធី លោក ឡុង កែមវិចិត្រ	៤៥ម៉
៥	នវានុវត្តន៍ក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ	ឯ.ខ.យក់ ប៊ុនណា ឯ.ខ.ស៊ុង វិនទី	១៥ម៉
៦	ព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង	វិទ្យាស្ថានជាតិប្រៃសណីយ៍ ទូរគមនាគមន៍ បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍ និងព័ត៌មាន (NIPTIC)	១៥ម៉
សរុប			១២០ម៉

វិធីសាស្ត្រនៃការសិក្សា ៖ កម្មវិធីនេះនឹងមានការលើកឡើងបង្ហាញអំពីការអនុវត្តជាក់ស្តែង បទពិសោធន៍ក្នុងវិស័យសាធារណៈ និងឯកជនដោយផ្សារភ្ជាប់ជាមួយនឹងទ្រឹស្តី ករណីសិក្សា (Case Study) ការពិភាក្សាជាក្រុមរវាងសិក្ខាកាមដើម្បីចែករំលែកនូវទស្សនៈនិងបទពិសោធន៍ ព្រមទាំងការធ្វើបទបង្ហាញជាលក្ខណៈបុគ្គលនិងជាក្រុម។

សម្គាល់ ៖ សាលាក្រឹមន្តរដ្ឋបាលនឹងចេញវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សាជូនសិក្ខាកាម ដែលបានចូលសិក្សាចាប់ពី ៩០%នៃម៉ោងសិក្សាសរុបឡើងទៅ។ អវត្តមានគ្មានការអនុញ្ញាតចាប់ពី៦ម៉ោងនៃកម្មវិធីសិក្សានឹងត្រូវចាត់ទុកថាបោះបង់ការសិក្សា។

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ២០១៨ ខែ ០៧ ឆ្នាំ ២០១៨ ធ្នូ ១៧ ឆ្នាំ ២០១៨ ឆ្នាំ ២០១៨ ព.ស.២៥៦១
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៨
នាយកសាលា

យក់ ប៊ុនណា