

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

សាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល

លេខ...២០២១...ស.រ.រ



សេចក្តីជូនដំណឹង

សាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល សូមជូនដំណឹងដល់មន្ត្រីរាជការទាំងអស់មេត្តាជ្រាបថា សាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល នឹងបើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលវគ្គខ្លីចំនួន២វគ្គតាមរយៈអនឡាញគឺវគ្គវិនិច្ឆ័យក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ(រយៈពេល១៨ម៉ោង) ចំនួន២០០នាក់ និងវគ្គការតាក់តែងលិខិតរដ្ឋបាលនិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត(រយៈពេល៤៥ម៉ោង)ចំនួន២០០នាក់ ដែលវគ្គនីមួយៗនឹងត្រូវសិក្សារៀងរាល់ថ្ងៃសៅរ៍ អាទិត្យ។

លក្ខខណ្ឌរបស់មន្ត្រីរាជការដែលអាចចុះឈ្មោះចូលសិក្សាក្នុងវគ្គនីមួយៗមានដូចខាងក្រោម៖

១) លក្ខខណ្ឌមន្ត្រីរាជការអាចចុះឈ្មោះក្នុងវគ្គវិនិច្ឆ័យក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ

- មន្ត្រីរាជការថ្នាក់ជាតិ៖ មានមុខតំណែងចាប់ពីអនុប្រធាននាយកដ្ឋានឡើងទៅ ឬតំណែងប្រហាក់ប្រហែលក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន។
- មន្ត្រីរាជការថ្នាក់ក្រោមជាតិ៖ មានមុខតំណែងចាប់ពីអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នាយករដ្ឋបាលរាជធានីខេត្ត ប្រធានមន្ទីរឡើងទៅ ឬតំណែងប្រហាក់ប្រហែលក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

២) លក្ខខណ្ឌមន្ត្រីរាជការអាចចុះឈ្មោះក្នុងវគ្គការតាក់តែងលិខិតរដ្ឋបាល និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត៖

- មន្ត្រីរាជការថ្នាក់ជាតិ៖ មានមុខតំណែងអនុប្រធានការិយាល័យ និងប្រធានការិយាល័យ ឬតំណែងប្រហាក់ប្រហែលក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន។
- មន្ត្រីរាជការថ្នាក់ក្រោមជាតិ៖ មានមុខតំណែងអនុប្រធានការិយាល័យ ប្រធានការិយាល័យ នាយក និងនាយករងរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អនុប្រធានមន្ទីរ ឬតំណែងប្រហាក់ប្រហែលក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

សាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាលសូមបញ្ជាក់ថា ចំនួននៃការជ្រើសរើសឱ្យចូលសិក្សាក្នុងវគ្គខាងលើមានកំណត់ អាស្រ័យដូចនេះសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាលនឹងផ្តល់លទ្ធភាពជូនមន្ត្រីរាជការ ដែលមិនធ្លាប់បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនៅសាលាកូមិទ្ធរដ្ឋបាល និងមានលក្ខខណ្ឌដូចការកំណត់ខាងលើ អាចចុះឈ្មោះអនឡាញតាមរយៈគេហទំព័រ sms.era.gov.kh ឬ QR codeខាងក្រោម ដោយគិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការជូនដំណឹងនេះរហូតដល់ថ្ងៃទី២៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវរូបថត អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬសំបុត្រកំណើត លិខិតតាំងសិប លិខិតតែងតាំងក្នុងមុខតំណែងបច្ចុប្បន្ន ។

បញ្ជាក់៖

ក) ការសិក្សាតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ(Microsoft Team) សាលានឹងបែងចែកជាពីរក្រុមក្នុងវគ្គសិក្សានីមួយៗ ដើម្បីធានាបានគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព៖

- វគ្គវិនិច្ឆ័យក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ
 - ក្រុម១មានចំនួន១០០នាក់ បែងចែកជាពីរថ្នាក់ ក្នុងមួយថ្នាក់មានចំនួន៥០នាក់ សិក្សាចាប់ពីថ្ងៃទី២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ រៀងរាល់ថ្ងៃសៅរ៍ អាទិត្យ។

- ក្រុម២មានចំនួន១០០នាក់ បែងចែកជាពីរថ្នាក់ ក្នុងមួយថ្នាក់មានចំនួន ៥០នាក់ សិក្សាចាប់ពីថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ រៀងរាល់ថ្ងៃសៅរ៍ អាទិត្យ។
- វគ្គការតាក់តែងលិខិតរដ្ឋបាល និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត
 - ក្រុម១មានចំនួន១០០នាក់ បែងចែកជាពីរថ្នាក់ ក្នុងមួយថ្នាក់មានចំនួន៥០នាក់ សិក្សាចាប់ពីថ្ងៃទី២ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ រៀងរាល់ថ្ងៃសៅរ៍ អាទិត្យ។
 - ក្រុម២មានចំនួន១០០នាក់ បែងចែកជាពីរថ្នាក់ ក្នុងមួយថ្នាក់មានចំនួន៥០នាក់ សិក្សាចាប់ពីថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ រៀងរាល់ថ្ងៃសៅរ៍ អាទិត្យ។

ខ) បន្ទាប់ពីមានការពិនិត្យត្រឹមត្រូវនៃលក្ខខណ្ឌរបស់បេក្ខជនរួចរាល់ គឺសាលានឹងមានការផ្តល់ព័ត៌មានជូនបេក្ខជនតាមរយៈអ៊ីម៉ែលរបស់សាមីខ្លួន ដើម្បីបង់ថ្លៃសេវារដ្ឋបាលក្នុងកំឡុងពេលអនុញ្ញាតចុះឈ្មោះ តាមរយៈគណនេយ្យធនាគាររបស់សាលាកម្មិនរដ្ឋបាល ហើយបេក្ខជនត្រូវថតចម្លងប្រតិបត្តិការបង់ថ្លៃសេវារដ្ឋបាលនោះធ្វើតាមតេឡេក្រាមរបស់សាលា ដែលមានក្នុងខ្លឹមសារនៃព័ត៌មានឆ្លើយត្រឡប់នោះ ដើម្បីទទួលបានសិទ្ធិចូលរៀន។

ការបង់ថ្លៃសេវារដ្ឋបាលចុះឈ្មោះចូលរៀន ចំនួន ៤៥០០០៛ (សែសិបប្រាំបីពាន់រៀលគត់) សម្រាប់វគ្គនវានុវត្តន៍ក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ និង៥០០០០៛(ហាសិបពាន់រៀលគត់) សម្រាប់វគ្គការតាក់តែងលិខិតរដ្ឋបាល និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត។

ថ្ងៃ ពុធ ២៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០២១
 រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០២១
 លោកមិស្ត្រ រដ្ឋបាល
 លេខ ០១០ ៥៣២៨១០
 លេខ ០៨៨ ៨៣០១៥៥៥



ប្រព័ន្ធប្រគូបសម្រាប់ការចុះឈ្មោះ៖



សូមទំនាក់ទំនងព័ត៌មានបន្ថែម ៖

អ្នកសម្របសម្រួលបច្ចេកទេសព័ត៌មានវិទ្យា

- ០៦៩ ២២៣៣៣៣

- ០១០ ៥៣២៨១០

អ្នកទទួលបន្ទុកវគ្គនវានុវត្តន៍ក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ

- ០៨៨ ៨៣០១៥៥៥

អ្នកទទួលបន្ទុកវគ្គការតាក់តែងលិខិតរដ្ឋបាលនិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត

- ០៨១ ៨៨២២៥៥