



ព្រះរាជក្រឹត្យ

នស/រកត/០៥០០/១០៣

**ស្តីពីលក្ខន្តិកៈដោយឡែក
នៃក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាល**

យើង

**ព្រះបាទសម្តេចព្រះនរោត្តមសីហនុ
រាជហរិវង្ស ឧតតោសុជាត វិសុទ្ធពង្ស អគ្គមហាបុរសរតន៍
និករោត្តម ធម្មិកមហារាជានិរាជ បរមនាថ បរមបពិត្រ
ព្រះចៅក្រុងកម្ពុជាធិបតី**

- បានទ្រង់យល់រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១៩៨/៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២៤ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- បានទ្រង់យល់ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១២៩៧/២៧៣ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ
- បានទទួលការយល់ព្រមពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី ១២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០០ ។

ត្រាស់បង្គាប់

ជំពូកទី ១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.-

ត្រូវបានបង្កើតក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាល ដែលត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ក្នុងប្រភេទ **គ** ដូចបានចែងក្នុងមាត្រា ៥ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១២៩៧/២៧៣ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការរៀបចំ

មុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ។

មាត្រា ២.-

ក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាល ដែលជាកម្មវត្ថុនៃលក្ខន្តិកៈដោយឡែកសំរាប់ក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាលនេះ ស្ថិតនៅក្រោមឱវាទរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ដែលប្រមូលផ្តុំមន្ត្រីរាជការធ្វើការងាររដ្ឋបាលសំរាប់បណ្តា ក្រសួង-ស្ថាប័ននានា ។ ឯការវិវត្តន៍របស់មន្ត្រីម្នាក់ៗ គឺស្ថិតនៅក្រោមក្រសួង-ស្ថាប័នសាមី ។

មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយបង្កើតក្របខ័ណ្ឌសំរាប់ធ្វើការងារលេខាធិការរដ្ឋបាល ផ្សេងពីក្របខ័ណ្ឌលេខា ធិការរដ្ឋបាលឡើយ លើកលែងតែក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

មាត្រា ៣.-

មន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាល មានឧបនិស្ស័យសំរាប់បំពេញមុខតំណែងក្នុងលេខាធិការដ្ឋាន និងការ ទទួលភ្ញៀវ ព្រមទាំងមុខងារផ្នែករដ្ឋបាលធម្មតាទាំងឡាយដែលតម្រូវអោយមានទេពកោសល្យបច្ចេកទេស ឬការយល់ ដឹងក្នុងការអនុវត្តជាក់ស្តែង ។ មន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាល ក៏អាចមាននិស្ស័យសំរាប់ត្រួតពិនិត្យលើការងារ របស់បុគ្គលិកនៃក្របខ័ណ្ឌភ្នាក់ងាររដ្ឋបាលផងដែរ ។ មន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាល ត្រូវដាក់អោយបំពេញមុខងារ ក្នុងអង្គភាពរដ្ឋបាលកណ្តាល និងខេត្តក្រុង ស្របតាមមាត្រា៥ នៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១២៩៧/២៧៣ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈរបស់រដ្ឋ ។ មន្ត្រីក្នុងក្របខ័ណ្ឌនេះ ក៏មានឧបនិស្ស័យសំរាប់បំពេញមុខតំណែងនៅក្នុងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ផងដែរ ។

**ជំពូកទី ២
ឋានន្តរស័ក្តិ**

មាត្រា ៤.-

ក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាល មាន ៣ ឋានន្តរស័ក្តិ ៖

- នាយលេខាធិការរដ្ឋបាល មាន ០៦ ថ្នាក់
- លេខាធិការរដ្ឋបាលដើមខ្សែ មាន ១០ ថ្នាក់
- លេខាធិការរដ្ឋបាល មាន ១៤ ថ្នាក់ ។

**ជំពូកទី ៣
ការជ្រើសរើស**

មាត្រា ៥.-

ការជ្រើសរើសចូលក្នុងក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាល ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈការប្រឡងប្រជែង ដែលរៀបចំ ឡើងដោយរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈដោយមានការចូលរួមស្ថាប័នសាមី ក្នុងចំណោមបេក្ខជនមន្ត្រីរាជការ និង-ឬក្នុងចំណោមសិស្ស-និស្សិត ។ ចំនួនតំណែងក្នុងការជ្រើសរើស សំរាប់បេក្ខជនជាមន្ត្រីរាជការ និងសំរាប់បេក្ខជន ជាសិស្ស-និស្សិត ត្រូវកំណត់ឡើងដោយរាជរដ្ឋាភិបាល តាមសំណើរបស់រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ។

មាត្រា ៦.-

ការប្រឡងប្រជែងក្នុងចំណោមសិស្ស-និស្សិត ត្រូវបើកចំហសំរាប់បេក្ខជនដែលមានអាយុច្រើនបំផុត ២៥ ឆ្នាំ គិតមកដល់ថ្ងៃប្រឡង ហើយដែលមានសញ្ញាប័ត្រទាបបំផុតសមមូលមធ្យមសិក្សាប័ត្រភាគទី២ ។ អាយុនេះ អាចរំកិល

ពី ២៥ ឆ្នាំឡើងដល់ ៣០ ឆ្នាំ ស្របតាមមាត្រា ១១ នៃសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ។

ការប្រឡងប្រជែងក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការ ត្រូវបើកចំហចំពោះមន្ត្រីរាជការទាំងឡាយ ស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ប្រភេទ ឃ ដែលបំពេញការងារ ៥ ឆ្នាំ ពេញលេញយ៉ាងតិចរួចមកហើយ។ ចំពោះមន្ត្រីក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលមាន សញ្ញាប័ត្រសមមូលនឹងមធ្យមសិក្សាប័ត្រភាគទី២ អាចប្រឡងប្រជែងចូលក្នុងក្របខ័ណ្ឌនេះបាន ដោយពុំគិតលក្ខខណ្ឌ អតិថភាពការងារ និងអាយុឡើយ ។

ជំពូកទី ៤

កម្មសិក្សាសាកល្បង និង ការតាំងសំប៉

មាត្រា ៧.-

បេក្ខជនដែលត្រូវបានជ្រើសរើសតាមរយៈការប្រឡងប្រជែងក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការ និង-ឬ ក្នុងចំណោម សិស្ស-និស្សិត ចាំបាច់ត្រូវឆ្លងកាត់រយៈពេលធ្វើកម្មសិក្សាមួយ ដែលមានរយៈពេលដូចខាងក្រោមនេះ ៖

- ១- ១២ ខែ ចំពោះមន្ត្រីដែលត្រូវបានជ្រើសរើសចេញមកពី សិស្ស-និស្សិត ។
- ២- ៦ ខែ ចំពោះមន្ត្រីដែលត្រូវបានជ្រើសរើសចេញមកពីមន្ត្រីរាជការ ហើយដែលពុំមុនពុំស្ថិតនៅ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល ។

ចំពោះមន្ត្រីដែលត្រូវបានជ្រើសរើសចេញមកពីមន្ត្រីរាជការ ហើយដែលពុំមុនពុំស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌភ្នាក់ងារ រដ្ឋបាល ពុំចាំបាច់ឆ្លងកាត់កម្មសិក្សាសាកល្បងឡើយ ។

ក្រោយពេលធ្វើកម្មសិក្សាសាកល្បង មន្ត្រីដែលចែងក្នុងចំណុចទី ១ និង ទី២ ខាងលើ ត្រូវបានតាំងសំប៉ក្នុង ឋានន្តរស័ក្តិលេខាធិការរដ្ឋបាល ឬក្នុងករណីចាំបាច់ អាចត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយធ្វើកម្មសិក្សាបន្តបន្ថែមដែលមានរយៈ ពេលអតិបរមាត្រឹម ១២ ខែ ចំពោះមន្ត្រីដែលមាន ចែងក្នុងចំណុចទី ១ និង៦ ខែ ចំពោះមន្ត្រីដែលមានចែងក្នុង ចំណុចទី ២ ។ មន្ត្រីដែលពុំបានទទួលជោគជ័យក្នុងការធ្វើកម្មសិក្សាបន្ថែមនេះ ត្រូវបានលុបឈ្មោះចោល ប្រសិនបើ ចេញមកពីសិស្ស-និស្សិត ឬមួយបញ្ចូលទៅក្របខ័ណ្ឌដើមរបស់ខ្លួនវិញ ប្រសិនបើចេញមកពីមន្ត្រីរាជការ ដោយគិត បញ្ចូលសំរាប់អតិថភាពការងារ។ ករណីខាងលើទាំងនេះ ត្រូវសំរេចដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋលេខាធិការរដ្ឋានមុខងារ សាធារណៈ តាមសំណើរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នសាមី ដោយបញ្ជាក់នូវមូលហេតុ ។

មន្ត្រីលេខាធិការរដ្ឋបាល ដែលបានជ្រើសរើសតាមរយៈការប្រឡងប្រជែងក្នុងចំណោមសិស្ស-និស្សិត ត្រូវ បញ្ចូលទៅក្នុងថ្នាក់លេខ ១៤ នៃឋានន្តរស័ក្តិលេខាធិការរដ្ឋបាល ។

មន្ត្រីលេខាធិការរដ្ឋបាល ដែលបានជ្រើសរើសតាមការប្រឡងប្រជែងក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការ ត្រូវបញ្ចូល ទៅក្នុងថ្នាក់ដែលមានសន្ទស្សន៍បៀវត្សខ្ពស់លើបន្ទាប់ ពីសន្ទស្សន៍ចាស់របស់សាមីខ្លួន ។

ការតែងតាំងជាមន្ត្រីលេខាធិការរដ្ឋបាលកម្មសិក្សា និងការតាំងសំប៉ក្នុងឋានន្តរស័ក្តិលេខាធិការរដ្ឋបាលនៃ ក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាល ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋលេខាធិការរដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ តាមសំណើរបស់ ស្ថាប័នសាមី ។

ជំពូកទី ៥

ការតែងតាំង

មាត្រា ៨.-

ក្រោយពេលត្រូវបានតាំងសំប៉ក្នុងក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាលរួចហើយ មន្ត្រីរាជការទាំងនេះ អាចត្រូវបាន

តែងតាំងក្នុងមុខតំណែងទំនេរណាមួយ ដែលស្របតាមឋានន្តរស័ក្តិរបស់ខ្លួន ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង-ស្ថាប័នសាមី តាមបែបបទដូចបានកំណត់ក្នុងមាត្រា ២៨ នៃព្រះរាជក្រម លេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសអោយប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ។

មាត្រា ៩.-

មន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាល អាចផ្លាស់ប្តូរពីក្រសួង-ស្ថាប័នមួយ ទៅក្រសួង-ស្ថាប័នមួយទៀត តាមការស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួន ឬតាមតំរូវការការងារ ដោយមានការឯកភាពរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នសាមីទាំងពីរ និងដោយមានការយល់ព្រមពីរដ្ឋលេខាធិការរដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ។

ការផ្លាស់ប្តូរនេះជាគោលការណ៍ អាស្រ័យដោយតំណែងដែលមាននៅទំនេរក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័នមួយទៀត ឬដោយសំណូមពរការងារចាំបាច់ ។

ជំពូកទី ៦

ការតម្លើងថ្នាក់ និង ការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ

មាត្រា ១០.-

មន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាល ត្រូវបានតម្លើងថ្នាក់ទៅតាមលក្ខខណ្ឌដូចបានចែងក្នុងមាត្រា ២០ និងមាត្រាបន្តបន្ទាប់នៃសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ។

លក្ខណៈសម្បត្តិជាមូលដ្ឋានដែលត្រូវពិនិត្យតម្លើងថ្នាក់មានដូចខាងក្រោម ៖

- គោរពវិន័យការងារបានត្រឹមត្រូវ
- សម្រេចបានល្អនូវភារកិច្ចដែលប្រគល់អោយ
- មានសីលធម៌ល្អ ។

ការឡើងថ្នាក់នៃអ្នករាជការក្នុងក្របខ័ណ្ឌនេះ ត្រូវគិតក្នុងសមាមាត្រ ៣ ភាគ ៤ តាមវេនជ្រើសរើស និង១ ភាគ ៤ តាមវេនអតីតភាព ហើយត្រូវសំរេចដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋលេខាធិការរដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ។

មាត្រា ១១.-

គោលការណ៍នៃការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ ត្រូវតម្លើងទៅក្នុងថ្នាក់ដំបូង នៃឋានន្តរស័ក្តិខ្ពស់លើបន្ទាប់ ឬក្នុងករណីចាំបាច់ត្រូវតម្លើងទៅក្នុងថ្នាក់ដែលស្របជាមួយសន្ទស្សន៍ខ្ពស់លើបន្ទាប់ ពីសន្ទស្សន៍ចាស់របស់មន្ត្រីសាមី ។

ការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានស្របជាមួយចំនួនតំណែងដែលមានទំនេរនៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិនោះ ហើយត្រូវធ្វើតាមរយៈការចុះឈ្មោះក្នុងតារាងតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ ឬតាមរយៈការប្រឡងប្រជែង ដោយរក្សាគោលការណ៍ភាគរយ៖

- ឋានន្តរស័ក្តិនាយលេខាធិការរដ្ឋបាល = ៥ ភាគរយ
- ឋានន្តរស័ក្តិលេខាធិការរដ្ឋបាលដើមខ្សែ = ២៥ ភាគរយ
- ឋានន្តរស័ក្តិលេខាធិការរដ្ឋបាល = ៧០ ភាគរយ

ការតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិ ត្រូវសំរេចតាមប្រកាសរបស់រដ្ឋលេខាធិការរដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ។

មាត្រា ១២.-

អាចតម្លើងទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិលេខាធិការរដ្ឋបាលដើមខ្សែគឺមន្ត្រីទាំងឡាយដែលបានឡើងដល់ថ្នាក់លេខ១១ នៃឋានន្តរស័ក្តិលេខាធិការរដ្ឋបាល ។ អាចតម្លើងទៅក្នុងឋានន្តរស័ក្តិនាយលេខាធិការរដ្ឋបាលគឺមន្ត្រីទាំងឡាយដែលបាន

ឡើងដល់ថ្នាក់លេខ ៧ នៃឋានន្តរស័ក្តិ លេខាធិការដើមខ្សែ ។

មាត្រា ១៣.-

សន្ទស្សន៍សម្រាប់ថ្នាក់ក្នុងឋានន្តរស័ក្តិនីមួយៗនៃក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាលនិងតម្លែងកតានៃសន្ទស្សន៍ព្រមទាំងរបបលាភការផ្សេងៗទៀត ត្រូវកំណត់ដោយព្រះរាជក្រឹត្យដោយឡែក ។

ជំពូកទី ៧

បទប្បញ្ញត្តិដោយឡែក

មាត្រា ១៤.-

មន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាល ត្រូវដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍ពេលដល់អាយុ ៥៥ ឆ្នាំ ។

ចំពោះការដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍ ត្រូវសំរេចដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ។

មាត្រា ១៥.-

មន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាល ដែលមានសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាប័ត្រភាគទី ២+២ ឆ្នាំសិក្សា ដោយមានសញ្ញាប័ត្រ ត្រូវបានតម្លើងថ្នាក់មួយថ្នាក់ជាស្វ័យប្រវត្តិ ។

ជំពូកទី ៨

អន្តរប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៦.-

ចំនួនដំបូងនៃក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាល ត្រូវកសាងចេញពីសមាហរណកម្មមន្ត្រីទាំងឡាយ ដែលបច្ចុប្បន្នកំពុងបំពេញមុខតំណែង និងមុខងារពិតប្រាកដរបស់ក្របខ័ណ្ឌ នៅរដ្ឋបាលកណ្តាល និង ខេត្តក្រុង ។

ជំពូកទី ៩

អវសានប្បញ្ញត្តិ

មាត្រា ១៧.-

រាល់បទប្បញ្ញត្តិណាដែលផ្ទុយនឹងព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

មាត្រា ១៨.-

នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តព្រះរាជក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃឡាយព្រះហស្តលេខា តទៅ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០០

បានយកសេចក្តីក្រាបបង្គំទូលថ្វាយ

ព្រះហស្តលេខា

ព្រះមហាក្សត្រឡាយព្រះហស្តលេខា

នរោត្តម សីហនុ

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា

ហ៊ុន សែន

លេខ: ១១២ ច.ល

ដើម្បីចម្លងចែក
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០០០

អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល

ហត្ថលេខា និងត្រា

ណារី តាន់

បានយកសេចក្តីជម្រាបជូន

សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមចុះហត្ថលេខា

រដ្ឋលេខាធិការ នៃរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ

ហត្ថលេខា

ពេជ្រ ប៊ុនធីន