



ព្រះរាជក្រឹត្យ

ជស/រកត/០៣០០/១១៦

**ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក
នៃក្រុមប័ណ្ណមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល**

យើង

**ព្រះបាទសម្តេចព្រះនរោត្តមសីហនុ
រាជហរិវង្ស ឧតតោសុជាត វិសុទ្ធពង្ស អគ្គមហាបុរសរតន៍
និករោត្តម ធម្មិកមហារាជានិរាជ បរមនាថ បរមបពិត្រ
ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២៤ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើត រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១២៩៧/២៧៣ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការរៀបចំមុខងារ សាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានទទួលការយល់ព្រមពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី ១១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០០ ។

**ត្រាស់បង្គាប់
ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបង្កើតក្រុមប័ណ្ណមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលដែលត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ក្នុងប្រភេទ **ក** ដូចបានចែងក្នុងមាត្រា ៣ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១២៩៧/២៧៣ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីគោលការណ៍រួម នៃការរៀបចំ

មុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ។

មាត្រា ២.-

ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ដែលជាកម្មវត្ថុនៃលក្ខន្តិកៈដោយឡែកសំរាប់ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រង រដ្ឋបាលនេះ ស្ថិតនៅក្រោមឱវាទរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ដែលប្រមូលផ្តុំមន្ត្រីរាជការធ្វើការរដ្ឋបាលសំរាប់ បណ្តាក្រសួង-ស្ថាប័ននានា។ ឯការវិវត្តន៍របស់មន្ត្រីម្នាក់ៗ គឺស្ថិតនៅក្រោមក្រសួង-ស្ថាប័នសាមី។

មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបង្កើតក្របខ័ណ្ឌសម្រាប់ធ្វើការងារគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ផ្សេងពីក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រី គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឡើយ លើកលែងតែក្រសួងមហាផ្ទៃ។

មាត្រា ៣ .-

មន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល មានឧបនិស្ស័យសំរាប់កាន់មុខតំណែងដឹកនាំ និងទទួលខុសត្រូវ ធ្វើអធិការកិច្ច ធ្វើការសិក្សា និងផ្តល់យោបល់ក្នុងអង្គការរដ្ឋបាល គតិយុត្ត សេដ្ឋកិច្ច ហិរញ្ញវត្ថុ បច្ចេកទេស និង សង្គមកិច្ច នៃរដ្ឋបាលកណ្តាលនិងខេត្តក្រុង ស្របតាមមាត្រា ៣ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១២៩៧/២៧៣ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ។ មន្ត្រីក្នុងក្របខ័ណ្ឌនេះ ក៏មានឧបនិស្ស័យសំរាប់បំពេញមុខតំណែងនៅក្នុងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលផងដែរ។

ជំពូកទី ២

ឋានន្តរស័ក្តិ និង មុខតំណែង

មាត្រា ៤ .-

ក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលមាន ៣ ឋានន្តរស័ក្តិ ៖

- ឧត្តមមន្ត្រី មាន ៦ ថ្នាក់
- វរៈមន្ត្រី មាន ១០ ថ្នាក់
- អនុមន្ត្រី មាន ១៤ ថ្នាក់

មាត្រា ៥ .-

មន្ត្រីរាជការក្នុងឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី មានឧបនិស្ស័យសំរាប់កាន់មុខតំណែងជា ៖

- អគ្គនាយក
- អគ្គាធិការ
- និងមុខតំណែងទៀតដែលមានថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងអង្គការលេខ នៃរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន។

មន្ត្រីរាជការក្នុងឋានន្តរស័ក្តិ វរៈមន្ត្រី មានឧបនិស្ស័យសំរាប់កាន់មុខតំណែងជា ៖

- អគ្គនាយករង
- អគ្គាធិការរង
- ប្រធាននាយកដ្ឋានក្នុងរដ្ឋបាលកណ្តាល
- និងមុខតំណែងទៀតដែលមានថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងអង្គការលេខ នៃរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន។

មន្ត្រីរាជការក្នុងឋានន្តរស័ក្តិ អនុមន្ត្រី មានឧបនិស្ស័យសំរាប់កាន់មុខតំណែងជា ៖

- អនុប្រធាននាយកដ្ឋានក្នុងរដ្ឋបាលកណ្តាល
- ប្រធានមន្ទីរនៅខេត្ត ក្រុង

- និងមុខតំណែងឯទៀតដែលមានថ្នាក់ស្មើនឹងមុខតំណែងខាងលើ ដែលមាននៅក្នុងអង្គការលេខនៃ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។

ជំពូកទី ៣

ការជ្រើសរើស

មាត្រា ៦ .-

ការជ្រើសរើសចូលក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការប្រឡងប្រជែងក្នុង ចំណោមបេក្ខជនជាមន្ត្រីរាជការ និង-ឬ ក្នុងចំណោមនិស្សិត ។ ចំនួនតំណែងក្នុងការជ្រើសរើសសំរាប់បេក្ខជនជាមន្ត្រី រាជការ និងសំរាប់បេក្ខជននិស្សិត ត្រូវកំណត់ឡើងដោយរាជរដ្ឋាភិបាល តាមសំណើរបស់រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន មុខងារសាធារណៈ ។

មាត្រា ៧ .-

ការប្រឡងប្រជែងក្នុងចំណោមនិស្សិត ត្រូវបើកចំហចំពោះបេក្ខជនដែលមានអាយុច្រើនបំផុត ៣០ឆ្នាំ គិត មកដល់ថ្ងៃប្រឡង ហើយដែលមានសញ្ញាប័ត្រទាបបំផុត សមមូលបរិញ្ញាប័ត្រ ។

ការប្រឡងប្រជែងក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការត្រូវបើកចំហចំពោះមន្ត្រីទាំងឡាយ ដែលស្ថិតយ៉ាងតិចបំផុត ក្នុងថ្នាក់លេខ ១១ របស់ក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ខ និងមានអាយុច្រើនបំផុត ៤៥ ឆ្នាំ ។ ចំពោះមន្ត្រីក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលមាន សញ្ញាប័ត្រសមមូលនឹងបរិញ្ញាប័ត្រ អាចប្រលងប្រជែងចូលក្របខ័ណ្ឌនេះបាន ដោយពុំគិតស័ក្ខខ័ណ្ឌឋានន្តរស័ក្តិ និង ប្រភេទក្របខ័ណ្ឌឡើយ ហើយមានអាយុច្រើនបំផុត ៤៥ ឆ្នាំ ។

ជំពូកទី ៤

ការបណ្តុះបណ្តាលដំបូង កម្មសិក្សាសាកល្បង និងការតាំងស៊ប់

មាត្រា ៨ .-

បេក្ខជនដែលត្រូវបានជ្រើសរើសតាមរយៈការប្រឡងប្រជែងក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការ និង-ឬ ក្នុងចំណោម និស្សិត មានឋានៈជាសិស្សមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ហើយត្រូវទទួលការបណ្តុះបណ្តាលដំបូងនៅសាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល ។

មាត្រា ៩ .-

បន្ទាប់ពីការបណ្តុះបណ្តាលដំបូង សិស្សមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ត្រូវបានចាត់ឱ្យទៅបំរើការងារតាមក្រសួង ស្ថាប័ននានា ហើយត្រូវបានតែងតាំងជាមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលកម្មសិក្សា ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន មុខងារសាធារណៈ ។

មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលកម្មសិក្សាទាំងនេះ ត្រូវឆ្លងកាត់កម្មសិក្សាមួយដែលមានរយៈពេលដូចខាងក្រោម នេះ ៖

- ១- ១២ ខែ ចំពោះមន្ត្រីដែលត្រូវបានជ្រើសរើសចេញមកពីនិស្សិត ។
- ២- ៦ ខែ ចំពោះមន្ត្រីដែលត្រូវបានជ្រើសរើសចេញមកពីមន្ត្រីរាជការ ហើយដែលពីមុខនេះពុំស្ថិត ក្នុងក្របខ័ណ្ឌក្រុមការ ។

ចំពោះមន្ត្រីដែលត្រូវបានជ្រើសរើសចេញមកពីមន្ត្រីរាជការហើយដែលពីមុខនេះស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌក្រុមការ ពុំចាំបាច់ឆ្លងកាត់កម្មសិក្សាសាកល្បងឡើយ ។

ក្រោយពេលធ្វើកម្មសិក្សាសាកល្បង មន្ត្រីដែលចែងក្នុងចំណុចទី ១ និង ទី ២ ខាងលើ ត្រូវបានតាំងស៊ប់ ក្នុងឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី ។ ក្នុងករណីពិសេស អាចត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយធ្វើកម្មសិក្សាបន្តបន្ថែម ដែលមានរយៈពេល

អតិបរមាត្រឹម ១២ ខែ ចំពោះមន្ត្រីដែលមានចែងក្នុងចំណុចទី ១ និង ៦ ខែ ចំពោះមន្ត្រីដែលមានចែងក្នុងចំណុចទី ២ ។
មន្ត្រីដែលពុំទទួលបានជោគជ័យក្នុងការធ្វើកម្មសិក្សារបន្ថែមនេះ ត្រូវលុបឈ្មោះចោលប្រសិនបើចេញមកពីនិស្សិត ឬ
មួយបញ្ជូនទៅក្របខ័ណ្ឌដើមរបស់ខ្លួនវិញ ប្រសិនបើចេញពីមន្ត្រីរាជការ ដោយគិតបញ្ចូលអតីតភាពការងារ ។ ករណី
ខាងលើទាំងនេះ ត្រូវសំរេចដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ក្រោយពីមានសំណើរបស់
ក្រសួង-ស្ថាប័នសាមី ដោយបញ្ជាក់នូវមូលហេតុ ហើយត្រូវធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៣ ខែ ក្រោយការបញ្ចប់
កម្មសិក្សា ។

មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសតាមការប្រឡងប្រជែងក្នុងចំណោមនិស្សិត ត្រូវបញ្ចូលទៅ
ក្នុងថ្នាក់លេខ ១៤ នៃឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី ។

មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលដែលត្រូវបានជ្រើសរើសតាមការប្រឡងប្រជែងក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការ ត្រូវបញ្ចូល
ទៅក្នុងថ្នាក់ដែលមានសន្ទស្សន៍បៀវត្សខ្ពស់លើបន្ទាប់ពីសន្ទស្សន៍ចាស់របស់សាមីខ្លួន ។

ការតាំងស៊ីបក្នុងឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ត្រូវធ្វើឡើងដោយព្រះរាជក្រឹត្យ ។

ជំពូកទី ៥
ការតែងតាំង

មាត្រា ១០ .-

ក្រោយពេលត្រូវបានតាំងស៊ីបក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរួចហើយ មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលទាំងនេះ
អាចត្រូវបានតែងតាំងក្នុងមុខតំណែងទំនេរណាមួយ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៥ ខាងលើ ស្របតាមឋានន្តរស័ក្តិរបស់ខ្លួន
តាមបែបបទដូចបានកំណត់ក្នុងមាត្រា ១៤ និងមាត្រាបន្តបន្ទាប់នៃព្រះរាជក្រម ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤
ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា ១១ .-

មន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល អាចផ្លាស់ប្តូរពីក្រសួងស្ថាប័នមួយទៅក្រសួងស្ថាប័នមួយទៀតតាម
តាមការស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួន ឬតាមតម្រូវការការងារ ដោយមានការឯកភាពរបស់ក្រសួងស្ថាប័នសាមីទាំងពីរ និងដោយ
មានការយល់ព្រមពីរដ្ឋលេខាធិការមុខងារសាធារណៈ ហើយត្រូវសំរេចដោយប្រកាស ឬអនុក្រឹត្យ ឬព្រះរាជក្រឹត្យ ។

ការផ្លាស់ប្តូរនេះ ជាគោលការណ៍អាស្រ័យដោយតំណែងដែលមាននៅទំនេរក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័នមួយទៀត
ឬដោយសំណូមពរការងារចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ៦
ការតម្លើងថ្នាក់ និង ការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ

មាត្រា ១២ .-

មន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ត្រូវបានតម្លើងថ្នាក់ទៅតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ២០
និង មាត្រាបន្តបន្ទាប់នៃច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ។

លក្ខណៈសម្បត្តិជាមូលដ្ឋានដែលត្រូវពិនិត្យតម្លើងថ្នាក់ មានដូចខាងក្រោម ៖

- មានគំនិតផ្តួចផ្តើម និងច្នៃប្រឌិត
- មានស្មារតីទទួលខុសត្រូវ
- យកចិត្តទុកដាក់ផលប្រយោជន៍ជាតិ
- មានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការដឹកនាំ

- មានសីលធម៌ល្អ

ការឡើងថ្នាក់នៃអ្នករាជការក្នុងក្របខ័ណ្ឌនេះ ត្រូវគិតក្នុងសមាមាត្រ ៣ ភាគ ៤ តាមវេនជ្រើសរើស និង ១ ភាគ ៤ តាមវេនអតីតភាព។

ចំពោះការតម្លើងថ្នាក់ ៖

- ការតម្លើងថ្នាក់ នៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិ ឧត្តមមន្ត្រី ត្រូវសំរេចដោយព្រះរាជក្រឹត្យ
- ការតម្លើងថ្នាក់ នៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិ វរៈមន្ត្រី ត្រូវសំរេចដោយអនុក្រឹត្យ
- ការតម្លើងថ្នាក់ នៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រី ត្រូវសំរេចដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន មុខងារសាធារណៈ ។

មាត្រា ១៣ .-

គោលការណ៍នៃការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ ត្រូវតម្លើងទៅក្នុងថ្នាក់ដំបូងនៃឋានន្តរស័ក្តិខ្ពស់លើបន្ទាប់ ឬក្នុង ករណីចាំបាច់ ត្រូវតម្លើងទៅក្នុងថ្នាក់ដែលស្របជាមួយសន្ទស្សន៍ខ្ពស់លើបន្ទាប់ ពីសន្ទស្សន៍ចាស់របស់មន្ត្រីសាមី ។

ការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ ត្រូវអនុវត្តអោយបានស្របជាមួយចំនួនតំណែងដែលមានទំនេរនៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិ នោះ ហើយត្រូវធ្វើតាមរយៈការចុះឈ្មោះក្នុងតារាងតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ ឬតាមរយៈការប្រលងប្រជែង ឬមួយតាមរយៈ ការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលវែង នៅក្នុង ឬក្រៅប្រទេស ។

ការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិអនុមន្ត្រីទៅវរៈមន្ត្រី ត្រូវសំរេចដោយអនុក្រឹត្យ ហើយការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិពីវរៈ មន្ត្រីទៅឧត្តមមន្ត្រី ត្រូវសំរេចដោយព្រះរាជក្រឹត្យ ។

មាត្រា ១៤ .-

អាចតម្លើងទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិវរៈមន្ត្រី គឺមន្ត្រីទាំងឡាយដែលបានឡើងដល់ថ្នាក់លេខ១១ នៃឋានន្តរស័ក្តិ អនុមន្ត្រី ។ អាចតម្លើងទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី គឺមន្ត្រីទាំងឡាយដែលបានឡើងដល់ថ្នាក់លេខ ៧ នៃឋានន្តរស័ក្តិ វរៈមន្ត្រី ។

ការតម្លើងទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិមួយខ្ពស់ជាងអាចផ្តល់ឧបនិស្ស័យដល់មន្ត្រីសាមីសំរាប់កាន់តំណែង ស្របតាម ឋានន្តរស័ក្តិថ្មីនោះ ដូចបានកំណត់ក្នុងមាត្រា ៥ នៃលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនេះ ។

មាត្រា ១៥ .-

សន្ទស្សន៍សម្រាប់ថ្នាក់ក្នុងឋានន្តរស័ក្តិនីមួយៗ នៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងតំលៃឯកតានៃ សន្ទស្សន៍ ព្រមទាំងរបបលាភការផ្សេងៗទៀត ត្រូវកំណត់ដោយព្រះរាជក្រឹត្យដោយឡែក ។

ជំពូកទី ៧

បទប្បញ្ញត្តិដោយឡែក

មាត្រា ១៦ .-

មន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល បំរើការងាររដ្ឋបាលរហូតដល់អាយុ ៦០ ឆ្នាំ ទើបចូលនិវត្តន៍ ។

ចំពោះការដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍ ៖

- ការដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍នៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិឧត្តមមន្ត្រី ត្រូវសំរេចដោយព្រះរាជក្រឹត្យ ។
- ការដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍នៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិ វរៈមន្ត្រី ត្រូវសំរេចដោយអនុក្រឹត្យ ។
- ការដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍នៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិ អនុមន្ត្រី ត្រូវសំរេចដោយប្រកាសរបស់ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ។

មាត្រា ១៧ .-

មន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ដែលមានសញ្ញាប័ត្រខ្ពស់ជាងបិញ្ញាប័ត្រ ត្រូវបានតម្លើងថ្នាក់ មួយថ្នាក់ជាស្វ័យប្រវត្តិ ។

មាត្រា ១៨ .-

សញ្ញាស័ក្តិ និងឯកសណ្ឋានសំរាប់មន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ត្រូវកំណត់ដោយព្រះរាជក្រឹត្យមួយដោយឡែក ។

**ជំពូកទី ៨
អន្តរប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ១៩ .-

ចំនួនដំបូងនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ត្រូវកសាងចេញពីសមាហរណកម្មមន្ត្រីទាំងឡាយ ដែល បច្ចុប្បន្នកំពុងបំពេញមុខតំណែង និងមុខងារពិតប្រាកដរបស់ក្របខ័ណ្ឌក្នុងរដ្ឋបាលកណ្តាល និងខេត្ត ក្រុង ។

**ជំពូកទី ៩
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ២០ .-

រាល់បទប្បញ្ញត្តិណាដែលផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ២១ .-

នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខា តទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ
ព្រះមហាក្សត្រឡាយព្រះហស្តលេខា
នាយករដ្ឋមន្ត្រី
ហត្ថលេខា
ហ៊ុន សែន

គូទព្រះបរមនាម និងតាមព្រះរាជត្រាស់បង្គាប់
ប្រមុខរដ្ឋស្តីទី
ហត្ថលេខា
ជា ស៊ីម

លេខ: ៤១ ចល
ដើម្បីចម្លងចែក

បានយកសេចក្តីជំរាបជូន
សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមចុះហត្ថលេខា
រដ្ឋលេខាធិការនៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
ហត្ថលេខា
ពេជ្រ ប៊ុនធីន

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០០
អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
ហត្ថលេខា និង ត្រា
ណារី តាន់