



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ៩១២.៣.២០២៤ ៧៨

ចាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



អនុប្រើប្រាស់

ត្បូនិក

អ្នកជី នាមអីឡូ សិទ្ធិលាងកំណើនការអប់រំប្រចាំឆ្នាំ២០២៤
អិទ្ទភ្នែងប្រចាំឆ្នាំ២០២៤ គុណាមិត្តធម៌នឹងរាជបាលីន្ទិញ្ញា

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានយើង្ហានដឹងមួនពុកនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើង្ហានព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៨៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការផែនតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានយើង្ហានព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការរំពេលចំនួនការប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានរាយការណ៍នៅក្នុងក្រសួងរៀបចំពេទ
- បានយើង្ហានព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការប្រព័ន្ធរៀបចំក្រសួងរៀបចំបាល់ដៅ
- បានយើង្ហានព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៣០៩/០៨ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលយុំ សង្កាត់
- បានយើង្ហានព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកម/០៨០៨/០៩៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលយុំ សង្កាត់ ក្នុង ក្រុង ខណ្ឌ
- បានយើង្ហានព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១៧០៨/១៩៩៩ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍនាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្ងៃកំពុងក្រោមជាតិ
- បានទទួលការអនុញ្ញាតពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងសម្រាប់ប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៩

នគរបាល

ជំពូកទី១

ចានច្បាស្ថាឌិច្ចុខេវ

ចារ្យតា ១..

អនុក្រើត្រូវនេះ មានគោលបំណងកំណត់អំពីតួនាទី ការកិច្ច និងរបៀបរបាយការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ របស់ក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈអភិបាលខណ្ឌនៃរាជធានីភ្នំពេញ ព្រមទាំងចំនាក់ចំនងការងាររវាងរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញជាមួយរដ្ឋបាលខណ្ឌ រដ្ឋបាលសង្គាត់ក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ និងរដ្ឋបាលទាំងនេះជាមួយក្រសួងស្ថាបននានារបស់រាជធានីភ្នំពេញ។

ចារ្យតា ២..

រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញដែលប្រើក្នុងអនុក្រើត្រូវនេះ គឺសំដែរទៅលើក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ រដ្ឋបាលខណ្ឌដែលប្រើក្នុងអនុក្រើត្រូវនេះ គឺសំដែរទៅលើក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈអភិបាលខណ្ឌ។

ចារ្យតា ៣..

រាជធានីភ្នំពេញ ខណ្ឌ ត្រូវគ្រប់គ្រងតាមល័ក្ខណៈខណ្ឌដែលមានចំងក្រឹមថ្លាប់រៀបចំអង្គការ តាមគោលការណ៍នៃរដ្ឋបាលឯករាជ ដើម្បីបង្កើត ជីវិ៍ និងធ្វើឱ្យមានចិរភាពដល់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យតាមរយៈនយោបាយវិមានជាតិ និងវិសោធន៍យោបាយជាតិ។

ចារ្យតា ៤..

រាជធានីភ្នំពេញ ខណ្ឌ និងសង្គាត់នៃរាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវមានក្រុមប្រឹក្សាយ៉ាងឱ្យខ្លួនជាតំណាង ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីបង្កើតប្រព័ន្ធប្រជាធិបតេយ្យតាមរយៈនយោបាយ និងវិសោធន៍យោបាយជាតិ។ និងសង្គាត់នៃរាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវមានក្រុមប្រឹក្សាយ៉ាងឱ្យខ្លួនជាតំណាង ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីបង្កើតប្រព័ន្ធប្រជាធិបតេយ្យតាមរយៈនយោបាយ និងវិសោធន៍យោបាយជាតិ។

ចារ្យតា ៥..

រដ្ឋបាលរាជធានី រដ្ឋបាលខណ្ឌ រដ្ឋបាលសង្គាត់ ទទួលសិទ្ធិអំណាចរបស់ខ្លួនដោយរដ្ឋធម្មនៅ ម្ចាស់ ព្រះរាជក្រឹត្ត អនុក្រើត្រូវ និងលិខិតបច្ចេកទេនកតិយុត្តិដែលទ្រូវតាំងដែលស្របនិងថ្លាប់សិទ្ធិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុកខណ្ឌ និងថ្លាប់សិទ្ធិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលយុំ សង្គាត់។

ជំពូកទី២

ខ្លួនធភនវត្ថុជាលិខិត្ត

ផ្លូវការ

ក្រុមប្រឹក្សាយ៉ាងឱ្យខ្លួន

ចារ្យតា ៦..

ក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈអភិបាលខណ្ឌនៃរាជធានីភ្នំពេញដែលបង្កើតឡើងដោយការបង្កើតប្រព័ន្ធប្រជាធិបតេយ្យតាមរយៈនយោបាយ និងវិសោធន៍យោបាយជាតិ។

និសក្រុមបីក្សាងដានី ក្រុមបីក្សាមេខត្ត ក្រុមបីក្សាប្រឈរ ក្រុមបីក្សាលូក ក្រុមបីក្សាហណ្ឌ តីជាតាំណាងសាធារណៈជាអ្នកការពារ និងជាអ្នកការប្រើប្រាស់ប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ។

ចារ្យា ៧.-

ក្រុមបីក្សាងដានីក្នុំពេញត្រវៀបតិបត្តិតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃ ឆ្នាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជដានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឆ្នាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលយ៉ា សង្កាត់ ឆ្នាប់ព្រះរាជក្រឹត់ អនុក្រឹត់ និងលិខិតបទដ្ឋានតិចិយុត្តិតាក់ព័ន្ធនានាដែលនៅជាជរមាន ។

ចារ្យា ៨.-

ក្រុមបីក្សាងដានីក្នុំពេញ មានពួកទិញថាត់ចែងកិច្ចការចាំបាច់នានា ដើម្បីសម្រេចគោលបំណងក្នុងការបង្កើតការដីរឿង និងការធ្វើឱ្យមានចិរភាពដល់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ ព្រមទាំងដើម្បីបំពេញមុខងារ ការកិច្ចដែលបានប្រគល់និងដែលបានធ្វើប្រពិភីក្តុកម្ម ស្របតាមឆ្នាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជដានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

ចារ្យា ៩.-

ក្នុងអំឡុងពីមាសទី៥នៃឆ្នាំមិថុនា ក្រុមបីក្សាងដានីក្នុំពេញត្រវៀបបំបែងក្នុងការបង្កើតការដីរឿង និងការធ្វើឱ្យមានចិរភាពដល់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ ព្រមទាំងដើម្បីបំពេញមុខងារ ការកិច្ចដែលបានប្រគល់និងការបង្កើតនានាក្នុងរាជដានីក្នុំពេញ ។

វើទិកាដើម្បីជ្រើយនិងពីគ្រោះយោបល់នេះ ត្រូវចូលរួមដោយសមាជិកក្រុមបីក្សាងដានី គណៈអភិបាលរាជដានី សមាជិកក្រុមបីក្សាហណ្ឌ គណៈអភិបាលខណ្ឌក្នុងរាជដានី សមាជិកក្រុមបីក្សាមេខត្ត គណៈអភិបាលខណ្ឌក្នុងរាជដានី និងអ្នកការកំណត់តែម្រោងក្នុងការបង្កើតបច្ចុប្បន្ន ។

វើទិកាដើម្បីជ្រើយនិងពីគ្រោះយោបល់នេះ មានគោលបំណងដើម្បីឱ្យក្រុមបីក្សាងដានីជំបាបដូនក្រុមបីក្សា ខណ្ឌ ក្រុមបីក្សាហណ្ឌ សហគមន៍ប្រជាពលរដ្ឋ ប្រជាពលរដ្ឋនានា អំពីសកម្មភាពរបស់ក្រុមបីក្សាងដានី ក្នុងរយៈពេលមួយ(០១)ឆ្នាំ ការធ្វើឱ្យតបច្ចំពេលសំណើ សំណួលរាយនារបស់ក្រុមបីក្សាហណ្ឌ ក្រុមបីក្សាហណ្ឌ សហគមន៍ប្រជាពលរដ្ឋនិងអ្នកការកំណត់តែម្រោង ការពិភាក្សាប្រាយបំភើអំពីបញ្ហានានាជាល់អ្នកចូលរួម និងការប្រមូលមធីយោបល់នានាពីអ្នកចូលរួម ដើម្បីលើកកម្ពស់ការធ្វើឱ្យតបច្ចំពេលត្រូវការរបស់មួលដ្ឋាន ។

ប្រធានក្រុមបីក្សាងដានី ជាអ្នកសម្របសម្រួលក្នុងវើទិកាដើម្បីជ្រើយនិងពីគ្រោះយោបល់នេះ ។

គណៈអភិបាលរាជដានីក្នុងនាមក្រុមបីក្សាបំផុន ត្រូវធ្វើការបុកសរុប វាយព័ត៌ម្ភអំពីលទ្ធផលនៃវើទិកាដើម្បីជ្រើយនិងពីគ្រោះយោបល់នេះ យ៉ាងយុទ្ធប័ប្រាំ(១៥) ថ្ងៃបន្ទាប់ ។ ក្នុងការបុកសរុបវាយព័ត៌ម្ភនេះ ត្រូវលើកឡើងនូវគោលការណ៍ វិធានការ ដើម្បីលើកកម្ពស់ការធ្វើឱ្យតបច្ចំពេលត្រូវការរបស់មួលដ្ឋាន ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនានាធិសមត្ថកិច្ចរបស់ដ្ឋានរាជដានី ។ ចំពោះកិច្ចការទាំងឡាយណាដែលពាក់ព័ន្ធនានា សមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមបីក្សាប្រភេទដែរដៃទៀត រដ្ឋបាលរាជដានីត្រូវពីគ្រោះពិភាក្សាបាមួយក្រុមបីក្សាដែលពាក់ព័ន្ធទាំងនេះ ដើម្បីលើកឡើងអំពីគោលការណ៍ វិធានការដោះស្រាយតាមសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ។ ចំពោះកិច្ចការដែលពាក់ព័ន្ធនានា សមត្ថកិច្ចរបស់ថ្នាក់ជាតិ រដ្ឋបាលរាជដានីត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ដូនក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃដែលបានបញ្ជាក់ថ្មីថ្មីពីការរៀបចំវើទិកាដើម្បីជ្រើយនិងពីគ្រោះយោបល់តាមការចាំបាច់ ។

ចារ្យតា ១០..

ក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់ពេញ ត្រូវបំពេញមុខងារនិងការកិច្ចរបស់ខ្ពស់ ដោយធ្វើសេចក្តីសម្រេចខាងបញ្ញាតិ និងសេចក្តីសម្រេចខាងប្រព័ន្ធដី តាមរយៈដឹកនាំនិងសេចក្តីសម្រេចនានា គួរក្នុងប្រជាជាតិក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់ពេញ និងត្រូវពាណាពាគារ សេចក្តីសម្រេចទាំងនេះ ត្រូវបានអនុវត្ត ដោយមានការតាមដាននិងវាយតម្លៃជាប្រចាំ ។

ចារ្យតា ១១..

កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់ពេញអាចយកជាការបាន លុះត្រាតែកិច្ចប្រជុំនេះប្រព័ន្ធឌីត្រូវតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់ពេញ ។

សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយណា ដែលធ្វើឡើងមិនស្របនឹងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់ពេញ មិនស្របតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ ឡាយប់ និងលិខិតបទដ្ឋានតតិយុត្តិនានា សេចក្តីសម្រេចនោះពុំមានសូលភាពឡើយ ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវណែនាំប្រាជែងធ្វើអនុវត្តមនីក្នុងករណីថា ដើម្បីឱ្យក្រុមប្រឹក្សាបៀវក្សាកែតម្រូវសេចក្តីសម្រេចដែលធ្វើឡើងមិនស្របច្បាប់នោះឡើងវិញ ។

ចារ្យតា ១២..

ក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់ពេញអាចចាត់ឱ្យគណៈកម្មាធិការណាមួយបានយុទ្ធម៌យំនុំនៃដែលតម្រូវឱ្យបានធ្វើនៃដោយឡាយប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រភពបានឱ្យគណៈកម្មាធិការប្រុអនុគណៈកម្មាធិការប្រុក្រុមការងារនានា ដើម្បីស្រាវជ្រាវរំបារិយ៍បច្ចេកទេសក្នុងក្រោងដឹកនាំក្រោងសេចក្តីសម្រេចតាមការថា គួរក្នុងករណីនេះគណៈអភិបាលរាជធានីត្រូវដើរការនៅក្នុងបាលសាលាភាសាដាក់និងទិន្នន័យការពារពាក់ព័ន្ធនៃសាលាភាសាដាក់ ដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រដើរក្នុងប្រចាំថ្ងៃ ហើយក្នុងក្រោងដឹកនាំក្រោងដឹកនាំនៃសាលាភាសាដាក់ ដើម្បីបង្កើតការប្រុអនុគណៈកម្មាធិការប្រុក្រុមការងារខាងលើ ។

គណៈអភិបាលរាជធានីត្រូវណែនាំប្រាជែងក្នុងបាលសាលាភាសាដាក់ជាដំនួយការ ត្រូវធ្វើការសម្របសម្រល់ នៃការគាំទ្រដឹកនាំក្រោងដឹកនាំក្រោងដឹកនាំនៃសាលាភាសាដាក់ ក្នុងក្រោងដឹកនាំក្រោងដឹកនាំនៃសាលាភាសាដាក់ ដើម្បីបង្កើតការប្រុអនុគណៈកម្មាធិការប្រុក្រុមការងារខាងលើ ។

អភិបាលរាជធានីត្រូវណែនាំប្រាជែងក្នុងបាលសាលាភាសាដាក់ជាដំនួយការ ឱ្យរៀបចំដឹកនាំក្រោងដឹកនាំសេចក្តីសម្រេចដែលក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់ពេញអនុម័ត្តរច ឱ្យស្របតាមទម្រង់ដែលកំណត់ ដើម្បីដាក់ជូនប្រជានក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់ពេញ និងក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់ពេញ និងត្រូវប្រចាំថ្ងៃប៉ះត្រារដ្ឋបាលរាជធានីត្រូវណែនាំប្រាជែងក្នុងបាលសាលាភាសាដាក់ ។

ក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់ពេញ ត្រូវមាត់ឱ្យអភិបាលរាជធានីថាត់ថែងជួរឲ្យរាយជាសារណៈជាបន្ទាន់នូវដឹកនាំសេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយណាមួយដែលក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់ពេញអនុម័ត្តរច លើកលែងតែមានការកំណត់ដែរក្នុងពីនេះ ត្រូវទាំងចាត់ថែងអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ។

ចារ្យតា ១៣..

ប្រជានក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់ពេញ គួរក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់ពេញ នាមសិទ្ធិចុះហត្ថលេខានិងប្រចាំថ្ងៃប៉ះត្រារដ្ឋបាលរាជធានីត្រូវណែនាំប្រាជែងក្នុងបាលសាលាភាសាដាក់ ។

- ដីកាប្រុសេចក្តីសម្រេចដែលក្រុមប្រឹក្សាការជានិធានអនុម័ត្តរច
 - សេចក្តីសម្រេចបង្កើតគណៈកម្មាធិការ បុអនុគណៈកម្មាធិការ បុក្រុមការងារ តាមការសម្រេចរបស់អង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាការជានិ
 - កំណត់ហេតុប្រជុំដៃលព្រះបានអនុម័តដោយអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាការជានិ
 - សំណើដែកបុព្យអភិបាលរាជធានីបុអភិបាលរាយរាជធានីពេញពិមុខតំណែងតាមការសម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សាការជានិ តាមបទប្បញ្ញតិដូចមានចែងក្នុងមាត្រាជែងទៅថ្មាប់ស្តិពីការត្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
 - លិខិតអពេញប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាការជានិ
 - ប្រពិទិនសម្រាប់កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាការជានិរឿយៈពេលដែលបំពីរ(១២)ខែ
 - សំណើស្តីផ្ទាល់ប្រសិទ្ធភាពនិកក្រុមប្រឹក្សាការជានិ
 - កិច្ចការដែលបានបង្កើតដែលតម្រូវដោយច្បាប់និងលិខិតបច្ចេកទេនតិយុត្តិនានា ។
- គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញព្រះជ័យក្រុមប្រឹក្សាការបស់ខ្លួន ក្នុងការរៀបចំនកសារខាងលើនេះ លើកនេះតែ នកសារក្នុងចំណុចគំនិតទី៤ ។
- នដ្ឋមត្តិក្រសួងមហាផ្ទៃ អាសយដ្ឋានសេចក្តីណែនាំអំពីទម្រង់នៃនកសារខាងលើតាមការចាំបាច់ ។

ចារ្យត្រា ១៩.-

រាយកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សាការជានិភ្នំពេញព្រះជ័យក្រុមប្រឹក្សាការជានិ ប្រធើសេចក្តីសម្រេចខាងបញ្ញាតិ ប្រធើសេចក្តីសម្រេចខាងប្រពិបត្តិ ដែលជាគោលការណី គោលនយោបាយរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី និងវិធានការ បែបបទ និតិវិធីថាត់ដែងការងារ តាមការចាំបាច់ ដែលទាក់ទងទៅនឹង :

- ការរៀបចំដើម្បីទទួលមុខងារ ការកិច្ច និងធនធានត្រួតពិនិត្យដែលស្របតាមច្បាប់ស្តិពីការត្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ការអនុវត្តមុខងារជាការត្រួតពិនិត្យរបស់ក្រុមប្រឹក្សាការជានិ
- ការអនុវត្តមុខងារជាក្រសួងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាការជានិ
- ដែនការអភិវឌ្ឍរយៈពេលប្រាំ(០៥)ឆ្នាំ និងកម្មវិធីរិនិយោគបី(០៣)ឆ្នាំរីលប្រចាំឆ្នាំ រួមទាំងសមាសភាព នៃដែនការ ដែលស្ថិតត្រូវការត្រប់គ្រងនិងការត្រួតពិនិត្យរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រភេទរៀមត្រា ប្រភេទក្រុមប្រឹក្សាដៀមឱ្យត្រា ក្រសួង ស្ថាប័ន ប្រមក្សីរ អង្គភាពនានារបស់រដ្ឋបាលនិងដែក្នុកពាក់ព័ន្ធនានា
- ថវិកាប្រចាំឆ្នាំនិងក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យមរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី
- បញ្ជាបីរព្យូវត្តិផ្សេងទេរបស់ក្រុមប្រឹក្សាការជានិ
- ការរៀបចំរេនាសម្ព័ន្ធ ប្រព័ន្ធ និងធនធាន រួមទាំងការរៀបចំគណៈកម្មាធិការ ទិន្នន័យ និងបុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាការជានិ

- ការបែងចែកការពិច្ចិដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់ ដើម្បីធ្វើប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋនិងទទួលតាមដានការងារនានាតាមតម្រូវការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់
- ការគ្រប់គ្រងនិងការរើបច្បាស់ថ្លោះសម្រាតិរបស់រដ្ឋបាលរាជដារី
- ដំណើរការពិភោះយោបល់ជាមួយសាធារណជនក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់ និងការផ្តល់ផ្តល់ការងារនានាផ្លូវការនៃក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់
- សមិទ្ធផល បញ្ហាប្រលួមនៃកិច្ចការនានាដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់
- កិច្ចការផ្តល់ផ្តល់ការងារនានាផ្លូវការនៃក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់ និងលិខិតបន្ទាន់តិចឱ្យត្រួតនាំ។

ចារ្យតា ១៥..

ក្រោពិកិច្ចការដែលក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់ត្រូវធ្វើការសម្រេចឡើងរាល់កិច្ចប្រជុំ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រាព្យាមអនុក្រើន្យនេះ ក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់ត្រូវពេញលេញកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញបានស្ថិតនៅកិច្ចការផ្តល់ផ្តល់ការងារនានាប្រជុំឡើងទៅក្នុងមាត្រាព្យាមអនុក្រើន្យនេះ និងលិខិតបន្ទាន់តិចឱ្យត្រួតនាំទៅក្នុងមាត្រាព្យាមអនុក្រើន្យនេះ និងលិខិតបន្ទាន់តិចឱ្យត្រួតនាំទៅក្នុងមាត្រាព្យាមអនុក្រើន្យនេះ :

- ការកោះអពេក្រុងអភិបាលរាជដាក់ បុអភិបាលរាជដាក់ បុគ្គលោះអភិបាលរាជដាក់ បុបុគ្គលោះដែលពាក់ព័ន្ធមកសាកស្អែកដីការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់ បុហេតុការណ៍ណែនាំរាយការណ៍ណែនាំ និងពិសេសណាមួយ ព្រមទាំងកិច្ចការផ្តល់ផ្តល់ការងារនានាប្រជុំឡើងទៅក្នុងមាត្រាព្យាមអនុក្រើន្យនេះ
- ការសម្រេចឱ្យមានការសិក្សាស្រោរជ្រាវ បុការសិក្សាបង្កើតលើករណីទាំងឡាយណារដែលក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់ យល់ចាំ មានសារ៖សំខាន់ដល់ប្រជាពលរដ្ឋដែលខ្លួនជាតំណាង និងសម្រេចឱ្យធ្វើការផ្តល់ផ្តល់នៃការសិក្សាស្រោរជ្រាវបង្កើតនេះ ព្រមទាំងដោនាំដល់គោរៈអភិបាលរាជដាក់ ដោះស្រាយតាមលទ្ធផលនៃការធ្វើអង្គភាពនេះ
- ការពិនិត្យព្រោះវ្រោះនិងការធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ទៅក្នុងមហាផ្លែង ក្នុងករណីមានការរំលោភអំណោម ដូចមានចែងក្នុងមាត្រាព្យាមអនុក្រើន្យ មាត្រាព្យាម និងមាត្រាព្យាមនេះផ្តល់ស្ថិតិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជដាក់ ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ការពិនិត្យនិងដោះស្រាយចំពោះទេដីមិនសមបច្ចាប់ដោយក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់ បុសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់ បុគ្គលោះអភិបាលរាជដាក់ បុអភិបាលរាជដាក់ បុអភិបាលរាជដាក់ បុដោយបុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់ តាមកោលការណ៍ដីក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្នុងកិច្ចប្រជុំ ដែលបានស្ថិតិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជដាក់ ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ការពិនិត្យនិងចាត់វិធានការដោះស្រាយវិវាទនៅមូលដ្ឋានសមបទោតាមច្បាប់ និងនិតិវិធានរមាយ
- ការពិនិត្យនិងដោះស្រាយឱ្យបានសម្របអំពីសំណុំរបច្ឆាណាពាក់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន

- ការពិនិត្យនិងអនុម័តរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ដែលរៀបចំដោយគណៈអភិបាល រាជធានី
- បញ្ហាដែងឱ្យទ្រៀតដែលត្រូវដោយច្បាប់ លិខិតបច្ចនានគតិយុត្តិ ព្រមទាំងបញ្ហាណានាខែដែលក្រុមប្រឹក្សា

ចារ្យកា ១៦.-

ក្រុមប្រឹក្សាភាសជានិភ័ព្យៃព្រៀប្រើប្រាស់អំណោមបញ្ហាតិនិងអំណោមប្រតិបត្តិ ដោយផ្តល់ការគោរពបាន និងនិតិវិធីដែលកំណត់ក្នុងច្បាប់និងលិខិតបច្ចនានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធណា។

ក្នុងការណិតិថ្នាក់ការណាមួយដែលជាត្រូវការចាំបាច់នៅមួលដ្ឋានរបស់ខ្ពស់ ហើយដែលកិច្ចការនេះ ច្បាប់ ប្រុប្បី បច្ចនានគតិយុត្តិមិនបានថែងអំពីបែបបច្ចនិនិតិវិធីក្នុងការប្រើប្រាស់អំណោមបញ្ហាតិប្រតិបត្តិរបស់ខ្ពស់ ក្រុមប្រឹក្សាភាសជានិភ័ព្យៃព្រៀប្រាស់ខ្លួន និងនិតិវិធីដែលកំណត់ប្រព័ន្ធផ្សេងៗគ្នា រៀបចំបែបបច្ចនិនិតិវិធីសម្រប ដោយយកលើគោលការណ៍ពម្ពាកាត់ គណនេយ្យភាព និងប្រសិទ្ធភាព ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភាសជានិភ័ព្យនិងអនុម័ត ដើម្បីដោះស្រាយកិច្ចការចាំបាច់នេះ ប្រអប់ស៊ីសំយោបល់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃប្រដែមមន្ត្រីប្រជាធិបតេយ្យត្រូវបានគោលការណ៍ដែលក្នុងក្រសួងមហាផ្ទៃមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃដែលកំណត់ និងនិតិវិធីទាំងនេះ ប្រព័ន្ធទៀត្យៗនឹងក្នុងការចាំបាច់ ដែលបានអនុវត្តនាយកដ្ឋានដោយក្រសួងមហាផ្ទៃប្រជាធិបតេយ្យនៅត្រូវបានប្រព័ន្ធដូចតាតិ (គ.ជ.អ.ប) ដើម្បីការសម្របសម្រលជាមួយរដ្ឋមន្ត្រីប្រជាធិបតេយ្យនៅត្រូវបានក្នុងការចាំបាច់ត្រូវ ដើម្បីពិនិត្យ និងដោះស្រាយករណីនេះ ។

ក្នុងការណិតិថ្នាក់ការណាមួយដែលច្បាប់និងលិខិតបច្ចនានគតិយុត្តិពាក់កំណត់អំពីបែបបច្ចនិនិតិវិធីដែរ បុំន្តែបែបបច្ចនិនិតិវិធីនេះ ថែងមិនច្បាស់លាស់ប្រុប្បីនៅពេលត្រូវបន្ថែមស្ថានភាពជាកំស្អួលនៅមួលដ្ឋានរបស់ខ្ពស់ ហើយដែលក្រុមប្រឹក្សាភាសជានិភ័ព្យៃព្រៀប្រាស់ខ្លួន ក្នុងការចាំបាច់ និងនិតិវិធីមានអនុវត្តនាយកដ្ឋានដោយក្នុងការចាំបាច់ ដើម្បីប្រើប្រាស់ការសម្របសម្រលជាមួយរដ្ឋមន្ត្រីប្រជាធិបតេយ្យត្រូវបានគោលការណ៍ត្រូវបានប្រព័ន្ធដូចតាតិ (គ.ជ.អ.ប) ដើម្បីការសម្របសម្រលជាមួយរដ្ឋមន្ត្រីប្រជាធិបតេយ្យនៅត្រូវបានក្នុងការចាំបាច់ត្រូវ ដើម្បីពិនិត្យ និងដោះស្រាយករណីនេះ ។

ចារ្យកា ១៧.-

អំណោមបញ្ហាតិនិងអំណោមប្រតិបត្តិចាំអស់ដែលក្រុមប្រឹក្សាភាសជានិភ័ព្យបានប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានប្រចាំឆ្នាំ និងក្នុងការចាំបាច់ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការចាំបាច់បច្ចនានគតិយុត្តិក្នុងការចាំបាច់បច្ចនានគតិយុត្តិបច្ចនិនិតិវិធី និងត្រូវបានប្រព័ន្ធដូចតាតិ (គ.ជ.អ.ប)

គណៈអភិបាលរាជធានីត្រូវដែឡើងក្នុងការចាំបាច់បច្ចនានគតិយុត្តិបច្ចនានគតិយុត្តិបច្ចនិនិតិវិធី និងត្រូវបានប្រព័ន្ធដូចតាតិ (គ.ជ.អ.ប) ដើម្បីការសម្របសម្រលជាមួយរដ្ឋមន្ត្រីប្រជាធិបតេយ្យនៅត្រូវបានក្នុងការចាំបាច់ត្រូវ ដើម្បីពិនិត្យ និងដោះស្រាយករណីនេះ ។

ក្រុមប្រឹក្សាភាសជានិភ័ព្យៃព្រៀប្រាស់ខ្លួន ត្រូវតិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើកិច្ចការដែលអនុវត្តដោយគណៈអភិបាលរាជធានី ដើម្បីគារិយាល័យប្រជាធិបតេយ្យ តាមរបៀបដែលបានដោលគោលការណ៍អនុវត្តកិច្ចការចាំបាច់នេះ និងនិតិវិធីអនុវត្តកិច្ចការចាំបាច់នេះ និងនិតិវិធីអនុវត្តកិច្ចការចាំបាច់នេះ និងការសម្របសម្រលជាមួយរដ្ឋមន្ត្រីប្រជាធិបតេយ្យដែលបានក្នុងការចាំបាច់ត្រូវ ដើម្បីពិនិត្យ និងដោះស្រាយករណីនេះ ។

គ.ជ.អ.ប. ត្រូវដោះស្រាយកិច្ចការបច្ចនានគតិយុត្តិ និងនិតិវិធីជាកំណត់ត្រូវបានប្រព័ន្ធដូចតាតិ (គ.ជ.អ.ប) ដើម្បីការសម្របសម្រលជាមួយរដ្ឋមន្ត្រីប្រជាធិបតេយ្យនៅត្រូវបានក្នុងការចាំបាច់ត្រូវ ដើម្បីពិនិត្យ និងដោះស្រាយករណីនេះ ។

ទំនួរអតិថិជន

គណន៍ការងារនាមបច្ចេកវិទ្យាអនុវត្តន៍ស្ថិតនៃពេលវេលា

មាត្រា ១៥.-

ក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់នូវការងារនាមបច្ចេកវិទ្យាអនុវត្តន៍ស្ថិតនៃពេលវេលាដែលបានបញ្ជាក់ឡើងដោយច្បាប់ស្ថិតិការក្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលរាយការណ៍ :

- គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស
- គណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់កិច្ចការស្ថិនិងកុមារ
- គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ពុជា ។

កិច្ចដំណើរការនៃគណៈកម្មាធិការទាំងបីខាងលើ ត្រូវដែងកតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិស្ថិការរៀបចំនិងការប្រព័ន្ធដែលត្រូវនៅគណៈកម្មាធិការទាំងនេះ ។

មាត្រា ១៦.-

ក្រោពីគណៈកម្មាធិការទាំងបីខាងលើនេះ ក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់នូវការងារនាមបច្ចេកវិទ្យាអនុវត្តន៍ស្ថិតគណៈកម្មាធិការបន្ថែមដើរការចំណាំ ។

គណៈកម្មាធិការខាងលើនេះ មិនត្រូវមានតួនាទី ការកិច្ចត្រួតត្រូវជាមួយតួនាទី ការកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការទាំងបីដែលកំណត់ដោយច្បាប់ស្ថិតិការក្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌឡើង ។

ក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់នូវការងារនាមបច្ចេកវិទ្យាអនុគណៈកម្មាធិការប្រចាំពេលឡើងទៀត តាមការស្វិតុរបស់គណៈកម្មាធិការនាមបច្ចេកវិទ្យាបាន អភិបាលរាជធានី ។

អនុគណៈកម្មាធិការប្រចាំពេលខាងខាងលើនេះ ត្រូវមានគណន៍យុវរាជជាប័បំមជាមួយគណៈកម្មាធិការប្រចាំពេលខាងខាងលើនេះ អភិបាលរាជធានី ។

មាត្រា ២០.-

ក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់នូវការងារនាមបច្ចេកវិទ្យាអនុវត្តន៍ស្ថិតិការប្រចាំពេលខាងលើនេះ អភិបាលរាជធានី អភិបាលរាជធានី អភិបាលរាជធានី បុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់នូវការងារនាមបច្ចេកវិទ្យាអនុវត្តន៍ស្ថិតិការប្រចាំពេលខាងលើនេះ តំណាងក្រុមប្រឹក្សាបានប្រចាំពេលខាងលើនេះ និងកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធដែលត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការ ប្រចាំពេលខាងលើនេះ ក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់នូវការងារនាមបច្ចេកវិទ្យាអនុវត្តន៍ស្ថិតិការប្រចាំពេលខាងលើនេះ ។

ក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់នូវការងារនាមបច្ចេកវិទ្យាអនុវត្តន៍ស្ថិតិការប្រចាំពេលខាងលើនេះ និងកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធដែលត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការ ប្រចាំពេលខាងលើនេះ និងកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធដែលត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការ ប្រចាំពេលខាងលើនេះ ។

គណៈកម្មាធិការ ប្រចាំពេលខាងលើនេះ និងកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធដែលត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការ ប្រចាំពេលខាងលើនេះ និងកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធដែលត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការ ប្រចាំពេលខាងលើនេះ ។

ក្រុមប្រឹក្សាណាតិអាជំសាយគណៈកម្មាធិការ ប្លអនុគណៈកម្មាធិការ ប្លក្រុមការងារ និងអាជបញ្ញប័ណ្ណជានិក ណាម្មាក់ពីគណៈកម្មាធិការ ប្លអនុគណៈកម្មាធិការ ប្លក្រុមការងារដែលខ្លួនបានបង្កើតឡើង តាមការចាំបាច់ប្លតាមសំណើ របស់គណៈកម្មាធិការប្លគណៈអភិបាលរាជធានី។

ចារ្យតា ២១.-

គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញអាជស៊ីសុំក្រុមប្រឹក្សាណាតិ ដើម្បីគ្រប់គណៈកម្មាធិការ ប្លអនុគណៈកម្មាធិការ ប្លក្រុមការណាម្មាយដែលក្រុមប្រឹក្សាណាតិបានបង្កើតឡើង រូមទាំងគណៈកម្មាធិការទាំងបី(០៣)ដែលតម្រូវឱ្យបង្កើតឡើងដោយច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ផ្លូវសិក្សាឌែលយោបល់លើបញ្ញាណាមួយ បុមុយចំនួនដែលស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់គណៈអភិបាលរាជធានី។

ចារ្យតា ២២.-

ក្រុមប្រឹក្សាណាតិភ្នំពេញ ត្រូវទទួលខុសត្រូវរាល់ការសម្រេចនិងសកម្មភាពរបស់គណៈកម្មាធិការនានា និងទទួលខុសត្រូវចំពោះដល់វិបាទនានាដែលរកើតចេញពីសកម្មភាពរបស់គណៈកម្មាធិការទាំងនេះ ។

ចារ្យតា ២៣.-

ក្រុមប្រឹក្សាណាតិភ្នំពេញ ត្រូវណែនាំគ្រប់គណៈអភិបាលរាជធានីដើម្បីការគាំទ្រកិច្ចការវិនិច្ឆ័យការដោយការងារការគាំទ្រដែលបានបង្កើតឡើងដោយច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បុរាណគណៈកម្មាធិការ ប្លអនុគណៈកម្មាធិការ ប្លក្រុមការងារដែលក្រុមប្រឹក្សាណាតិបានបង្កើតឡើង ។

ចារ្យតា ២៤.-

គណៈកម្មាធិការដែលបានបង្កើតឡើង ត្រូវមានសេចក្តីរាយការណ៍ប្រចាំពីរមាស ៥មាស ឆ្នាំ និងតាមតម្រូវការ ចាំបាច់នានា ។

សេចក្តីរាយការណ៍ខាងលើនេះ ត្រូវចម្លងដូចនេះ ត្រូវចម្លងដូចនេះ គណៈអភិបាលរាជធានី ដើម្បីធ្វើការបុកសរុបនិងរាយការណ៍ដូច ក្រុមប្រឹក្សាណាតិ ។

ក្រុមប្រឹក្សាណាតិអាជតម្រូវឱ្យគណៈកម្មាធិការណាម្មាយ រាយការណ៍ដោយដ្ឋាល់អំពើកិច្ចការពិសេសនិងបន្ទាន់ណាមួយក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួនតាមការចាំបាច់ ។

ខ្លួនខ្លួន

នាមេះនគរិបាលរាជធានីភ្នំពេញ

ចារ្យតា ២៥.-

រាជធានីភ្នំពេញត្រូវមានគណៈអភិបាលរាជធានីមួយ ដែលរួមមានអភិបាលរាជធានី អភិបាលរងរាជធានី ដែលត្រូវបានតែងតាំងឡើង ប្របាមល់ក្នុងខណ្ឌនេះដ្ឋានបង្កើតការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

ចារ្យតា ២៦..-

អភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ អភិបាលរងរាជធានីភ្នំពេញ និងមែនដាសមានធនក្រឹមប្រើក្បាលរាជធានីភ្នំពេញទី៧ ។

ចារ្យតា ២៧..-

គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវមានគណនេយ្យរាជធំពោះក្រុមប្រើក្បាលសំខាន់ អំពីការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច នានារបស់ក្រុមប្រើក្បាលរាជធានីភ្នំពេញ និងមានគណនេយ្យរាជធំពោះរាជធានីភ្នំពេញអំពីការអនុវត្តតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ ដ្ឋាប់ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុរាជក្រឹត្យ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា ។

ចារ្យតា ២៨..-

គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញមានការកិច្ចផល់យោបល់ រាយការណើដូនក្រុមប្រើក្បាលរាជធានីភ្នំពេញ និងជាមួក អនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រើក្បាលរាជធានីភ្នំពេញ ទាំងសេចក្តីសម្រេចខាងបញ្ញាតិនិងសេចក្តីសម្រេចខាងប្រពិបត្តិ ។

ចារ្យតា ២៩..-

គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវធ្វើការសិក្សាថ្នូរថ្វារ ដើម្បីផល់យោបល់ដូនក្រុមប្រើក្បាលរាជធានីភ្នំពេញការ នានាដែលពាក់ព័ន្ធនិងអំណាចបញ្ញាតិនិងអំណាចប្រពិបត្តិរបស់ក្រុមប្រើក្បាលរាជធានី ដើម្បីក្រុមប្រើក្បាលរាជធានីធ្វើការ ពិភាក្សា អនុម័តក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញូបិសាមញ្ញ ទាំងឡាយនឹង :

- ការពិនិត្យមុខងារ ការកិច្ច និងផនធានទាំងអស់ដែលបានប្រគល់ប្រុបានដៃរោមកុឃុំក្រុមប្រើក្បាលរាជធានី និង អំពីរបៀវបរបប បែបបទ និតិវិធីនៃការអនុវត្តមុខងារ ការកិច្ច និងការចាត់ចែងផនធានទាំងនេះ
- ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រនិងការរៀបចំរៀននាល់ដូន ប្រព័ន្ធនិងផនធាន ដើម្បីទទួលយកមុខងារ ការកិច្ច និង ផនធានដែលបានប្រគល់ប្រុបានដៃរោមកុឃុំ សេបតាមច្បាប់ស្ថិតិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ផែនការអភិវឌ្ឍរយៈពេលហ្មាំ(០៥)ឆ្នាំ និងកម្ពុជានិវិនិយោគបី(០៣)ឆ្នាំវិលប្រចាំឆ្នាំ
- ក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យមដែលត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជានៅវេងរាល់ឆ្នាំ
- គម្រោងចិវាកប្រចាំឆ្នាំ
- ការបង្កើត ការកែសម្រួល ប្រការវេសាយទិន្នន័យការប្រើប្រាស់យោនានា
- ការរៀបចំតួនាទី ការកិច្ច និងល័ក្ខខណ្ឌការងាររបស់បុគ្គលិក
- ការតែងតាំង ការដោឡើងថ្នាក់ បាំនននូវរសក្តិ និងការបញ្ចប់បុគ្គលិក
- ការកំណត់លក្ខណៈសម្បត្តិនៃការធ្វើសវិស ការតែងតាំង ការកំណត់ប្រាក់បៀវត្ស និងកំណត់ប្រាក់បៀវត្សនៃ បុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រើក្បាលរាជធានី
- ការកំណត់និតិវិធីរដ្ឋបាលនិងបារព្យិភាពរបស់ក្រុមប្រើក្បាលរាជធានី និងបុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រើក្បាលរាជធានី
- ការកំណត់យុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដែលក្រុមប្រើក្បាលរាជធានី គណៈអភិបាលរាជធានី និង បុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រើក្បាលរាជធានី

- ការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាបាលដាច់បាននិងអនុម័ត មិនមួយលើសពីៗសិបប្រាំ (៤៥) ថ្មី បន្ទាប់ពីដាក់ឆ្នាំនីមួយៗ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹង :
 - + ដឹកនឿងសេចក្តីសម្រេចនានា ដែលបានដាក់ចោរដោយក្រុមប្រឹក្សាបាលដាច់បាននិងសកម្មភាព លទ្ធផល នៃការអនុវត្ត
 - + របាយការណ៍បិរញ្ញវត្ថុ
 - + ការរាយតម្លៃអំពីការបំពេញការងាររបស់គណៈអភិបាលរាជធានីនិងបុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាបាលដាច់បាន
 - + វិធានការចាំបាច់ ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសិរីវិញនូវការអនុវត្តការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាបាលដាច់បាន
 - + វិធានការចាំបាច់ដើម្បីលើកកម្ពស់សមភាពយេនីក្រា
 - + កិច្ចការផ្សេងៗទេរំទៀត ដែលក្រុមប្រឹក្សាបាលដាច់បានយើងឱ្យចាត់ចំបាច់ត្រូវដាក់បញ្ចូលក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន ។
- របាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ
- ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការ ប្រអនុគណៈកម្មាធិការ ប្រក្រុមការងារនានាតាមការចាំបាច់ ដើម្បីជួយដល់ការអនុវត្តការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាបាលដាច់បាន
- ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រធម្មរៀបចំរាយព័ត៌មានដល់សាធារណជន ដូចជាការរៀបចំភាពព័ត៌មាន ការបិទរៀបចំរាយព័ត៌មាននៅលើការព័ត៌មាន និងការស្វែនសំណងរកម្មរៀបចំរាយព័ត៌មាននានាដូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងដែនសម្បត្តិកិច្ចរបស់ខ្លួន
- កិច្ចការផ្សេងៗទេរំទៀតដែលកំណត់ដោយម្ចារប័ណ្ណិនិងលិខិតបច្ចេកទេនកតិយុត្តិនានា និងដែលត្រូវដោយក្រុមប្រឹក្សាបស់ខ្លួន ។

ចារ្យតា ៣០.-

នៅពេលបានទទួលរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំព័ត៌មានអំពីការរំលោភអំណោម ដូចមានចំងក្វុងមាត្រាងៈ មាត្រាងៈ និងមាត្រាងៈនៃច្បាប់ស្ថិតិការគ្រប់គ្រងដំឡើងរាជរដ្ឋបាលដាច់បាន ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវធ្វើការសិក្សាអង់គ្លេសជាបន្ទាន់ ។ ប្រសិនបើរកយើងឱ្យចាត់មានការរំលោភអំណោមពិតប្រាកដដែន គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ ដូនក្រុមប្រឹក្សាបាលដាច់បាននិងនៅក្នុងចំណោមត្រួតព្រមទាំង ។

ចារ្យតា ៣១.-

ក្នុងការអនុវត្តត្តនាទី ការកិច្ចដូចមានចំងក្វុងមាត្រាងៈនិងមាត្រាងៈ និងការងារដែលទេរំទៀតដែលខ្លួនយល់យើងឱ្យចាត់ចំបាច់ អភិបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវយកការងារទាំងនេះមកពិន្ទោះ ពិភាក្សាក្នុងគណៈអភិបាលរបស់ខ្លួន ដោយលើតាមការណ៍ច្បាប់ស្ថិតិកិច្ចរាជធានីភ្នំពេញនិងនៅក្នុងចំណោមត្រួតព្រមទាំងការសេម្រោះ និងគោលការណ៍ណែនាំ ពិភាក្សាប្រឹក្សាបស់ខ្លួន ។

អភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខគ្រូមន្ត្រីក្រុារជានឹកភ្នំពេញអំពីសកម្មភាពការងារទាំងអស់
របស់គណៈអភិបាលរបស់ខ្លួន ។

អភិបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ លើការកិច្ចនានាដែលបានប្រគល់
ហើយត្រូវរាយដាមួយអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញទទួលខុសត្រូវអំពីការសម្រេច និងសកម្មភាពក្នុងគណៈអភិបាលរបស់ខ្លួន ។

ដើម្បីធានាធិបត្តិការណ៍តាមការណ៍នៃការអនុវត្តការងារនេះ គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវផ្តល់ប្រជុំតាមប្រចាំ
អឆ្នូរមាស ។ ការប្រជុំអឆ្នូរមាសទី២នេះខិនិមួយទាការប្រជុំប្រចាំខែ ។

ក្រោពីការប្រជុំប្រចាំអឆ្នូរមាសនិងការប្រជុំប្រចាំខែខាងមុន គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញអាចកោះប្រជុំតាម
ការចំណាត់ ។

រៀងរាល់កិច្ចប្រជុំខែខាងមុននេះ ត្រូវមានកំណត់បោតុទៅកិច្ចប្រជុំ ។

ចារ្យត្រា ៣៧.-

គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ ឬអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ ឬអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ ដែលបានសម្រេច
និង/ឬដែលបានអនុវត្តកិច្ចការណាមួយដើម្បីនិងច្បាប់ លិខិតបច្ចេកទេនតិយុត្តិនានា ឬកិច្ចការណាមួយដែលស្ថិតក្នុង
សមតុកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានីភ្នំពេញ ហើយតាំងទទួលការសម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សារាជធានីភ្នំពេញ ការសម្រេច
ប្រសកម្មភាពនោះពីមានសុពលភាពឡើយ ។

គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ ឬអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ ឬអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំ
ពោះមុខងារប៉ាវតិការសម្រេចប្រសកម្មភាពខាងមុននេះ ។

ចារ្យត្រា ៣៨.-

គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវប្រជុំពីការក្រោមដែលបានកិច្ចដល់អភិបាលរាជធានីភ្នំពេញនិងអភិបាលរោង
រាជធានីភ្នំពេញ ហើយសុំការសម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សារាជធានីភ្នំពេញ ឬកិច្ចប្រជុំខ្លួន ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវចំណែកការកិច្ចដល់អភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ អភិបាលរោង
រាជធានីភ្នំពេញ និងរបៀបរបបអនុវត្តការកិច្ចដែលបានបែងចែកនោះ ។

ចារ្យត្រា ៣៩.-

អភិបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវចំបោះបាត់លិខិតស្ថាមរដ្ឋបាលសម្រាប់ថាត់ចែងការងារប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីអនុវត្ត
សេចក្តីសម្រេចនៅក្រុមប្រឹក្សារាជធានីភ្នំពេញ លើកំណែងតែលិខិតបច្ចេកទេនដែលតម្រូវឱ្យប្រជានក្រុមប្រឹក្សារាជធានីភ្នំពេញចុះ
ហត្ថលេខាត្រូវនាមក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ដូចមានចែងក្នុងមាត្រាគារក្រោមពាណិជ្ជកម្មនេះ ។

អភិបាលរាជធានីភ្នំពេញអាចប្រគល់សិទ្ធិដល់អភិបាលរាជធានីភ្នំពេញក្នុងការចុះហត្ថលេខាលើកសារ ឬឱ្យ
ស្ថាមរដ្ឋបាលចាំបាច់មួយចំនួន ត្រូវក្របខ័ណ្ឌនៅការកិច្ចដែលបានបែងចែកជូនអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញនិមួយ ។

អភិបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវទទួលខុសត្រូវអំពីការត្រូមត្រូវតាមងារប៉ាវតិការសម្រេច និតិវិធីចំពោះកសារ
ឬឱ្យស្ថាមដែលបានប្រគល់សិទ្ធិចុះហត្ថលេខាងល់អភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ ។

អភិបាលរាជធានីភ្នំពេញមានសិទ្ធិដៃកុំព្យូទ័រសិទ្ធិចុះហត្ថលេខាតីអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញនាមឱ្យដែល
ប្រើប្រាស់អំណាចនេះ មិនស្របច្បាប់និងមិនស្របតាមបែបបទ និតិវិធី ។ ការប្រគល់និងការដែកុំព្យូទ័រសិទ្ធិក្នុងការចុះ
ហត្ថលេខានេះ អភិបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវរាយការណ៍ដែកុំព្យូទ័រសិទ្ធិក្នុងការចុះ

ហត្ថលេខានេះ អភិបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវរាយការណ៍ដែកុំព្យូទ័រសិទ្ធិក្នុងការចុះ
ហត្ថលេខានេះ ។

ចារ្យការ ៣៥.-

ក្នុងតួនាទីជាតាំងការង្រៀន ស្ថាប័ននាការបស់រាជធានីភ្នំពេញ អភិបាលរាជធានីមានការកិច្ច :

- ណែនាំដល់មន្ត្រី អនុការ និងទីភ្នាក់នាការនាការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលប្រចាំនៅរាជធានី ឱ្យអនុវត្តនាទី
ការកិច្ចរបស់ខ្លួនបានត្រឹមត្រូវស្របតាមច្បាប់ គោលនយោបាយជាតិ និងលិខិតបច្ចេកទេសកតិយុត្តិដែល
ពាក់ព័ន្ធនឹងមន្ត្រី អនុការ និងទីភ្នាក់នាការនឹងមួយទៅនៅ៖
- សម្របសម្រួលតម្រង់ទិសដល់មន្ត្រី អនុការ និងទីភ្នាក់នាការនាការបស់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលប្រចាំនៅរាជធានី
ក្នុងការធ្វើឱ្យតបតម្រូវការជាអាជីវការពេលខ្លះ ក្នុងក្រុងកិច្ចការទាំងឡាយណារដែលមានការ
ពាក់ព័ន្ធឌើម្បីនិង អភិបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវធ្វើការសម្របសម្រួលជាមួយមន្ត្រី អនុការ និងទីភ្នាក់នាក់
ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរួមត្រូវការកិច្ចការនៅ៖ ដោយផ្តល់ការងារគោលនយោបាយរបស់រាជធានីបាន ច្បាប់
លិខិតបច្ចេកទេសកតិយុត្តិនានា និងតម្រូវការអាជីវការបស់មួលដ្ឋាន ។ តាមរយៈគណៈកម្មាធិការសម្រប
សម្រួលបច្ចេកទេសក្រុមប្រឹក្សារាជធានីភ្នំពេញ អភិបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវធ្វើការសម្របសម្រួលតម្រង់ទិស
ដល់មន្ត្រី អនុការ និងទីភ្នាក់នាការនាការបស់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលប្រចាំនៅរាជធានី ក្នុងការធ្វើឱ្យមាបរណកម្ពុ
ដែនការនិងថ្វីការបស់ខ្លួនទៅក្នុងដែនការនិងថ្វីការបស់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ។
- ពិនិត្យវាយតម្លៃ ផ្តល់មួលវិចារណ៍ និងជាក់ពិនិត្យដល់ប្រធានមន្ត្រី អនុការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននានា តាម
គោលការណ៍កំណត់
- ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមប្រឹក្សារាជធានីភ្នំពេញជាមុន ក្នុងការផ្តល់យោបល់ដល់រដ្ឋមន្ត្រីប្រធានស្ថាប័ន
លើបេក្ខភាពដែលស្មើតែងតាំងជាប្រធានមន្ត្រី អនុការបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននានាដែលប្រចាំនៅរាជធានី ។
ក្នុងក្រុងកិច្ចការកំព្រម្ពោះបេក្ខភាពដែលស្មើតែងតាំងជាប្រធានមន្ត្រី អនុការណាមួយ អភិបាលរាជធានី
ភ្នំពេញ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយបញ្ជាក់ច្បាស់អំពីបេតុដល់ដែលមិនកំព្រះនោះ
ដូនរដ្ឋមន្ត្រីប្រធានស្ថាប័នសាមិដើម្បីពិនិត្យពិចារណា ។ ក្នុងក្រុងកិច្ចក្រុមន្ត្រីប្រធានស្ថាប័នសាមិនការ
តាមរបាយការណ៍របស់អភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ រដ្ឋមន្ត្រីប្រធានស្ថាប័នសាមិត្រូវផ្តល់ប្រកាស់ប្រកាស់បេក្ខភាពដែល
បានស្មើឡើងឱ្យបានសម្រេច ។ ក្នុងក្រុងកិច្ចក្រុមន្ត្រីប្រធានស្ថាប័នសាមិស្រាវជ្រាវយើងឯក ហើយបេតុដល់
ដែលបានបញ្ជាក់ក្នុងរបាយការណ៍របស់អភិបាលរាជធានីពុំមានមួលដ្ឋានច្បាស់លាស់ រដ្ឋមន្ត្រីប្រធាន
ស្ថាប័នសាមិត្រូវបញ្ជាក់ដូនអភិបាលរាជធានី ដើម្បីទទួលយកបេក្ខភាពដែលបានស្មើតែងតាំងនោះ ។ ក្នុង

ករណីមិនមានការងកភាពរវាងអភិបាលរាជធានីជាមួយដៃម្ខ្រិប្បប្រជានស្ថាប័នសាមិទៅលើហត្ថភាព ដែលស្រីពេងតាំងនៅ៖ រដ្ឋម្ខ្រិប្បប្រជានស្ថាប័នសាមិត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ដូនប្រមុខរាជធានីបាល ពិនិត្យ សម្រេច ឬ អភិបាលរាជធានី ត្រូវរាយការណ៍ករណីនេះដូនក្រុមប្រឹក្សាបស់ខ្ពស់និងដៃម្ខ្រិប្បប្រជាន មហាផ្ទៃ ។

- តួនករណីពិនិត្យយើព្យភាពមិនប្រកតិត្តុដមនីរ អង្គភាព និងទិន្នន័យការណាមួយ ប្រការប្រព័ន្ធដុសឆ្លងរបស់ប្រជានមនីរ អង្គភាព និងអ្នកទទួលខុសត្រូវទិន្នន័យការណាមួយ អភិបាលរាជធានីត្រូវធ្វើការណែនាំជាបន្ទាន់ ដល់ប្រជានមនីរ អង្គភាព និងអ្នកទទួលខុសត្រូវនោះ ឱ្យធ្វើការកែលមួយឡើងវិញជាបន្ទាន់ ។ តួនករណីប្រជានមនីរ អង្គភាព និងអ្នកទទួលខុសត្រូវនោះ មិនបានកែប្រែ បុ តួនករណីពាណិជ្ជកម្មប្រកតិប្រុកប្រព័ន្ធដុសឆ្លងខាងលើមានលក្ខណៈផ្ទ់ផ្ទារ អភិបាលរាជធានីត្រូវរាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាបន្ទាន់ទៅដៃម្ខ្រិប្បប្រជានស្ថាប័នសាមិទេមនីរ អង្គភាព និងទិន្នន័យការណ៍ជាបន្ទាន់ ដើម្បីដោះស្រាយទៅតាមច្បាប់ ។
- អភិបាលរាជធានីមានសិទ្ធិស្រីជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅដៃម្ខ្រិប្បប្រជានស្ថាប័ន ដើម្បីដកបុតិមុខតាំណែងន្ទៃប្រជានមនីរ អង្គភាព បុអ្នកទទួលខុសត្រូវទិន្នន័យការណាមួយដែលប្រព័ន្ធដុសឆ្លង ហើយដែលមិនអាចធ្វើឱ្យតិកម្មបាន ។

ដើម្បីធានាយុរិអភិបាលរាជធានីអនុវត្តន៍ពុនាថី ការកិច្ចខាងលើនេះ សេចក្តីរាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស នមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់មនីរ អង្គភាព និងទិន្នន័យការណាមួយ ស្ថាប័នដែលប្រចាំនៅរាជធានី ទៅដៃម្ខ្រិប្បប្រជានស្ថាប័នសាមិត្រូវដាក់ដូនអភិបាលរាជធានី ដើម្បីពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ជាមុន ។ ប្រសិនបើឯកភាព អភិបាលរាជធានីត្រូវចុះហត្ថលេខាលើរបាយការណ៍នេះជាមួយប្រជានមនីរ អង្គភាព និងអ្នកទទួលខុសត្រូវនេះទិន្នន័យការនោះ ។ ចំពោះសេចក្តីរាយការណ៍ក្រោពីនោះរបស់មនីរ អង្គភាព និងទិន្នន័យការណាមួយ ស្ថាប័នដែលប្រចាំនៅរាជធានី ត្រូវចម្លងដូនសាលារាជធានីភ្នំពេញ ។

ចារ្យតា ៣១..-

អភិបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវធ្វើជាតិមោករាជធានីបាល តិមោករាជធានីភ្នំពេញ ស្ថាប័ននានាដែនរាជធានីបាល តួនការថែរក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ឆ្នាប់ របៀបរៀបរាយសាធារណៈ លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងអំពើឆ្នាប់និងធានាយុរិមានការអនុវត្តច្បាប់ ព្រមទាំងធានាយុរិមានការការពារនិងគោរពសិទ្ធិមនុស្សចំពោះប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់តួនការណ៍ ។

អភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ គឺជាប្រជានគណៈបញ្ហាការងកភាពរាជធានីភ្នំពេញ តួនការដើរកាំ សម្របសម្រលមនីរ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធដានា ដៃបាលខណ្ឌ និងរដ្ឋបាលសង្គម ដើម្បីធានាភ្លាយក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ឆ្នាប់ និងរបៀបរៀបរាយសាធារណៈនៅតួនការណ៍ភ្នំពេញ ។

ចារ្យតា ៣២..-

តួនការអនុវត្តន៍ពុនាថី ការកិច្ច ដូចមានចំងក្រឹងមាត្រាពេលនៅអនុក្រុងនេះ អភិបាលរាជធានី

ព្រះធេរការបែងចែកការកិច្ចដល់អភិបាលនរណាងជានីតុងគណៈអភិបាលរបស់ខ្លួន ឱ្យជូយក្នុងការងារខាងលើនេះ ។

អភិបាលនរណាងជានីដែលបានទទួលការបែងចែកការកិច្ចនេះ ព្រះទទួលខុសព្រះអំពីសកម្មភាពរបស់ខ្លួនចំពោះមុខអភិបាលរាជជានី ។

អភិបាលរាជជានីព្រះកៅប្រជុំគណៈអភិបាលរាជជានីតាមការចាំបាច់ ដើម្បីពិភាក្សាតិភាក្សាទីបញ្ហាណាមួយ ដែលខ្លួនយល់ដើរពេញចាត់បាច់ព្រះធេរការពិភាក្សាតុងគណៈអភិបាលរាជជានី សំដែរដើរកកម្មសំការចូលរួមអនុវត្តន៍ទៅមានការបែងចែកនរណាងរដ្ឋអភិបាល និងក្រសួង ស្ថាប័ននានា ។

ត្រូវកិច្ចប្រជុំខាងលើនេះ ព្រះមានកំណត់ហេតុប្រជុំ ។

ចារ្យតា ៣៥.-

តុងការអនុវត្តន៍ទៅ ការកិច្ចដូចមានចែងក្នុងមាត្រាទន្លេនៃអនុក្រឹត្យនេះ អភិបាលរាជជានីតុងពេញចែកតាមគោលនយោបាយរបស់រដ្ឋអភិបាល ឆ្នាប់ លិខិតបទដ្ឋានតិយុត្តនានា និងការណែនាំរបស់រាជជានីតុងពេញចែកតាមគោល ក្រសួង ស្ថាប័ននានា និងព្រះមានគណន៍យុវរាជចំពោះរាជជានីតុងពេញចែក ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួង ស្ថាប័ននានា ស្របទៅតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានតិយុត្តនានា ។

ចារ្យតា ៣៦.-

អភិបាលរាជជានីតុងពេញចែកមាននូវការរដ្ឋបាលសាលាភាងជានីជាត់នូយការ ព្រះធេរសេចក្តីរាយការណ៍អំពីសកម្មភាព និងលទ្ធផលនៃការអនុវត្តន៍ទៅជាតិណាងរដ្ឋអភិបាល និងតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ននានា ព្រមទាំងស្ថានភាព នៃការងារទាំងនេះក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស សមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ។

តុងករណីមានបញ្ហាណាមួយដែលពាក់ព័ន្ធដល់ការអនុវត្តន៍ទៅប្រស់អភិបាលរាជជានីតុងនាមជាតិណាងរដ្ឋអភិបាល តំណាងក្រសួង ស្ថាប័នរបស់រាជជានីតុងពេញចែក ហើយដែលមានការប៉ែប់ដល់ជែលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់របស់ប្រជាពលរដ្ឋ ឬ មានការទាមទារ តវាតិប្រជាពលរដ្ឋ ក្រុមប្រឹក្សាភាងជានីអាចតម្រូវឱ្យអភិបាលរាជជានីធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជាតិសេសជួនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ។

ក្រុមប្រឹក្សាភាងជានីអាចផ្តល់អនុសាសន៍និងការណែនាំដល់អភិបាលរាជជានីអំពីការអនុវត្តន៍ទៅខាងលើនេះ ដើម្បីផ្តើមពេលពេលម្រោយការជាអាជីវការនិងបញ្ហាប្រយោជន៍នានាបស់មួលដ្ឋាន ។

អភិបាលរាជជានីព្រះទទួលយកអនុសាសន៍និងការណែនាំពីក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ដើម្បីធ្វើការណែនាំ សម្របសម្រល និងតម្រង់ចិសដល់មន្ត្រី អង្គភាព និងទិភ្លាកំងារនានាបស់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលប្រចាំនៅរាជជានីតុងពេញចែក តុងការផ្តើមពេលពេលម្រោយការទាំងនេះ ហើយព្រះរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនវិញ ។

ចារ្យតា ៤០.-

តុងករណីអភិបាលរាជជានីតុងពេញចែកអវត្តមាន អភិបាលរាជជានីព្រះធេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដ្ឋនអភិបាលរាជជានីមួយរូប ឱ្យទទួលជាមុខអភិបាលរាជជានីស្ថិតិ ។

ប្រសិនបើអភិបាលរាជជានីអវត្តមានដោយពុំបានធ្វើសិទ្ធិ អភិបាលនរណាងជានីដែលស្ថិតនៅលំដាប់លេខរោង

លើពេនអនុក្រឹត្យពេងតាំងអភិបាលរងទេគណៈអភិបាលរាជធានី ត្រូវធ្វើជាមក្ចុមពេជ្រាសាធារណ៍ ។

ក្នុងករណីដែលអភិបាលរាជធានីស្តីឱ្យរាជធានី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវចេញប្រកាស ដើម្បីប្រគល់រាកិច្ច ដល់អភិបាលរាជធានីមួយរូបគ្រប់ទូលាបាយអភិបាលរាជធានីស្តីឱ្យ ។

អភិបាលរាជធានីស្តីឱ្យត្រូវរាយការណ៍រាល់កិច្ចការដែលបានអនុវត្ត ដូចអភិបាលរាជធានី នៅពេលដែលអភិបាលរាជធានីមានរត្តមានវិញ្ញា ។

ក្នុងករណីថាំបាច់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃដោយចេញប្រកាសច្បាស់ក្នុងការណ៍ស្តីឱ្យបែបបទនិងនិតិវិធីនៃការធ្វើរសិទ្ធិនេះ ។

ចារ្យា ៤១..

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវធ្វើសេចក្តីណ៍ការសំឡោះយំបែងប្រជាពលរដ្ឋអភិបាលរាជធានី អភិបាលរងរាជធានី និងបុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាបាយអភិបាលរាជធានី ។

ផ្លូវការទី៤

នាយករដ្ឋបាលសាធារណៈជាតិក្នុងពេញលេញ

ចារ្យា ៤២..

ក្រុមប្រឹក្សាបាយអភិបាលរាជធានីក្នុងពេញលេញនឹងគណៈអភិបាលរាជធានីក្នុងពេញ ត្រូវមាននាយករដ្ឋបាលមួយ(០១)រុប ហេតា នាយករដ្ឋបាលសាធារណៈជាតិក្នុងពេញ ដែលតែងតាំងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីកតាមសំណើនីតិអភិបាលរាជធានី ក្នុងពេញ យោងតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាបាយអភិបាលរាជធានី ។

នាយករដ្ឋបាលសាធារណៈជាតិក្នុងពេញ ត្រូវមាននាយករដ្ឋបាលមិច(០៣)រុបដាច់នូយការ ដែលតែងតាំងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីកតាមសំណើនីតិអភិបាលរាជធានីក្នុងពេញ យោងតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាបាយអភិបាលរាជធានី ។

នាយករដ្ឋបាលសាធារណៈជាតិក្នុងពេញ ត្រូវបានតែងតាំងឡើងពីក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលស្ថិតក្នុងបាននូវសក្តីចាប់ពីអនុមន្ត្រីនៃក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

នាយករដ្ឋបាលសាធារណៈជាតិក្នុងពេញ ត្រូវបានតែងតាំងឡើងពីក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលស្ថិតក្នុងបាននូវសក្តីចាប់ពីនាយករដ្ឋបាលសាធារណៈជាតិក្នុងពេញ ត្រូវបានតែងតាំងឡើងពីក្នុងចំណោមមន្ត្រីដែលស្ថិតក្នុងបាននូវសក្តីចាប់ពីនាយករដ្ឋបាលសាធារណៈជាតិក្នុងពេញ ។

ចារ្យា ៤៣..

លក្ខណៈសម្បត្តិនិតិវិធីសម្រាប់ការតែងតាំងនាយករដ្ឋបាលសាធារណៈជាតិក្នុងពេញ និងនាយករដ្ឋបាលសាធារណៈជាតិក្នុងពេញ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

ក្នុងករណីថាំបាច់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃដោយចេញប្រកាសប្រចាំថ្ងៃដោយការណ៍ស្តីឱ្យ ការកិច្ច និងរបៀបរបបការងាររបស់នាយករដ្ឋបាលសាធារណៈជាតិក្នុងពេញ និងនាយករដ្ឋបាលសាធារណៈជាតិក្នុងពេញ ។

ចារ្យា ៤៤..

នាយករដ្ឋបាលសាធារណៈជាតិក្នុងពេញ មានតួនាទីជាដែនូយការដែលក្រុមប្រឹក្សាបាយអភិបាលរាជធានី គណៈអភិបាលរាជធានី និងអភិបាលរាជធានី ក្នុងការចាត់ថែងកិច្ចការរដ្ឋបាល និងការធ្វានីនូវរាតភិកិច្ចការរដ្ឋបាលប្រចាំថ្ងៃក្នុងសាធារណៈជាតិក្នុងពេញ ។

ក្នុងតួនាទីនេះ នាយករដ្ឋបាលសាធារណជាតិ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍នឹងត្រូវមានគណនេយ្យភាពចំពោះគណៈអភិបាលរាជធានី អភិបាលរាជធានី និងក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ។

ចារ្យតា ៤៥.-

ក្នុងការអនុវត្តតួនាទីដូចមានដែងក្នុងមាត្រាផ្លែងនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សារបស់គណៈអភិបាលរាជធានីមានការកិច្ច :

- រៀបចំនិងដាក់ជូនគណៈអភិបាលរាជធានី ពិនិត្យ សម្រេចនូវកិច្ចការរដ្ឋបាលប្រចាំថ្ងៃក្នុងសាធារណជាតិ ដើម្បីការប្រាកបខ្លួសមត្ថកិច្ចរបស់គណៈអភិបាលរាជធានី ហើយ ត្រូវធ្វើនាមការទាំងនេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងស្របតាមមុខរបរ លិខិតបច្ចេកទេនកតិយុត្តិ និងទម្រង់បែបទេនលិខិតស្ថាមរដ្ឋបាល
- រៀបចំនិងដាក់ជូនគណៈអភិបាលរាជធានីនូវវិធាននិងគោលការណ៍ក្នុងការអនុវត្តដូចនឹងការសេចក្តីសម្រេចនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សារជាតិ
- ធ្វើជាសេវាឌីការដូចអភិបាលរាជធានីនិងប្រធានក្រុមប្រឹក្សារជាតិ ក្នុងការត្រូវមេរៀបចំសេចក្តីព្រារង របៀបវារៈ នៃកិច្ចប្រជុំទាំងអស់របស់ក្រុមប្រឹក្សារជាតិ រួមទាំងការសម្របសម្រលក្នុងការរៀបចំនិងការ និងខ្លឹមសារសម្រាប់របៀបវារៈ និងយុទ្ធសាស្ត្រ នៃកិច្ចប្រជុំទាំងអស់របស់ក្រុមប្រឹក្សារជាតិ ស្របតាមបទបញ្ហា ដើម្បីក្នុងក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ។ សេចក្តីព្រារងរបៀបវារៈ ឯកសារ និងខ្លឹមសារទាំងអស់ ដែលនាយករដ្ឋបាល សាធារណជាតិបានរៀបចំសម្រាប់ដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សារជាតិ ត្រូវវិធានដាក់ជូនគណៈអភិបាលរាជធានី ដើម្បីពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់ជាមុន លើកលែងពេមានការកំណត់ដែរឃើញដោយឆ្លាប់និងលិខិតបច្ចេកទេនកតិយុត្តិ នានា ។
- ធ្វើជាសេវាឌីការដូចក្រុមប្រឹក្សារជាតិក្នុងការរៀបចំនិងបែងចែកលិខិតអពៅព្រឹកប្រជុំ ការរៀបចំទីកន្លែងប្រជុំ និងកំណត់បោត្របំភិបាលប្រជុំទាំងអស់របស់ក្រុមប្រឹក្សារជាតិ
- ត្រូវមេរៀបចំកិច្ចការនានាសម្រាប់បច្ចីមឱ្យកិច្ចប្រជុំទាំងអស់របស់គណៈអភិបាលរាជធានី តាមការណែនាំរបស់អភិបាលរាជធានី
- ធានាក្នុងការទទួលនិងបែងចែកលិខិតស្ថាម ឯកសារនានាយុទ្ធបានត្រឹមត្រូវដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារជាតិ អភិបាលរាជធានី និងអភិបាលរងរាជធានី ព្រមទាំងក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាព និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដែល ធានាក្នុងការក្រោមដាក់យុទ្ធបានត្រឹមត្រូវដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារជាតិ និងគណៈអភិបាលរាជធានី និងរដ្ឋបាលរបស់ខ្លួន
- ធានាក្នុងការក្រោមដាក់យុទ្ធបានត្រឹមត្រូវនិងគណៈអភិបាលរាជធានី និងរដ្ឋបាលរបស់ខ្លួន លិខិតបច្ចេកទេនទាំងអស់របស់ក្រុមប្រឹក្សារជាតិ និងគណៈអភិបាលរាជធានី និងរដ្ឋបាលរបស់ខ្លួន
- ត្រូវប្រជុំនិងប្រើប្រាស់ត្រារដ្ឋបាលរាជធានីក្នុងពេមានការកំណត់ ដែលបានដែងក្នុងមាត្រា ម៉ោងនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សារជាតិ
- បំពេញការកិច្ចដែរឃើញដោយឆ្លាប់និងលិខិតបច្ចេកទេនកតិយុត្តិ នានា ។

ចារ្យតា ៤៦..

នាយករដ្ឋបាលសាលាភាជជានីភ្នំពេញ មានសិទ្ធិថ្មីល្អមនិងបញ្ហាប្រយោបល់ ត្រូវបានប្រជុំក្នុងប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាបាលជានី កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការ អនុគណៈកម្មាធិការ និងក្រុមការងារនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាបាលជានី និងកិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាល រាជធានី បុន្ណែនពុម្ពមានសិទ្ធិអនុម័តឡើយ លើកលេងនៃនាយករដ្ឋបាលសាលាភាជជានីជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការ បុន្ណែន គណៈកម្មាធិការ បុន្ណែនការងារណាមួយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាបាលជានី ។

ចារ្យតា ៤៧..

ក្នុងការចូលរមក្តុងកិច្ចប្រជុំដូចមានចំណែកក្នុងមាត្រាផែនក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបាលជានី និងការអនុវត្តការងារប្រចាំថ្ងៃ នាយករដ្ឋបាលសាលាភាជជានីភ្នំពេញអាចផ្តល់យោបល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សាបាលជានី គណៈកម្មាធិការ អនុគណៈកម្មាធិការ និងក្រុមការងារនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាបាលជានី និងគណៈអភិបាលរបស់ខ្លួន អំពើបញ្ហាច្បាប់ និងបច្ចេកទេស ដើម្បីថាគារបង្កើតក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបាលជានី និងសកម្មភាពនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាបាលជានី គណៈអភិបាលរាជជានី និងអភិបាលរាជជានី មានលក្ខណៈ សម្រេចបាមរដ្ឋមនុញ្ញ ច្បាប់ និងលិខិតបច្ចេកទេសកតិយុត្តិ ព្រមទាំងបច្ចេកទេសជាតិសម្រាប់សុវត្ថិភាពនិងគុណភាពដែល បានកំណត់ ព្រមទាំងការលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការងារក្នុងសាលាភាជជានី ។

ចារ្យតា ៤៨..

ដោយមានការដើរក្នាំ ណែនាំពីគណៈអភិបាលរាជជានី និងអភិបាលរាជជានី នាយករដ្ឋបាលសាលាភាជជានីត្រូវ ធានាយុវត្ថាយកទិន្នន័យ មន្ទីរ បុគ្គលិកទាំងអស់ អនុវត្តការងារយុវត្ថានត្រូវបានចូលរួមច្បាប់ លិខិតបច្ចេកទេសកតិយុត្តិ និត្តិជិននានានិងការសម្រចចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាបាលជានី អភិបាលរបស់ខ្លួន ។

ចារ្យតា ៤៩..

គណៈអភិបាលរាជជានីបុរាណកិច្ចរាយរាជជានី អាជធ៌ើប្រតិភ្លឺកម្មដល់នាយករដ្ឋបាលសាលាភាជជានី ឱ្យលើក យោបល់លើកិច្ចការណាមួយ ដែលស្ថិតក្នុងវិសាលភាពនៃត្រូវតានី ការកិច្ចរបស់ខ្លួន ដើម្បីគណៈអភិបាលរាជជានី បុរាណកិច្ចរាយរាជជានីពិនិត្យ សម្រេចបាមការចំណាំ ។

ផ្លូវការណីខេត្ត

សាធារណជនក្នុំពេញលិខិតាសំគេលុះលាសា

ចារ្យតា ៥០..

សាលាភាជជានីភ្នំពេញ គឺជាការឃាល់យដ្ឋិកការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាបាលជានី និងគណៈអភិបាលរាជជានី ។

សាលាភាជជានីភ្នំពេញ ត្រូវបើកធ្វើការយុវត្ថានទំនួរទំនាក់តាមពេលម៉ោងធ្វើការរបស់រដ្ឋ ។

ក្នុងអំឡុងពេលម៉ោងធ្វើការងារ ប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិ :

- ធ្វើទំនាក់ទំនងនិងធ្វើការងារជាមួយក្រុមប្រឹក្សាបាលជានី និងគណៈអភិបាលរាជជានី
- ទទួលព័ត៌មានអំពីសំណើនិងការងារនានាពីរដ្ឋបាលរាជជានីភ្នំពេញ
- ចូលរួមយោបល់ប្រសំណុំពាណិជ្ជកម្មពាណិជ្ជកម្ម ។

នៅថ្ងៃនេះម៉ោងធ្វើការប្រចាំថ្ងៃនៅក្នុងការប្រជាធិបតេយ្យ ក្នុងក្រសួងពេទ្យនិងគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវដាក់ឱ្យមានមន្ត្រី បុគ្គលិកនៃរដ្ឋបាលរបស់ខ្លួន ក្នុងចំនួនសមស្របប្រចាំការ ដើម្បីទទួលប្រាក់ជាមួយសំណួលរបស់ខ្លួន ពីសេសនានា ។

ចារ្យតា ៥១..

រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវធ្វើជាមួយនិងទទួលខុសត្រូវថាត់ដែងលើរាល់លិខិតស្តាម ឯកសារទាំងអស់ដែលបានទទួលត្រឹមត្រូវឱ្យបានស្របតាមឆ្នាប់ជាងមាន ។

ចារ្យតា ៥២..

រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញជាមួយនិងទទួលខុសត្រូវលើរាល់លិខិតស្តាម ឯកសារនានាដែលបានរៀបចំឡើងដោយក្រមប្រើក្រាសជានិភ័យ ក្នុងនាមក្រមប្រើក្រាសជានិភ័យនិងដោយគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញក្នុងនាមរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំជាមួយលើប្រការណ៍ មធ្យាបាយ និងសម្ងាត់នានាដែលរដ្ឋបាលរបស់ខ្លួន ។

រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវដាក់ឱ្យការកំណត់ មានសណ្ឌាប់ឆ្នាប់លើនិងគណៈអភិបាលរបស់ខ្លួន ឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមការកំណត់ មានសណ្ឌាប់ឆ្នាប់លើនិងគណៈអភិបាលរបស់ខ្លួន ។

ចារ្យតា ៥៣..

ប្រាផ្ទៃរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវបានប្រគល់ឱ្យនាយករដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ដើម្បីទទួលខុសត្រូវ និងត្រូវបំពេញ សម្រាប់ក្រមប្រើក្រាសជានិភ័យនិងគណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញប្រើប្រាស់ ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ័ជ្តត្រូវធ្វើការណែនាំអំពីការត្រូវបំពេញនិងប្រើប្រាស់ត្រាងារលើនេះ ។

ចារ្យតា ៥៤..

រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវរៀបចំឱ្យមានការពិមានសាធារណៈនៅមួយនាទីរាជធានីភ្នំពេញ ដែលសាធារណៈនាទីរាជធានីភ្នំពេញដែលដោយចាប់ផ្តើមបានដោយចាប់ផ្តើម ។

ការពិមានសាធារណៈនេះ ត្រូវបានសរស់របួនបិទជ្រូកសារសេចក្តីផ្តើមដែលជាប្រព័ន្ធដែលបានប្រើប្រាស់ ។

ការសរស់និងការបិទជ្រូកសារសេចក្តីផ្តើមនេះ ត្រូវរក្សាទុកឱ្យបានយើងតិចជប់(១០) ថ្ងៃ ។

ក្រោតិការពិមានសាធារណៈនៅមួយនាទីរាជធានីភ្នំពេញត្រូវធ្វើការពិមានសាធារណៈនៅមួយនាទីរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រមប្រើក្រាសអ្នកតែងតាំង ដើម្បីរៀបចំការពិមានសាធារណៈនៅមួយនាទីរាជធានីភ្នំពេញ ដើម្បីបិទជ្រូកសារសេចក្តីផ្តើមបានប្រព័ន្ធដែលបានប្រើប្រាស់ ។

ក្រោតិការរៀបចំឱ្យមានការពិមានសាធារណៈ ក្នុងក្រសួងសមស្រប ដើម្បីស្វែងរកមធ្យាបាយជួរដែលបានប្រព័ន្ធ ពីមានផ្សេងៗទៀត ដើម្បីជួនដែលជាប្រព័ន្ធដែលបានប្រើប្រាស់ ។

ចារ្យតា ៥៥..

សាធារណៈនៅមួយនាទីរាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវមានទីតាំងការចំណុះចំណុះជាមួយក្រសួងរបស់ខ្លួន ។

– ទីតាំងការរដ្ឋបាល

- ទិន្នន័យការនិងវិនិយោគ
- ទិន្នន័យបិរញ្ញវត្ថុ
- ទិន្នន័យរៀបចំក្រុង
- ទិន្នន័យគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស
- ទិន្នន័យអនុវត្តន៍យោបល់
- ទិន្នន័យកិច្ចការងារបន្ទិនសិទ្ធិមនុស្ស
- ទិន្នន័យកិច្ចការគ្រប់គ្រងការកស់ណាល់ ។

ចារ្យតា ៥៦..-

ទិន្នន័យកិច្ចការនិមួយៗ ត្រូវស្ថិតព្រមការទទួលខុសត្រូវ ការធ្វើតិន្នន័យ និងការគ្រប់គ្រងដោយផ្ទាល់របស់នាយកទិន្នន័យកិច្ចការ ។

នាយកទិន្នន័យកិច្ចការនិមួយៗ ត្រូវទទួលខុសត្រូវនិងមានគណនៈយុវជាតិដែលចំណេះទាយករដ្ឋបាលសាលាណាពជានី ។

ចារ្យតា ៥៧..-

ទិន្នន័យកិច្ចការនិមួយៗនៃសាលាណាពជានីភ្នំពេញ ដូចមានថែងក្រុងមាត្រាអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវមាននាយកទិន្នន័យកិច្ចការ មួយ(០១)រូប និងនាយករដ្ឋបាលទិន្នន័យកិច្ចការប្រើប្រាស់(០២)រូបជានីនូយការ ។

ទិន្នន័យកិច្ចការនិមួយៗនៃសាលាណាពជានីភ្នំពេញ ត្រូវមានការយាយដ៌យចំណុះមួយចំនួន ។

ការយាយដ៌យនិមួយៗ ត្រូវដើរការការយាយប្រចាំខែការិយាល័យមួយ(០១)រូប និងមានអនុប្រចាំខែការិយាល័យយ៉ាង ប្រើប្រាស់(០២)រូបជានីនូយការ ។

លីក្ខខណ្ឌនៃការនៃការនៃការតាំងនាយកទិន្នន័យកិច្ចការ នាយករដ្ឋបាលទិន្នន័យកិច្ចការ ប្រចាំខែការិយាល័យ អនុប្រចាំខែការិយាល័យ និងមន្ត្រី បុគ្គលិកនៃទិន្នន័យកិច្ចការនិមួយៗ ត្រូវដើរការប្រចាំខែក្នុងការដោយខ្សោយកសិក្សាបាលផ្ទាក់ក្រោមជាតិ ។

ចារ្យតា ៥៨..-

ទិន្នន័យកិច្ចការនិមួយៗដូចមានថែងក្រុងមាត្រាអនុក្រឹត្យនេះ ជាលើកទីនៃការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាបាលពាណិជ្ជកម្ម និងគណនៈអភិបាលរាជការនិមួយៗភ្នំពេញក្នុងការសហការជាមួយស្ថាប័ន អង្គភាពជំនាញតាមវិស័យ ទាក់ទងនិងកិច្ចការសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម :

ក). ទិន្នន័យរដ្ឋបាល :

- ការងារលិខិតស្ថាម តម្លៃនៃកសារ និងការធ្វើត្រានុក្បលកម្មលើកសារដៃរីន្ទំ
- ការគ្រប់គ្រងនិងថែរក្សាប្រារបស់រដ្ឋបាលរាជការ
- ទំនាក់ទំនងជាមួយសាធារណជនដែលមកទាក់ទងនៅសាលាណាពជានី ការងារព័ត៌មាន ការរៀបចំ របាយការណ៍ប្រចាំសប្តាហី ខែ ត្រីមាស សមាស ឆ្នាំ និងការបិទផ្សាយព័ត៌មានលើក្រុមប្រឹក្សាបាលរាជការ

- ការគ្រប់គ្រងស្ថិតិ ទិន្នន័យប្រជាពលរដ្ឋ និងការងារអគ្គន៍កូលដ្ឋាន
- ការងារពិធីការនិងកិច្ចសហប្រព័ន្ធតូការអនុវត្តិ
- ការគាំទ្រការងារលេខាជាងការដាក់ដល់ក្រុមប្រឹក្សាបាយជានី ។

ខ). ទីថាក់ការដែនការនិងវិនិយោគ :

- ដែនការអភិវឌ្ឍរយៈពេលប្រាំ(០៥) ឆ្នាំនិងកម្មវិធីវិនិយោគបី(០៣) ឆ្នាំកិលប្រចាំឆ្នាំ
- ការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យានិង/ប្រអនុវត្តកម្រោងនានាដែលចុះកិច្ចសន្យាដាមួយរដ្ឋបាលរាជធានី ។
- កិច្ចសហការសិក្សាគម្រោង រៀបចំប្រចាំឆ្នាំ ឬនិងរៀបចំសំណើកម្រោងសម្រាប់បញ្ចូលក្នុង ដែនការអភិវឌ្ឍរាជធានី និងគាំទ្របច្ចេកទេសដល់ខណ្ឌ សង្កាត់លើការងារទាំងនេះ
- ការគាំទ្រដល់ដំណើរការកសាងដែនការអភិវឌ្ឍនិងកម្មវិធីវិនិយោគរបស់ខណ្ឌនិងសង្កាត់ ព្រមទាំង ការអនុវត្តកម្រោងរបស់ខណ្ឌ សង្កាត់
- ការពិនិត្យនិត្យភាពការលើដីកានិងសេចក្តីផ្តើមប្រចាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាបាយខណ្ឌនិងសង្កាត់
- ការពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់លើសំណើកម្រោងអភិវឌ្ឍរបស់ខ្លួនការងារនិងអ្នកពាក់ព័ន្ធ នានាក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រាជធានីភ្នំពេញ
- ការចងក្រងនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធកម្រោងអភិវឌ្ឍនានាបស់រាជធានី ខណ្ឌ និងសង្កាត់ ។

គ). ទីថាក់ការហិរញ្ញវត្ថុ :

- ការរៀបចំសេចក្តីព្រោះថ្មីការប្រចាំឆ្នាំនិងក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម
- ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ថ្មីការ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់រាជធានី
- ការរៀបចំឱ្យមានការធ្វើសវនកម្មឱ្យទាន់ត្រីមត្រីរតាមនិតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ
- ការគ្រប់គ្រងចំណុល ចំណាយ និងគណនេយ្យ
- ការគាំទ្រដល់ការងារហិរញ្ញវត្ថុខណ្ឌនិងសង្កាត់
- ការងារសារពើកណ្ឌិនក្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី
- ការគ្រប់គ្រងក្រព្យសម្បត្តិរបស់សាធារណរាជធានី
- ការងារលទ្ធកម្ម ។

យ). ទីថាក់ការរៀបចំក្រុង :

- ការរៀបចំប្រចាំឆ្នាំគោលប្រើប្រាល់ដីធ្វើនិងដែនការប្រើប្រាល់ដី
- ការងារពាក់ព័ន្ធនិងសិទ្ធិការការបែងដី ការសាងសង់សំណង់ និងការជួសជុលសំណង់នានា ព្រមទាំងការ ដោះស្រាយបច្ចុប្បន្ននិងការរៀបចំការអភិវឌ្ឍការតាំងទីលំនៅបំផុត និងការតាំងទីលំនៅក្នុង រាជធានីភ្នំពេញ
- ការកំណត់យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការរៀបចំនិងការអភិវឌ្ឍការតាំងទីលំនៅបំផុត និងការតាំងទីលំនៅក្នុង រាជធានីភ្នំពេញ

- ការគ្រប់គ្រងសំណង់ថាស់និងបេតិកភណ្ឌក្នុងរាជធានី
- ការអភិវឌ្ឍបេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគមនាគមនឹងដើរជាបញ្ហា ខទ្ធភាព ស្មែនចោរ និងការបំភ្លើសាធារណៈ ។

៤). ទីចាត់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស :

- ការងារក្របខណ្ឌនិងការគ្រប់គ្រងមនុស្ស បុគ្គលិកដែលស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ព្រៃមប្រើក្បារដាក់
- ផែនការប្រើប្រាស់និងផ្សេសរើសទីប្រើក្បារបច្ចេកទេស បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា និងបុគ្គលិកអំណុំត
- ការផ្តល់គ្រឿងតស្សីរិយយស មេដាយ បណ្តុះរស់នៅជំនាញ បុគ្គលិក និងសប្បនធននានា
- ការកំណត់យុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនិងបណ្តុះបណ្តាលដល់មនុស្ស បុគ្គលិក
- ការរៀបចំត្បូនាទី ការកិច្ច និងល័ក្ខខណ្ឌការងាររបស់មនុស្ស បុគ្គលិក
- ការបង្កើត ការកែសម្រួល ប្រការរំសាយទិចាត់ការ ប្រការឱ្យបានយុទ្ធសាស្ត្ររាជធានី
- ការកំណត់និតិវិធីរដ្ឋបាលសម្រាប់ទីចាត់ការនិងល័ក្ខខណ្ឌការងាររបស់មនុស្ស បុគ្គលិក
- ការផ្សេងៗរាយនិងតាមដានការអនុវត្តផ្សាយបំស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ព្រះ ស្រុក ខណ្ឌ ផ្សាយបំស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលយំ សង្កាត់ ផ្សារបំ លិខិតបច្ចាន់តិចិយុត្តិ និតិវិធីរដ្ឋបាលដែលពាក់ព័ន្ធ និងការងារបុគ្គលិក ត្បូនាទី ការកិច្ច ល័ក្ខខណ្ឌការងាររបស់មនុស្ស បុគ្គលិក ។

៥). ទីចាត់ការអន្តរវិស័យ :

- កិច្ចសហការសម្របសម្រលក្នុងការពិនិត្យរូមទេសវិញ្ញុវិមាន ធនធាន និងការទទួលខុសត្រូវ ដើម្បីផ្តល់រមកឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី ខណ្ឌ និងសង្កាត់
- កិច្ចសហការសម្របសម្រលក្នុងការធ្វើប្រពិភីកមួយមុខងារដល់រាជធានី ខណ្ឌ និងសង្កាត់
- កិច្ចសហការសម្របសម្រលអនុវត្តមុខងារ ការកិច្ចនានា ដែលទាក់ទងការងារសង្គកិច្ច ការលើកកម្ពស់ សុខមាយភាពសង្គម និងការផ្តល់សេវាសាធារណៈនានា លើកលេងដែលមុខងារ ការកិច្ចទាំងឡាយណាកំដែល ស្ថិតក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់ទីចាត់ការនានាដែលសាធារណៈនិងការងារដាក់ ដែលកំណត់ក្នុងអនុក្រើត្រូវនេះ
- ការអនុវត្តមុខងារ ការកិច្ចដែលបានផ្តល់រមកឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី លើកលេងដែលមុខងារ ការកិច្ចដែលស្ថិត ក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់ទីចាត់ការនានាដែលសាធារណៈនិងការងារដាក់ក្នុងអនុក្រើត្រូវនេះ
- គ្រប់គ្រងការងារផ្សេងៗរាយពាណិជ្ជកម្ម ។

៦). ទីចាត់ការកិច្ចការចោរប់ និងសិទ្ធិមនុស្ស :

- ការផ្សេងៗរាយផ្សារបំ លិខិតបច្ចាន់តិចិយុត្តិនានា និងតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ រាយតំម្លៃការយល់ដើរអំពី ផ្សារបំនិងការអនុវត្តផ្សារបំ
- ការលើកកម្ពស់ការយល់ដើរអំពីសិទ្ធិមនុស្ស ការគារពាលិទ្ធិមនុស្ស និងយេនខ្មែរ
- ការរំលោភអំណាចក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រាជធានីនិងការដោះស្រាយវិវាទនៅមូលដ្ឋាន
- ការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ឆ្នាប់សាធារណៈ និងការលើកកម្ពស់សុវត្ថិភាពសង្គម

- ការសម្របសម្រលេសកម្មភាពពណ៌ហុនយោបាយ សមាគម អង្គការជាតិ អង្គការអនុវត្តជាតិ អង្គការមិនមែនដោកពិបាល សហដីទាំងមានសកម្មភាពក្នុងរាជធានី
- ការធ្វើបាតុកម្ម ក្នុងកម្មក្នុងរាជធានី
- កិច្ចសហការសម្របសម្រលេខីការងារតុលាការនិងពន្លានាតារ ។

៤). ទីចាត់ការកិច្ចការគ្រប់គ្រងការសំណល់ :

- កសាងគោលការណីនិងវិធានការលើការងារគ្រប់គ្រងការសំណល់
- ទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថាបនពាក់ព័ន្ធនិងដែកអភិវឌ្ឍនាទានា ដើម្បីលើកកម្មសំណល់ការគ្រប់គ្រងការសំណល់
- អប់រំ ផ្សេច្ញាយដល់សាធារណៈ ដើម្បីលើកកម្មសំណល់ការយល់ដឹងនិងការចូលរួមក្នុងការគ្រប់គ្រងការសំណល់
- សហការដោះស្រាយវិវាទបរិស្ថានដែលបណ្តាលមកពីការសំណល់
- គ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់ឡើងវិញនិងការកែងកែវសំរាយ ។

ក្រោពីការកិច្ចដូចមានចំណែកខាងលើនេះ ទីចាត់ការនិមួយទាំងបំពេញកិច្ចការធ្វើនៅទៀត តាមការប្រគល់ការកិច្ចពីគោលរាជធានី ។

ទីចាត់ការនិមួយទាំងបំពេញកិច្ចការដោយដើរកតាមច្បាប់ លិខិតបន្ទាន់គឺយុត្តិ និងនិតិវិធីនានាដាចរមាន ។

ក្នុងករណីចាប់ពី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃដែល អាជីវកម្មសេចក្តីណែនាំអំពីការកិច្ចនិងរបៀបរបបការងាររបស់ទីចាត់ការនានាដែលសាងរាជធានីភ្នំពេញ ។

ចារ្យតា ៥៩..-

ដើរកតាមតួនាទី ការកិច្ចរបស់ទីចាត់ការនានាដែលសាងរាជធានីភ្នំពេញ ដូចមានចំណែកក្នុងមាត្រាងនៃអនុក្រឹត្យនេះ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រោយពីមានការងកភាពពី គ.ជ.អ.ប. ត្រូវចេញប្រកាសហើយទីចាត់ការនិមួយទាំងសាងរាជធានីភ្នំពេញ និងកំណត់អំពីតួនាទី ការកិច្ច របៀបរបបការងាររបស់ការិយាល័យនិមួយទេនោះ ។

ចារ្យតា ៦០..

ក្រោពីទីចាត់ការនិងការិយាល័យដូចមានចំណែកក្នុងមាត្រាងនៃអនុក្រឹត្យនេះ គោល:អភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ ក្រុមប្រើក្រារជាតិ ដើម្បីបង្កើតទីចាត់ការប្រកាសហើយបន្ថែមទៀតតាមការចាំបាច់ ។

ទីចាត់ការប្រកាសហើយដូចមានចំណែកក្នុងក្រុមប្រើក្រារជាតិ ដើម្បីបង្កើតទីចាត់ការគ្រប់គ្រងការសំណល់ការកិច្ចត្រួតត្រូវជាមួយទីចាត់ការប្រកាសហើយដូចមានចំណែកក្នុងក្រុមប្រើក្រារជាតិ ។

ដើរកតាមការសម្រេចពីក្រុមប្រើក្រារបស់ខ្លួន អភិបាលរាជធានីភ្នំពេញត្រូវលើកសំណើលិខិតរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃដែល ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេច និង/ប្រៀបចំលិខិតក្នុងការបង្កើត ប្រាំសាយ ប្រាំកំសម្រួលទីចាត់ការ ប្រការិយាល័យខាងលើនេះ ។

ខេត្តកម្មិត
នគរបាលខេត្តកំពង់ចាន់
ខេត្តកម្មិត
ក្រសួងប្រៀបប្រជុំខេត្តកំពង់ចាន់

ចារ្យតា ៦១..

ក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌីធម្មយោទេសលបានបង្កើតឡើងដោយការប្រាប់ប្រើប្រាស់ ស្របតាមច្បាប់ស្ថិតិការប្រាប់ប្រើប្រាស់និងប្រើប្រាស់ ក្រុមប្រឹក្សាគារដាច់ធានី ក្រុមប្រឹក្សាគេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌី គឺជាតំណាងសាធារណៈជាមួកការពេទ្យ និងជាមួកការប្រើប្រាស់ប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ។

ចារ្យតា ៦២..

ក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌីធម្មយោទេស ត្រូវសិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យ និងការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាគារដាច់ធានីភ្នំពេញ ។

ចារ្យតា ៦៣..

ក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌីធម្មយោទេស ត្រូវប្រពិបត្តិតាមរដ្ឋធម្មនឹងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃច្បាប់ស្ថិតិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជដាច់ធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ និងលិខិតបទជាន់ពតិយុត្តិទានាជារមាន ព្រមទាំងការសម្រេចនាការបស់ក្រុមប្រឹក្សាគារដាច់ធានីភ្នំពេញដែលពាក់ព័ន្ធដល់ខណ្ឌរបស់ខ្លួន ។

ចារ្យតា ៦៤..

ក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌីធម្មយោទេស ត្រូវសម្របសម្រួលនិងធ្វើកិច្ចសហប្រពិបត្តិការយោងជិតស្ថិតិជាមួយក្រុមប្រឹក្សាយុទ្ធតែ និងសហគមន៍ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងខណ្ឌរបស់ខ្លួន ដើម្បីកំណត់អំពីតម្រូវការជាអាជីវការក្នុងការផ្តល់សេវាដែលនិងការអភិវឌ្ឍន៍និងសំណើប្រសំណុំនរណាការបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងខណ្ឌរបស់ខ្លួន ដើម្បីដាក់បញ្ចប់ក្នុងដែនការអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេលប្រាំ(0៥)ឆ្នាំ និងកម្មវិធីនិយាយគិតិយោគបិ(0៣)ឆ្នាំវិកិលប្រចាំឆ្នាំរបស់រាជដាច់ធានីភ្នំពេញ ។

ចារ្យតា ៦៥..

ក្រុមប្រឹក្សាគារដាច់ធានីភ្នំពេញត្រូវធ្វើប្រពិក្សាកម្មមុខងារនិងការកិច្ចឱ្យបានសម្រេចដល់ក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌី ដើម្បីក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌីធម្មយោទេស លើកកម្ពស់ការចូលរួមនិងការពារម្មាយសំរាប់ប្រជាពលរដ្ឋ សំដេបង្កើត ដីរូប និងធ្វើឱ្យមានចិរភាពដល់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យតាមខណ្ឌធម្មយោទេស ។

មុខងារ ការកិច្ចដែលត្រូវធ្វើប្រពិក្សាកម្មដល់ខណ្ឌទាំងនៅ ត្រូវជាមុខងារការកិច្ចដែល :

- ស្ថិតិក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌីធម្មយោទេស
- រាជក្រប់គ្រងនិងអនុវត្តក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌីធម្មយោទេស
- បង្រៀនប្រជាពលរដ្ឋជាថាមីនិងប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខណ្ឌធម្មយោទេស
- មានផលប៉ះពាល់ជាថម្យនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌីធម្មយោទេស ហើយដែលក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌីធម្មយោទេស នាមជំនួយតបបានដាប់របៀបជាង មានតម្លាកាត មានគណនេយ្យកាត និងមានគុណភាពល្អប្រសើរជាង ។

មាត្រា ៦៦..

ក្នុងអំឡុងខែមិថុនាដែលឆ្នាំនីមួយៗ ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំឱ្យមានវេទិកាជិត្យផ្សាយនិងពិគ្រោះយោបល់នៅតាមសង្គាត់នានាក្នុងខណ្ឌរបស់ខ្លួន។

វេទិកាជិត្យផ្សាយនិងពិគ្រោះយោបល់នេះ ត្រូវចូលរួមដោយសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ គណៈអភិបាលខណ្ឌ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាសង្គាត់ទាំងអស់នៅក្នុងខណ្ឌ តាំងរាជសហគមន៍ប្រជាពលរដ្ឋ ប្រ/និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដែលទេរោះតាមការសម្រេចពិក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ។

វេទិកាជិត្យផ្សាយនិងពិគ្រោះយោបល់នេះ មានគោលបំណងដើម្បីឱ្យក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាសង្គាត់ សហគមន៍ប្រជាពលរដ្ឋ ប្រ/និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដានអំពីសកម្មភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ក្នុងចេញផ្សាយនៃការសម្រេចពិគ្រោះយោបល់មួយទៅវេទិកាជិត្យផ្សាយនិងពិគ្រោះយោបល់មួយ ការផ្តើមតបចំពោះសំណើ សំណុំមាននានាបស់ក្រុមប្រឹក្សាសង្គាត់ សហគមន៍ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដាន ការពិភាក្សា ត្រាយបំភើអំពីបញ្ហាដានដល់អ្នកចូលរួម និងការប្រមូលមធ្យិយោបល់នានាពីអ្នកចូលរួម ដើម្បីលើកកម្ពស់ការផ្តើមតបចំពោះតម្រូវការរបស់មួលដ្ឋាន។

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌនីមួយៗ ជាអ្នកសម្របសម្រលក្តុងវេទិកាជិត្យផ្សាយនិងពិគ្រោះយោបល់នេះ ។

គណៈអភិបាលខណ្ឌនាមក្រុមប្រឹក្សាបស់ខ្លួនត្រូវធ្វើការបូកលូប វាយតម្លៃអំពីលទ្ធផលនៃវេទិកាជិត្យផ្សាយនិងពិគ្រោះយោបល់នេះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយុទ្ធសាស្ត្រ (១៥) ថ្ងៃបន្ទាប់ ។ ក្នុងការបូកសរុបវាយតម្លៃនេះ ត្រូវលើកឡើងនូវគោលការណ៍ វិធានការ ដើម្បីលើកកម្ពស់ការផ្តើមតបចំពោះតម្រូវការរបស់មួលដ្ឋាន ក្នុងក្របខណ្ឌត្រានី សមតុកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ ។ ចំពោះកិច្ចការទាំងឡាយណារដែលពាក់ព័ន្ធដានី សមតុកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រកេទ ផ្សេងទេរោះតម្រូវការរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ ត្រូវពិគ្រោះពិភាក្សាដាមួយក្រុមប្រឹក្សាដែលពាក់ព័ន្ធទាំងនេះ ដើម្បីលើកឡើងអំពីគោលការណ៍ វិធានការ ដោះស្រាយតាមសមតុកិច្ចផ្សេងទេរោះ គណៈអភិបាលខណ្ឌត្រូវបញ្ជានរបាយការណ៍ខាងលើនេះ មួយផ្សាយបំមករដ្ឋបាលរាជធានី ដើម្បីពិនិត្យនិងដោះស្រាយកិច្ចការទាំងឡាយណារដែលពាក់ព័ន្ធឌីជីថល សមតុកិច្ចរដ្ឋបាលរាជធានី ។ ចំពោះកិច្ចការដែលពាក់ព័ន្ធសមតុកិច្ចដោះស្រាយរបស់ថ្នាក់ជាតិគណៈអភិបាលរាជធានីត្រូវធ្វើការប្រមូលដ្ឋាន ពិគ្រោះខណ្ឌ ដើម្បីធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍មកក្រសួងមហាផ្ទៃដើម្បីនិងក្រុមប្រឹក្សាបស់ខ្លួន ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ អាជីវកម្មសេចក្តីណែនាំបន្ទូមទេរោះតម្រូវបំពេញវេទិកាជិត្យផ្សាយនិងពិគ្រោះយោបល់តាមការចំណាំ ។

មាត្រា ៦៧..

ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌនីមួយៗ ដែលបានទទួលការធ្វើប្រព័ន្ធក្នុងមុខងារ ការកិច្ចពិក្រុមប្រឹក្សាភាជជានីភ្នំពេញ ត្រូវទទួលខុសត្រូវនិងមានគណនោយ្យការដោយផ្តាល់ចំពោះប្រជាពលរដ្ឋនិងចំពោះក្រុមប្រឹក្សាបន្ទាត់នានាក្នុងខណ្ឌរបស់ខ្លួន និងត្រូវទទួលខុសត្រូវនិងមានគណនោយ្យការចំពោះក្រុមប្រឹក្សាភាជជានីភ្នំពេញ អំពីការត្រួមត្រូវតាមច្បាប់នៃការអនុវត្តមុខងារ ការកិច្ចដែលបានធ្វើប្រព័ន្ធក្នុងទាំងនេះ ។

ចារ្យកា ៦៥..

ក្នុងការអនុវត្តមុខនារ ភារកិច្ចដែលបានទទួលអំណាចប្រព័ន្ធកម្ពុជាឌ្ឋាន ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌមានអំណាចធ្វើសេចក្តីសម្រេចខាងបញ្ញាតិនិងសេចក្តីសម្រេចខាងប្រព័ន្ធតី តាមរយៈដីកា និងសេចក្តីសម្រេចនានាក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌបស់ខ្លួន ហើយត្រូវធានាថាសេចក្តីសម្រេចទាំងនេះត្រូវបានអនុវត្ត ដោយមានការតាមដាន និងរាយតម្លៃជាប្រចាំ។

ចារ្យកា ៦៦..

កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌអាចយកជាការបាន ឬ៖ត្រាតែតិកិច្ចប្រជុំនេះប្រព័ន្ធដោយត្រូវបានដោលក្នុងក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ។

សេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយណារដែលធ្វើឡើងមិនស្របនឹងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៃក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌបស់ខ្លួន មិនស្របតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ ឪផ្សារ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ និងលិខិតបទដ្ឋានគិយុត្តិនានា សេចក្តីសម្រេចនេះពុំមានសុពលភាពបានឡើយ។

នៅមន្ត្រីក្រសួងមហាផ៊ី ត្រូវរៀលកាំ បុរាណធ្វើអនុវត្តមន្ត្រីក្នុងករណីថាំបាច់ ដើម្បីឱ្យក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌកែតម្រូវសេចក្តីសម្រេចដែលធ្វើឡើងមិនស្របឪផ្សារប៉ុប្បាប់នេះឡើងវិញ។

ចារ្យកា ៧០..

ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ អាចចាត់ឱ្យតណោះកម្មាធិការណាមួយបុរាណមិនដែលតម្រូវឱ្យបង្កើតឡើងដោយឪផ្សារប៉ុប្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ បុរាណមួយបុរាណមិនដែលតម្រូវឱ្យបង្កើតឡើងការរបៀបអនុគណៈកម្មាធិការបុរាណអនុគណៈកម្មាធិការបុរាណក្រុមការងារនានាដើម្បីស្រាវជ្រាវរបស់ក្រសួងដែលធ្វើឡើងដើម្បីបង្កើតឡើងការរបៀបដែលបានរាយការដ្ឋានបានសាងសង្គមការិយាល័យពាក់ព័ន្ធនៃសាងសង្គម ដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រដោយក្រសួង បច្ចេកទេសនិងការគាំទ្រដែលទៀតដែលតណោះកម្មាធិការ បុរាណអនុគណៈកម្មាធិការ បុរាណក្រុមការងារខាងលើ។

តណោះអភិបាលខណ្ឌ ដោយមាននាយករដ្ឋបាលសាងសង្គមជាចិន្ទយការ ត្រូវធ្វើការសម្របសម្រួល ដោនាំដែលការិយាល័យនានាដែលសាងសង្គម រៀបចំសេចក្តីប្រាងដីកា បុរាណសេចក្តីប្រាងសេចក្តីសម្រេចដោក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌនិងក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ។

ក្នុងការរៀបចំសេចក្តីប្រាងដីការប្រាងសេចក្តីប្រាងសេចក្តីសម្រេច នាយករដ្ឋបាលសាងសង្គមអាចស្វើសំណើដើម្បីការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយនាយករដ្ឋបាលសាងសង្គមជានិក្នុំពេញ។

អភិបាលខណ្ឌត្រូវរៀលកាំនាយករដ្ឋបាលសាងសង្គមឱ្យរៀបចំដីការប្រាងសេចក្តីសម្រេចដែលក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌបានអនុម័ត្តរច ឱ្យស្របតាមទម្រងដែលកំណត់ ដើម្បីដាក់ជូនប្រធានក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌចំណេះហត្ថលេខាក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌបស់ខ្លួន និងត្រូវប្រចាំប្រចាំត្រូវប្រចាំប្រចាំខែ។

ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌត្រូវចាត់ឱ្យអភិបាលខណ្ឌចាត់ថែងជួរដ្ឋានជាសាងសង្គមដែលបាននិត្តវិភាគប្រចាំខែ និងការរៀបចំដែលក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌបានអនុម័ត្តរច លើកលេងនៃតមានការកំណត់ផ្សេងៗនេះ ព្រមទាំងចាត់ថែងអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

ចារ្យតា ៧១..

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌី ក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន មានសិទ្ធិថ្នូរពាណិជ្ជកម្មបានដោយប្រចាំឆ្នាំ។

- ដើរការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រចាំឆ្នាំដែលក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌីបានអនុម័តរច
- សេចក្តីសម្រេចបានដើរការប្រចាំឆ្នាំ និងក្រុមការងារតាមការសម្រេចរបស់អង្គភាព
- កំណត់ហេតុប្រជុំដែលត្រូវបានអនុម័តដោយអង្គភាពប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌី
- សំណើដែលការប្រចាំឆ្នាំដែលរួមចំណែកពីការប្រចាំឆ្នាំ និងក្រុមការងារតាមការសម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌី
- តាមបទប្បញ្ញតិដូចមានចំណែកពីការប្រចាំឆ្នាំដែលចេញប៉ុណ្ណោះ និងក្រុមការងារតាមការសម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌី
- លិខិតអាជ្ញាត្រប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌី
- ប្រតិទិនសម្រាប់កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌីរយៈពេលដំពី(១២) ខែ
- សំណើស្ថាស្ទៃរសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌី
- កិច្ចការដែឡែកដែលត្រូវដោយច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគិយុត្តិទាន។

កណ្ឌីអភិបាលខណ្ឌត្រូវដឹងដោយក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌីបានអនុម័តខ្លួន ក្នុងការរៀបចំការងារខាងលើនេះ លើកលែងតែងកសារក្នុងចំណាំប្រចាំឆ្នាំទី៤។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ អាជីវកម្ម និងក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌី និងក្រុមការងារតាមការចាំឆ្នាំ។

ចារ្យតា ៧២..

រាល់កិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌីត្រូវធ្វើដែលក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌីនិងក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌី និងក្រុមការងារតាមការចាំឆ្នាំ ដែលជាកំណត់ចំណែកនេះ :

- ការរៀបចំដើម្បីទទួលមុខងារ ការកិច្ច និងផន្លាត់ដែលបានធ្វើដែលបានធ្វើប្រព័ន្ធក្នុងក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌី
- ការអនុវត្តមុខងារ ការកិច្ចដែលបានធ្វើប្រព័ន្ធក្នុងក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌី
- ការរៀបចំដែនការអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីនិងការងារ ដើម្បីដែលបានអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេលប្រាំ(០៥) ឆ្នាំ និងកម្មវិធីនិងការងារប្រចាំឆ្នាំ
- ការអនុវត្តកម្រោងនិងកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ការងារបស់ខណ្ឌ
- ការងារហិរញ្ញវត្ថុ មិនការ និងក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យមតាមការកំណត់
- បញ្ហាបិរញ្ញវត្ថុដែងទៅទៅត្របស់ក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌី
- ការរៀបចំរំចនាសម្ព័ន្ធ ប្រព័ន្ធ និងផន្លាត់ដែលរួមចាំការងាររៀបចំកណ្ឌី ការឱ្យលើយ និងបុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាគណ្ឌី

- ការបែងចែកការគិចចង់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ដើម្បីជួយប្រាក្ស់យទាក់ទងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋនិងទទួលពាយជានករាជនាតាមតម្រូវការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
- ការគ្រប់គ្រងនិងការប្រើប្រាស់ថ្វីសម្រាតិរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ
- ដំណឹកការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសាធារណជនក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ រួមទាំងការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាសង្គារ និងការធ្វើព្យាយោងទៅកិច្ចនានាផ្លូវប្រជាពលរដ្ឋក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
- សមិទ្ធភាព បញ្ហាប្រយោជន៍កិច្ចការនានាដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
- កិច្ចការធ្វើនៅទ្រៀតដែលកំណត់ដោយច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹតៗ អនុក្រឹតៗ និងលិខិតបទដោនគតិយុត្តនានា ។

ចារ្យក្រារ ៧៣. –

ក្រោពិកិច្ចការដែលក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌធ្វើដើម្បីការសម្រេចរៀបចំការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រាទីនៃអនុក្រឹតៗ នៃ ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌអាចធ្វើការសម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញប្រើសាមញ្ញរបស់ខ្លួន នូវកិច្ចការធ្វើនៅទ្រៀត រួមមាន :

- ការរកការអភិពីរិបាលខណ្ឌ ប្រអភិបាលរងខណ្ឌ ប្រុគណៈអភិបាលខណ្ឌ ប្របុគ្គលដែលបាក់ពាក្យមកសាក ស្អែកដែលបាក់ពាក្យសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ប្រហេតុការណ៍ណាមួយដែលកើតមានក្នុងខណ្ឌ ប្រការដោះស្រាយបញ្ហាបន្ទាន់និងពិសេសណាមួយ ប្រាមទាំងកិច្ចការធ្វើនៅទ្រៀតដែលបាក់ពាក្យដែលរដ្ឋបាលខណ្ឌ
- ការសម្រេចឱ្យមានការសិក្សាស្រាវជ្រាវរវាងប្រជាពលរដ្ឋដែលកើតឡើងនៅក្នុងខណ្ឌ និងការសម្រេចឱ្យធ្វើការធ្វើព្យាយោង លទ្ធផលនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវរវាងប្រជាពលរដ្ឋដែលកើតឡើងនៅទ្រៀត ព្រមទាំងណែនាំដែលត្រួតពិនិត្យការដោះស្រាយតាមលទ្ធផលនៃការធ្វើការធ្វើអង្គភាពនេះ
- ការពិនិត្យស្រាវជ្រាវរវាងប្រជាពលរដ្ឋដែលកើតឡើងនៅក្នុងមាត្រាទី មាត្រាទី និងមាត្រាទីនៃច្បាប់គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ផ្លូវការ ខណ្ឌ
- ការពិនិត្យនិងដោះស្រាយចំពោះទទួលខិនសម្រាប់ដោយក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ប្រសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ប្រុគណៈអភិបាលខណ្ឌ ប្រអភិបាលរងខណ្ឌ ប្រដោយបុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌតាមគោលការណ៍ដែលក្នុងដែលកើតឡើងនៅក្នុងខណ្ឌ ដែលកើតឡើងនៅក្នុងខណ្ឌទៅក្នុងខណ្ឌ ដែលកើតឡើងនៅក្នុងខណ្ឌទៅក្នុងខណ្ឌ និងការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ផ្លូវការ ខណ្ឌ
- ការពិនិត្យនិងចាត់វិធានការដោះស្រាយវិវាទនៅមូលដ្ឋានស្របទោតាមច្បាប់និងនិតិវិធីដាចរមាន
- ការពិនិត្យនិងដោះស្រាយឱ្យបានសមស្របអំពីសំណុំមព្វរបុរាណទៅការនានាទីសំណាក់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងដែន សមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន

- ការពិនិត្យនិងអនុម័តរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ព្រឹមាស ធមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ដៃលើរបៀបដោយគណៈអភិបាលខណ្ឌ
- បញ្ជាផ្ទៃងទៅទំនៃសាធារណៈជាតិ ឬខេត្តបន្ទាន់គឺមួយក្នុងបញ្ហានានាដែលក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើងជាពេលវេលាម៉ូនីមៗ។

ច្បាស់ ៧៥.-

អំណាចបញ្ជាផ្ទៃងអំណាចប្រពិបត្តិទាំងអស់ដែលក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើងជាពេលវេលាម៉ូនីមៗ តណាង៖ អភិបាលខណ្ឌ ត្រូវធែនុយក្នុងការចាត់ថ្មីដែលអនុវត្តក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សាបស់ខ្លួន ។

គណៈអភិបាលខណ្ឌ ត្រូវធែនុយក្នុងការណឹងអនុវត្តក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សាបស់ខ្លួន ។ គណៈអភិបាលខណ្ឌ ផ្ទាល់ជាដំណឹងបំផុតបានក្រុមប្រឹក្សាបស់ខ្លួននរៀងរាល់កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញប្រើសាមញ្ញ របស់ក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើងជាពេលវេលាម៉ូនីមៗ និងមានភាពតាមអនុក្រុមប្រឹក្សាបស់ខ្លួន ។

ក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើងជាតិទាំងអស់ក្នុងការងារក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបស់ខ្លួន ដើម្បីជាប្រព័ន្ធអនុវត្តកិច្ចការងារនៃនានាគ្មេះ ព្រឹមបញ្ហានានា និងការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើង ។

គ.ជ.អ.ប. ត្រូវជាក់ចេញចូលវិធីការណឹងអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនានាបស់ក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើង ។

ច្បាស់ ៧៥.-

ដើរូបុសក្តីសម្រេចនានាបស់ក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើង ត្រូវស្ថិតរបាយការពិនិត្យនឹងក្នុងការបានបង្កើតឡើង ។

ក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើង ដើរូបុសក្តីសម្រេចលាងក្នុងការងារក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើង ដើម្បីពិនិត្យនឹងក្នុងការងារក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើង ។

ក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើង ដើរូបុសក្តីសម្រេចលាងក្នុងការងារក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើង ដើម្បីពិនិត្យនឹងក្នុងការងារក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើង ដើម្បីពិនិត្យនឹងក្នុងការងារក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើង ដើម្បីពិនិត្យនឹងក្នុងការងារក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើង ដើម្បីពិនិត្យនឹងក្នុងការងារក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើង ដើម្បីពិនិត្យនឹងក្នុងការងារក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើង ដើម្បីពិនិត្យនឹងក្នុងការងារក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើង ។

ក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើង ដើម្បីពិនិត្យនឹងក្នុងការងារក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើង ដើម្បីពិនិត្យនឹងក្នុងការងារក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើង ដើម្បីពិនិត្យនឹងក្នុងការងារក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើង ដើម្បីពិនិត្យនឹងក្នុងការងារក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើង ។

ដើម្បីពិនិត្យនឹងក្នុងការងារក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើង ដើម្បីពិនិត្យនឹងក្នុងការងារក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើង ដើម្បីពិនិត្យនឹងក្នុងការងារក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើង ដើម្បីពិនិត្យនឹងក្នុងការងារក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតឡើង ។

ផ្លូវការទី២

សង្គម: អនុវត្តិភាពនាមរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឌ្ឋាន

ចារ្យក្រា ៧១.-

ក្រុមប្រឹក្សាឌ្ឋាន ត្រូវមានគណៈកម្មាធិការពិភោះយោបល់ចំនួនបី(០៣) ដែលត្រូវឱ្យបានដើរ ដោយ ធ្វាប់ស្ថិតិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលរួមមាន :

- គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រលបច្ចេកទេស
- គណៈកម្មាធិការពិភោះយោបល់កិច្ចការស្ថិតិការរបស់ក្រុម
- គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ពុជា ។

កិច្ចដំណើរការនៃគណៈកម្មាធិការទាំងបីខាងលើ ត្រូវដែងការពាយតមលិខិតបទដ្ឋានស្តិតិការរបៀបចំនួនការប្រព័ន្ធដោយ នៃគណៈកម្មាធិការទាំងនេះ ។

ចារ្យក្រា ៧២.-

ក្រោពិគណៈកម្មាធិការទាំងបីខាងលើនេះ ក្រុមប្រឹក្សាឌ្ឋាន អាចបានដើរ ត្រូវបានបន្ថែមដោយនៅពេលព័ត៌មាន ដោយ ធ្វាប់ស្ថិតិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ទេរីយ៉ា ។

កិច្ចប្រព័ន្ធផ្លូវការនៃគណៈកម្មាធិការប្រចាំឆ្នាំ និងអាជីវកម្មរបស់គណៈកម្មាធិការទាំងបីដែលកំណត់ដោយ ធ្វាប់ស្ថិតិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ទេរីយ៉ា ។

ក្រុមប្រឹក្សាឌ្ឋាន និងអាជីវកម្មរបស់គណៈកម្មាធិការ និងអាជីវកម្មរបស់គណៈកម្មាធិការ នាមរបស់គណៈអភិបាលខណ្ឌ ។

អនុគណៈកម្មាធិការប្រចាំឆ្នាំ និងអាជីវកម្មរបស់គណៈកម្មាធិការ និងអាជីវកម្មរបស់គណៈកម្មាធិការ នាមរបស់គណៈអភិបាលខណ្ឌ ។

ចារ្យក្រា ៧៤.-

ក្រុមប្រឹក្សាឌ្ឋាន អាចតែងតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឌ្ឋាន អភិបាលខណ្ឌ អភិបាលនងខណ្ឌ តំណាងក្រុមប្រឹក្សាឌ្ឋាន ឬក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឌ្ឋាន តំណាងសហគមន៍ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនាមរបស់គណៈកម្មាធិការ ដោយ ធ្វាប់ស្ថិតិការ ប្រចាំឆ្នាំ និងអាជីវកម្មរបស់គណៈកម្មាធិការ ប្រចាំឆ្នាំ និងអាជីវកម្មរបស់គណៈអភិបាលខណ្ឌ ។

ក្រុមប្រឹក្សាឌ្ឋាន ត្រូវសម្រេចពីចំនួនសមាជិកគណៈកម្មាធិការ ប្រចាំឆ្នាំ និងអាជីវកម្មរបស់គណៈកម្មាធិការ ប្រចាំឆ្នាំ និងអាជីវកម្មរបស់គណៈអភិបាលខណ្ឌ ។

គណៈកម្មាធិការ ប្រចាំឆ្នាំ និងអាជីវកម្មរបស់គណៈកម្មាធិការ ប្រចាំឆ្នាំ និងអាជីវកម្មរបស់គណៈអភិបាលខណ្ឌ និងអាជីវកម្មរបស់គណៈកម្មាធិការ ប្រចាំឆ្នាំ និងអាជីវកម្មរបស់គណៈអភិបាលខណ្ឌ ។

ក្រុមប្រឹក្សាឌ្ឋាន អាចរំលាយគណៈកម្មាធិការ ប្រចាំឆ្នាំ និងអាជីវកម្មរបស់គណៈកម្មាធិការ ឬក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឌ្ឋាន តំណាងក្រុមប្រឹក្សាឌ្ឋាន និងអាជីវកម្មរបស់គណៈកម្មាធិការ ប្រចាំឆ្នាំ និងអាជីវកម្មរបស់គណៈអភិបាលខណ្ឌ ។

ចារ្យតា ៤៦..

គណៈអភិបាលខណ្ឌអាថេស្តីស្តុប្រមបីក្បាគណ្ឌដើម្បីឱ្យគណៈកម្មាធិការ ប្រអនុគណៈកម្មាធិការ ប្រក្សាគារងារ ធយាពយដែលប្រមបីក្បាគណ្ឌបានបង្កើតឡើង រួមទាំងគណៈកម្មាធិការទាំងបី(០៣)ដែលព្រមវាដោយច្បាប់ស្តិតិការ គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជួយសិក្សាឌ្ឋានយោបល់លើបញ្ញាណាមួយ បុម្ភយចំនួនដែលស្ថិតក្នុង សមត្ថកិច្ចរបស់គណៈអភិបាលខណ្ឌ ។

ចារ្យតា ៤៧..

ប្រមបីក្បាគណ្ឌ ត្រូវទទួលខុសត្រូវរាល់ការសម្រេចនិងសកម្មភាពរបស់គណៈកម្មាធិការនានា និងទទួលខុសត្រូវចំពោះដលិចការណានាដែលកើតឡើងដើម្បីសកម្មភាពរបស់គណៈកម្មាធិការទាំងនេះ ។

ចារ្យតា ៤៨..

ប្រមបីក្បាគណ្ឌត្រូវរំណែនាំឱ្យគណៈអភិបាលខណ្ឌផ្តល់ការតាំងត្រូវការដែងកម្រោង ការតាំងត្រូវដែងកម្រោងបច្ចេកទេស ព្រមទាំងការតាំងត្រូវដែងឡើងដែលគណៈកម្មាធិការទាំងបី(០៣)ដែលព្រមវាដោយច្បាប់ស្តិតិការ គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បុងល់គណៈកម្មាធិការ ប្រអនុគណៈកម្មាធិការ ប្រក្សាគារងារ ដែលប្រមបីក្បាគណ្ឌបង្កើតឡើង ។

ចារ្យតា ៤៩..

គណៈកម្មាធិការដែលបានបង្កើតឡើង ត្រូវមានសេចក្តីរាយការណ៍ប្រចាំពីរមាស ៥មាស ឆ្នាំ និងតាមតម្លៃប្រវែងការចំណាច់នានា ។

សេចក្តីរាយការណ៍ខាងលើនេះ ត្រូវចម្លងជូនគណៈអភិបាលខណ្ឌ ដើម្បីធ្វើការបូកសរុបនិងរាយការណ៍ជូន ប្រមបីក្បាគណ្ឌ ។

ប្រមបីក្បាគណ្ឌអាថេស្តីប្រវែងក្បាគណ្ឌតម្លៃប្រវែងគណៈកម្មាធិការធយាពយរាយការណ៍ដោយជ្រាល់អំពីកិច្ចការពិសេសនិងបន្ទាន់រាយការណ៍ជូន ក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រជុំប្រមបីក្បាគណ្ឌតាមការចំណាច់ ។

ខ្សែភាគីៗ

គណៈអភិបាលខណ្ឌ

ចារ្យតា ៥០..

ខណ្ឌនិមួយៗត្រូវមានគណៈអភិបាលខណ្ឌមួយ ដែលរួមមានអភិបាលខណ្ឌ អភិបាលរងខណ្ឌដែលត្រូវបានតែងតាំងឡើង ស្របតាមលំក្បែខណ្ឌនៃច្បាប់ស្តិតិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

ចារ្យតា ៥១..

អភិបាលខណ្ឌ អភិបាលរងខណ្ឌ មិនមែនជាសមាជិកប្រមបីក្បាគណ្ឌឡើយ ។

ចារ្យតា ៥២..

គណៈអភិបាលខណ្ឌត្រូវមានគណៈនៅយុវវាតចំពោះប្រមបីក្បាគរបស់ខ្លួន អំពីការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនានារបស់

ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងមានគណនេយ្យភាពចំពោះរដ្ឋបាល អំពីការអនុវត្តតាមរដ្ឋធម្មនៅ ផ្លាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា ។

ចារ្យតា ៤៦.-

គណៈអភិបាលខណ្ឌមានការកិច្ចផល់យោបល់ រាយការណ៍ដែលក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងជាមួកអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច របស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ទាំងសេចក្តីសម្រេចខាងបញ្ញាតិនិងសេចក្តីសម្រេចខាងប្រពិបតិ ។

ចារ្យតា ៤៧.-

ដើរកតាមការធ្វើប្រពិក្សកម្មមុខងារ ការកិច្ចពីក្រុមប្រឹក្សាភាសាថានិ គណៈអភិបាលខណ្ឌត្រូវធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ផ្តល់យោបល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ដើម្បីធ្វើការពិភាក្សានិងសម្រេចដើរកតាមផ្លាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និងបែបបទ និតិវិធីនៃមុខងារ ការកិច្ចដែលបានទទួលប្រពិក្សកម្មនោះ ។

ចារ្យតា ៤៨.-

គណៈអភិបាលខណ្ឌត្រូវធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌអំពីកិច្ចការនានាដែល ពាក់ព័ន្ធនិងអំណោចបញ្ញាតិ និងអំណោចប្រពិបតិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ដើម្បីក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌធ្វើការពិភាក្សា អនុម័តក្នុង កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញប្រិសាមញ្ញ ទាក់ទងនឹង :

- ការពិនិត្យមុខងារ ការកិច្ច និងធនធានទាំងអស់ដែលបានធ្វើប្រពិក្សកម្មមកឱ្យក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និង របៀបរបប បែបបទ និតិវិធីនៃការអនុវត្តមុខងារ ការកិច្ច និងការចាត់ថែងធនធានទាំងនេះ ។
- ការរៀបចំប្លុទេសាស្ត្រនិងការរៀបចំរទនាសម្ព័ន្ធ ប្រព័ន្ធ និងធនធាន ដើម្បីទទួលយកមុខងារ ការកិច្ច និង ធនធានដែលបានធ្វើប្រពិក្សកម្មពីរដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ស្របតាមផ្លាប់ស្តិទិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ដែនការអភិវឌ្ឍរយៈពេលប្រាំ(០៥)ឆ្នាំ និងកម្ពុវិធីនិយោគបី(០៣)ឆ្នាំរឿងប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីដាក់បញ្ចូល ទៅក្នុងដែនការអភិវឌ្ឍរយៈពេលប្រាំ(០៥)ឆ្នាំ និងកម្ពុវិធីនិយោគបី(០៣)ឆ្នាំរឿងប្រចាំឆ្នាំរបស់រាជធានី ភ្នំពេញ
- ក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព
- ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ថ្មីការ និងត្រព្យសម្បត្តិរបស់ខណ្ឌ
- ការបង្កើត ការកែសម្រួល ប្រការរំសាយការិយាល័យនានា
- ការងារបុគ្គលិកនិងក្របខណ្ឌ
- ការរៀបចំត្បូនាទិ ការកិច្ច និងល័ក្ចខណ្ឌការងាររបស់បុគ្គលិក
- ការកំណត់និតិវិធីរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការិយាល័យនិងបុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
- ការកំណត់យុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដែលក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ គណៈអភិបាលខណ្ឌ និងបុគ្គលិក របស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ

- ការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌទិន្នន័យអនុម័ត មិនឱ្យលើសពិសេសិបប្រាំ (៥៤) ថ្មី បន្ទាប់ពីដំណាច់ឆ្នាំឯមួយទៅ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹង :

 - + ដឹកនឿងសេចក្តីសម្រេចនានាដែលបានដាក់ចោរដោយក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងសកម្មភាព លទ្ធផលនៃការអនុវត្ត
 - + បញ្ជាណិរញ្ញវត្ថុនិងថ្វីកា
 - + ការរាយតម្លៃអំពីការបំពេញការងាររបស់គណៈអភិបាលខណ្ឌនិងបុគ្គលិក
 - + វិធានការចំណាច់ ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវការអនុវត្តការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
 - + វិធានការចំណាច់ដើម្បីលើកកម្ពស់សមភាពយេនដ្ឋាន
 - + កិច្ចការផ្សេងៗទៀត ដែលក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌយល់យើងឱ្យចាំបាច់ត្រូវដាក់បញ្ហាលក្ខុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន។

- របាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស និងសមាស
- ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការ ឬអនុគណៈកម្មាធិការ ឬក្រុមការងារនានា តាមការចំណាច់ដើម្បីជួយដល់ការអនុវត្តការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
- ការរៀបចំបុគ្គលាសាស្ត្រផ្សេងៗព្រមទាំងដែលជាសាធារណៈ ដូចជាការរៀបចំភ្នាក់តែតិមាន ការបិទផ្សាយព័ត៌មាននៅលើភ្នាក់តែតិមាន និងការស្អែកស្អាយផ្សេងៗរកម្មធ្វាប់ផ្សេងៗផ្សេងៗព័ត៌មាននានាដូនប្រជាពលរដ្ឋក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- កិច្ចការផ្សេងៗទៀតដែលកំណត់ដោយច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា និងដែលតម្លៃដោយក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌរបស់ខ្លួន។

ចង្វារ ៤៩..

នៅពេលបានទទួលរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំពីការរំលោភអំណោះស្រាយ ដូចមានចំណេះក្នុងមាត្រាងទី មាត្រាងទី និងមាត្រាងទីនៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គណៈអភិបាលខណ្ឌត្រូវធ្វើការសិក្សាបង្កើតជាបន្ទាន់។ ប្រសិនបើរកយើងឱ្យចាមានការរំលោភអំណោះស្រាយពីត្របាកដដែល គណៈអភិបាលខណ្ឌត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ។ ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌជានីតិវេជ្ជកម្មប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវចំណេះក្នុងមាត្រាងទី និងការរៀបចំក្នុងមាត្រាងទីនៃអនុក្រើន្យនេះ និងការងារដែលទៀត ដែលខ្លួនយល់យើងឱ្យចាប់អំណោះស្រាយការងារទៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា ព្រមទាំងការសម្រេចនិងគោលការណ៍ណែនាំពីក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌរបស់ខ្លួន ដោយឈរលើគោលការណ៍ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា ព្រមទាំងការសម្រេចនិងគោលការណ៍ណែនាំពីក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌរបស់ខ្លួន។

ចង្វារ ៤១..

ក្នុងការអនុវត្តត្រូវ ការកិច្ចជូនមានចំណេះក្នុងមាត្រាងទីនិងមាត្រាងទីនៃអនុក្រើន្យនេះ និងការងារដែលទៀត ដែលខ្លួនយល់យើងឱ្យចាប់អំណោះស្រាយ អភិបាលខណ្ឌត្រូវយកការងារទៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ពីការក្រុមក្នុងគណៈអភិបាលខណ្ឌរបស់ខ្លួន ដោយឈរលើគោលការណ៍ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា ព្រមទាំងការសម្រេចនិងគោលការណ៍ណែនាំពីក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌរបស់ខ្លួន។

អភិបាលខណ្ឌ ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខក្តុមប្រើក្សាខណ្ឌអំពីសកម្មភាពការងារទាំងអស់របស់គណៈអភិបាលរបស់ខ្លួន ។

អភិបាលរងខណ្ឌ ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខអភិបាលខណ្ឌ ដើម្បីការកិច្ចនានាដែលបានប្រគល់ផ្ទុន ហើយត្រូវរៀបចំជាមួយអភិបាលខណ្ឌទទួលខុសត្រូវអំពីការសម្រេចនិងសកម្មភាពក្នុងគណៈអភិបាលរបស់ខ្លួន ។

ដើម្បីធានាយុទ្ធនឹងគោលការណ៍នៃការអនុវត្តការងារនេះ គណៈអភិបាលខណ្ឌត្រូវដឹងប្រជុំប្រចាំអឆ្នូមាស ។ ការប្រជុំអឆ្នូមាសទី២នៃខែនីមួយៗជាការប្រជុំប្រចាំខែ ។

ក្រោពីការប្រជុំប្រចាំអឆ្នូមាសនិងការប្រជុំប្រចាំខែមេនី គណៈអភិបាលខណ្ឌអាចកែះប្រជុំតាមការចាំបាច់ ។

រៀងរាល់កិច្ចប្រជុំខាងលើនេះ ត្រូវមានកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំ ។

ចារ្យត្រា ៩១.-

គណៈអភិបាលខណ្ឌ ឬអភិបាលខណ្ឌ ឬអភិបាលរងខណ្ឌ ដែលបានសម្រេចនិង/ឬដែលបានអនុវត្តកិច្ចការណា មួយដុយនិងច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគិយុត្តិនានា ឬកិច្ចការណាមួយដែលស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រើក្សាខណ្ឌ ហើយពី បានទទួលការសម្រេចពីក្រុមប្រើក្សាខណ្ឌ ការសម្រេច ឬសកម្មភាពនោះតាំងមានសុពលភាពឡើយ ។

គណៈអភិបាលខណ្ឌ ឬអភិបាលខណ្ឌ ឬអភិបាលរងខណ្ឌ ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់អំពីការសម្រេច ឬ សកម្មភាពខាងលើនេះ ។

ចារ្យត្រា ៩២.-

គណៈអភិបាលខណ្ឌត្រូវប្រជុំពីភាគ្យារដើម្បីបង់ចែកការកិច្ចដល់អភិបាលខណ្ឌនិងអភិបាលរងខណ្ឌ ហើយសុំ ការសម្រេចពីក្រុមប្រើក្សារបស់ខ្លួន ។

នៅមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវចែកចាយសេចក្តីណែនាំអំពីការបង់ចែកការកិច្ចដល់អភិបាលខណ្ឌ អភិបាលរងខណ្ឌ និង របៀបរបបអនុវត្តការកិច្ចដែលបានបង់ចែកនោះ ។

ចារ្យត្រា ៩៣.-

អភិបាលខណ្ឌត្រូវចុះហត្ថលេខាលើលិខិតស្ថាមរដ្ឋបាលសម្រាប់ចាត់ថែងការងារប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីអនុវត្តសេចក្តី សម្រេចនៃក្រុមប្រើក្សារបស់ខ្លួន លើកលេងតែលិខិតបទដ្ឋានដែលតម្លៃខ្សោយត្រូវបានក្រុមប្រើក្សាខណ្ឌចុះហត្ថលេខា ក្នុង តាមក្រុមប្រើក្សារបស់ខ្លួន ដូចមានថែងក្នុងមាត្រាណេះនៃអនុក្រើតេនេះ ។

អភិបាលខណ្ឌអាចប្រគល់សិទ្ធិដល់អភិបាលរងខណ្ឌក្នុងការចុះហត្ថលេខាលើកសារ លិខិតស្ថាមរដ្ឋបាលចាំបាច់ មួយចំនួន ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការកិច្ចដែលបានបង់ចែកជំនួយអភិបាលរងខណ្ឌនិមួយៗ ។

អភិបាលខណ្ឌត្រូវទទួលខុសត្រូវអំពីភាពត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់និងបែបបទ និតិវិធីចំពោះនកសារ លិខិតស្ថាម ដែលបានប្រគល់សិទ្ធិចុះហត្ថលេខាដល់អភិបាលរងខណ្ឌ ។

អភិបាលខណ្ឌ មានសិទ្ធិដកហូតមកវិញ្ញុវិសិទ្ធិចុះហត្ថលេខាតិអភិបាលរងខណ្ឌណាមួយដែលបានប្រើប្រាស់អំណាច នេះមិនស្របច្បាប់និងមិនស្របតាមបែបបទ និតិវិធី ។

ការប្រតល់និងការដកបុតមកវិញ្ញុវសិទ្ធិចុះហត្ថលេខានោះ អភិបាលខណ្ឌត្រូវរាយការណ៍ដឹងទៅក្នុងប្រព័ន្ធបស់ខ្លួន ។
ក្នុងករណីថា ចំណាំ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ អាមេរិកាស៊ីស៊ីតិ៍នៅក្នុងការប្រតល់សិទ្ធិចុះ
ហត្ថលេខានោះ ។

ចារ្យតានៅទី៤..-

ក្នុងចុះហត្ថលេខានោះ ស្ថាប័ននានាបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងខណ្ឌ អភិបាលខណ្ឌមានរារកិច្ច :

- ណែនការដែលការិយាល័យ អង្គភាព និងទិភ្នាក់អារនានាបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលប្រចាំនៅខណ្ឌ ឱ្យអនុវត្ត
ត្បាសាទី ការកិច្ចរបស់ខ្លួនបានត្រឹមត្រូវសម្រាប់គោលនយោបាយជាតិ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ
នានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការិយាល័យ អង្គភាព និងទិភ្នាក់អារនិមួយទេនោះ
- សម្របសម្រួលតម្រង់និសជាតិការិយាល័យ អង្គភាព និងទិភ្នាក់អារនបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននានា ដែលប្រចាំ
នៅខណ្ឌ ផ្តើមបែបតម្រូវការជាអាជិភាពរបស់មួលដ្ឋាន ។ ក្នុងករណីកិច្ចការទាំងឡាយណាក់ដែលមានការ
ពាក់ព័ន្ធឌើម្បីនិសជាតិ អភិបាលខណ្ឌត្រូវសម្របសម្រួលការិយាល័យ អង្គភាព ទិភ្នាក់អារពាក់ព័ន្ធ ដើម្បី
សម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យការទាំងនេះ ដោយធ្វើការពាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ច្បាប់ លិខិត
បទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា តម្រូវការអាជិភាពរបស់មួលដ្ឋាន ។ តាមរយៈគណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួល
បច្ចេកទេសក្នុងក្រសួង អភិបាលខណ្ឌត្រូវសម្របសម្រួល តម្រង់និសជាតិការិយាល័យ អង្គភាព និង
ទិភ្នាក់អារនានាបស់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលប្រចាំនៅខណ្ឌ ក្នុងការធ្វើសមាថ្ងភាគកម្មដែនការនិងចិត្តរារបស់
ខ្លួន ដើម្បីផ្តើមបែបតម្រូវការជាអាជិភាពរបស់ខណ្ឌ ។
- ពិនិត្យ វាយតម្លៃ ផ្តល់មួលវិចារណ៍ និងជាក់ពិនិត្យដែលប្រចាំនៅខណ្ឌ អង្គភាពនៃក្រសួង ស្ថាប័ននានា
ដែលប្រចាំនៅក្នុងខណ្ឌ
- ពិនិត្យ របាយការណ៍ និងអង្គភាពនៃក្រសួង ស្ថាប័ននានាប្រចាំនៅខណ្ឌរបស់ខ្លួន ។ ក្នុងករណីមិនត្រូវបានការ
ដែលស្រើតែងតាំងខាងលើនេះ អភិបាលខណ្ឌត្រូវរាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយបញ្ចាក់ច្បាស់ពី
ហេតុផលនៃការមិនត្រូវនេះដូចអភិបាលភាគជានី ដើម្បីអភិបាលភាគជានីធ្វើការសម្របសម្រួលជាមួយ
ប្រធានមន្ត្រី អង្គភាពសាមិជាមួន មុននឹងធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ដូចនៃរដ្ឋមន្ត្រីប្រធានស្ថាប័នសាមី ។
- ក្នុងករណីពិនិត្យយើងឱ្យមានភាពមិនប្រក្រត់ដែលកើតមានក្នុងការិយាល័យ អង្គភាព និងទិភ្នាក់អារណា
មួយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលប្រចាំនៅក្នុងខណ្ឌរបស់ខ្លួន នូវករណីប្រធានការិយាល័យ ប្រធានអង្គភាព
និងអ្នកទទួលខុសត្រូវនៃការិយាល័យ អង្គភាពបានប្រព័ន្ធតូចខុសផ្លូវពិនិត្យត្រូវឱ្យការកិច្ចរបស់ខ្លួន អភិបាលខណ្ឌ
ត្រូវរាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនិងជាបន្ទាន់ទៅអភិបាលភាគជានី ។ អភិបាលភាគជានីត្រូវណែនាំ
ដែលមន្ត្រី អង្គភាពខ្សោយបណ្តាញសាមីនៅថ្ងៃការណ៍ជានី ដើម្បីស្រាវជ្រាវអំពីបញ្ហានេះ បុរាណជាត់តាំង
គណៈកម្មការ បុគ្គមានការងារដែលមានការចូលរួមពីផ្នែកបាលខណ្ឌពាក់ព័ន្ធ ឱ្យធ្វើការសិបអង្គតែលើករណី

នេះជាបន្ទាន់ ដើម្បីធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ដូនវដ្ឋមត្តិប្រជានស្ថាប័នសាមិ ដោះស្រាយស្របតាមនិត្តិវិធី ។
– អភិបាលខណ្ឌមានសិទ្ធិសេវាដាយលក្ខណ៍អក្សរទៅអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ ដើម្បីចាត់វិធានការផ្តាស់ប្តូរ
ប្រជាពុទិមុខតំណែងនូវប្រជានការិយាល័យ ប្រជានអង្គភាព ប្រអប់ទួលខុសត្រូវនៃទីភ្នាក់ងារណា
មួយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលប្រព្រឹត្តិខុសច្បាប់ ហើយដែលមិនអាចធ្វើឱ្យតិកម្មបាន ។

ដើម្បីជាភាសាណីរអភិបាលខណ្ឌអនុវត្តន៍វារកិច្ចខាងលើនេះ សេចក្តីរាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ដោយ និង
ប្រចាំឆ្នាំរបស់ការិយាល័យ អង្គភាព និងទីភ្នាក់ងារនានារាបស់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវដាក់ជូនអភិបាលខណ្ឌ
ដើម្បីពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់ ។ ប្រសិនបើអភិបាលខណ្ឌត្រូវចុះហត្ថលេខាលើរបាយការណ៍នេះ និងជាមួយ
រួមជាមួយប្រជានការិយាល័យ អង្គភាព និងអ្នកទទួលខុសត្រូវនៃទីភ្នាក់ងារនេះ ។ ចំពោះសេចក្តីរាយការណ៍ក្រោពិនោះ
របស់ការិយាល័យ អង្គភាព និងទីភ្នាក់ងារនានារាបស់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវចម្លងជូនសាលាខណ្ឌ ។

ចារ្យតា ៤៥.-

អភិបាលខណ្ឌត្រូវធ្វើជាតំណាងរាជរដ្ឋអភិបាល តំណាងក្រសួង ស្ថាប័ននានានៃរាជរដ្ឋអភិបាល ក្នុងការថែរក្សា
សិន្តិសុខសណ្ឌប៉ែងប៉ាប់ របៀបរៀបរាយសាងរាជៈ លើកកម្មសំរាប់ការយកដីដើរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងខណ្ឌអំពេញប់ និងជាទាណីរ
មានការអនុវត្តច្បាប់ ព្រមទាំងជាទាណីរមានការការពារ និងគោរពសិទ្ធិមនុស្សចំពោះប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់នៅក្នុងខណ្ឌ ។

អភិបាលខណ្ឌ តើជាប្រជានគណៈបញ្ជាការនៃការិយាល័យ អង្គភាព ពាក់ព័ន្ធដូន និងសង្គមនៃក្នុងខណ្ឌ ដើម្បីជាទារក្បាសសិន្តិសុខ សណ្ឌប៉ែងប៉ាប់ និងរបៀបរៀបរាយសាងរាជៈនៅក្នុង
ខណ្ឌ ។

ចារ្យតា ៤៦.-

ក្នុងការអនុវត្តត្រូនាទី ការកិច្ចដូចមានដែងក្នុងមាត្រាទេនិងមាត្រាទេនៃអនុក្រើត្រូវនេះ អភិបាលខណ្ឌត្រូវធ្វើការ
ដែងដែកការកិច្ចដល់អភិបាលនៃក្នុងគណៈអភិបាលរបស់ខ្លួន ឱ្យដឹងខ្លួនក្នុងការងារខាងលើនេះ ។

អភិបាលរដ្ឋខណ្ឌដែលបានទទួលការដែងដែកការកិច្ចនេះ ត្រូវទទួលខុសត្រូវវិស័ិកម្មភាពរបស់ខ្លួនចំពោះមុខ
អភិបាលខណ្ឌ ។

អភិបាលខណ្ឌ ត្រូវកោះប្រជុំគណៈអភិបាលតាមការចាំបាច់ ដើម្បីពិគ្រោះពិភាក្សាលើបញ្ហាណាមួយដែលខ្លួនយល់
យើងមានចាំបាច់ត្រូវធ្វើការពិភាក្សាក្នុងគណៈអភិបាលខណ្ឌ សំដោលើកកម្មសំរាប់ការចូលរួមអនុវត្តត្រូនាទីជាតំណាងរាជ
រដ្ឋអភិបាលនិងក្រសួង ស្ថាប័ននានា ។

ត្រូវបំកិច្ចប្រជុំខាងលើនេះ ត្រូវមានកំណត់បោតុប្រជុំ ។

ចារ្យតា ៤៧.-

ក្នុងការអនុវត្តត្រូនាទី ការកិច្ចដូចមានដែងក្នុងមាត្រាទេនិងមាត្រាទេនៃអនុក្រើត្រូវនេះ អភិបាលខណ្ឌត្រូវ
គោរពតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋអភិបាល ច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា និងការណែនាំរបស់រាជរដ្ឋអភិបាល
ក្រសួង ស្ថាប័ននានា និង ត្រូវមានគណនេយ្យភាពចំពោះរាជរដ្ឋអភិបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួង ស្ថាប័ននានា និងការ
ណែនាំអភិបាលរាជធានី ស្របទៅតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា ។

ចារ្យតា ៤៩..

អភិបាលខណ្ឌ ដោយមាននាយករដ្ឋបាលសាធារណៈជាជនុយការ ត្រូវរៀបចំសេចក្តីរាយការណ៍អំពើសកម្មភាព និងលទ្ធផលនៃការអនុវត្តតាមទីធានាតំណាងរដ្ឋបាលនិងតំណាងក្រសួង ស្ថាប័ននានា ព្រមទាំងស្ថានភាពនៃការងារ ទាំងនេះ ក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ធមាស និងឆ្នាំ ដើម្បីរាយការណ៍ផ្ទុនក្រុមប្រឹក្សាបស់ខ្លួន ។

ក្នុងករណីបញ្ហាបាមួយដែលពាក់ព័ន្ធផលការអនុវត្តតាមទីរបស់អភិបាលខណ្ឌ ក្នុងនាមជាតំណាងរដ្ឋបាល និងតំណាងក្រសួង ស្ថាប័នរបស់រាយការប៊ែនពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍ ស្របច្បាប់របស់ ប្រជាពលរដ្ឋ ឬ មានការទាមទារ ត្រូវពិប្រជាពលរដ្ឋ ក្រុមប្រឹក្សាបាលខណ្ឌអាចតម្លៃគិតិសេចក្តីរាយការណ៍ជាតិសេសជួនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាបាលខណ្ឌ ។

ក្រុមប្រឹក្សាបាលខណ្ឌអាចផ្តល់អនុសាសន៍និងការណែនាំផែនក្នុងការរៀបចំការអនុវត្តតាមទីខាងលើនេះ ដើម្បី ធ្វើឱ្យតបតម្លៃគិតិសេសជួនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាបាលខណ្ឌ ។

អភិបាលខណ្ឌត្រូវទទួលយកអនុសាសន៍និងការណែនាំក្នុងការរៀបចំការអនុវត្តតាមទីក្រុមប្រឹក្សាបស់ខ្លួន ដើម្បីធ្វើការណែនាំ សម្របសម្រល់ និងតម្រង់ទិសដល់ការឃ្លាយឱ្យ អង្គភាព និងទីភាក់ងារនានារបស់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលប្រចាំខែខណ្ឌ ក្នុងការ ធ្វើឱ្យតបតម្លៃគិតិសេសជួនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាបស់ខ្លួនវិញ ។

ចារ្យតា ៥០.-

ក្នុងករណីអភិបាលខណ្ឌអវត្ថមាន អភិបាលខណ្ឌត្រូវធ្វើរិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជួនអភិបាលរងខណ្ឌមួយរូប ឱ្យទទួលជាអភិបាលខណ្ឌស្តីពី ។

ប្រសិនបើអភិបាលខណ្ឌអវត្ថមានដោយពុំបានធ្វើរិទ្ធិ អភិបាលរងខណ្ឌដែលស្ថិតនៅលីប់ជាប់លេខរៀងលើគេតែនៅ ប្រកាសថែងតាំងអភិបាលរងនៃគណៈអភិបាលខណ្ឌ ត្រូវធ្វើជាអភិបាលខណ្ឌស្តីពី ។

ក្នុងករណីអភិបាលខណ្ឌស្តីពីអវត្ថមាន អភិបាលរាជធានីត្រូវចេញដីការ ដើម្បីប្រគល់ការកិច្ចជួនអភិបាលរងខណ្ឌ មួយរូប ឱ្យទទួលជាអភិបាលខណ្ឌស្តីពី និងត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ផ្ទុនរដ្ឋបាលរាជធានី ដើម្បីដោលរាជធានីធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍មករដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ៉ែន ។

អភិបាលខណ្ឌស្តីពី ត្រូវរាយការណ៍រាជក្រឹត់កិច្ចការដែលបានអនុវត្តជួនអភិបាលខណ្ឌ នៅពេលដែលអភិបាលខណ្ឌ មានវត្ថមានវិញ ។

ក្នុងករណីថាំបាច់ ផ្ទុមន្ត្រីក្រសួងមហាផ៉ែនដោលរាជធានីស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សាបស់អភិបាលខណ្ឌ និងនិតិវិធីនៃការធ្វើរិទ្ធិនេះ ។

ចារ្យតា ១០០..

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ៉ែន ត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ស្ថិតិក្រុមប្រឹក្សាបស់អភិបាលខណ្ឌ អភិបាលរងខណ្ឌ និងបុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាបាលខណ្ឌ ។

ចំណេះអនុវត្ត

នាយករដ្ឋបាលសាធារណៈជាមួយ

មាត្រា ១០១..-

ក្រុមប្រឹក្សាគារណ៍និងគណៈអភិបាលខណ្ឌ ត្រូវមាននាយករដ្ឋបាលម្ចាយ (០១)រូប ហេរថានាយករដ្ឋបាលសាធារណៈខណ្ឌ ដែលតែងតាំងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ តាមសំណើរបស់អភិបាលខណ្ឌ ដោយយោងតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាគារណ៍។

នាយករដ្ឋបាលសាធារណៈខណ្ឌ ត្រូវមាននាយករដ្ឋបាលសាធារណៈខណ្ឌយ៉ាងច្រើនពីរ (០២)រូបជាដំឡើយការ ដែលតែងតាំងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ តាមសំណើរបស់អភិបាលខណ្ឌ ដោយយោងតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាគារណ៍។

នាយករដ្ឋបាលសាធារណៈខណ្ឌ ត្រូវបានតែងតាំងឡើងពីក្នុងចំណោមម្ចារីដែលស្ថិតក្នុងបាននូវសក្ខិចាប់ពីក្រោមការដើមខ្សោយក្របខណ្ឌមន្ត្រីក្រមការក្រសួងមហាផ្ទៃ។

នាយករដ្ឋបាលសាធារណៈខណ្ឌ ត្រូវបានតែងតាំងឡើងពីក្នុងចំណោមម្ចារីដែលស្ថិតក្នុងបាននូវសក្ខិចាប់ពីក្រោមការទេសក្របខណ្ឌមន្ត្រីក្រមការក្រសួងមហាផ្ទៃ។

មាត្រា ១០២..-

លក្ខណៈសម្បត្តិនិតិវិធីសម្រាប់ការតែងតាំងនាយករដ្ឋបាលសាធារណៈខណ្ឌ និងនាយករដ្ឋបាលសាធារណៈខណ្ឌ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ។

ក្នុងករណីចាំបាច់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃអាចចេញប្រកាសប្រចាំថ្ងៃក្នុងណាមួយការ ការកិច្ច និងរបៀបរបបការងាររបស់នាយករដ្ឋបាលសាធារណៈខណ្ឌនិងនាយករដ្ឋបាលសាធារណៈខណ្ឌ។

មាត្រា ១០៣..-

នាយករដ្ឋបាលសាធារណៈខណ្ឌ មានត្នោនទិន្នន័យការដល់ក្រុមប្រឹក្សាគារណ៍ គណៈអភិបាលខណ្ឌ និងអភិបាលខណ្ឌ ក្នុងការចាត់ចែងកិច្ចការរដ្ឋបាលនិងការធានានិវត្តភាពកិច្ចការរដ្ឋបាលប្រចាំថ្ងៃក្នុងសាធារណៈខណ្ឌ។

ក្នុងត្នោនទិន្នន័យការដល់ក្នុងមានត្នោនទិន្នន័យការណ៍ត្រូវធ្វើឡាយការណីនិងត្រូវមានគណនេយ្យការពេះគណៈអភិបាលខណ្ឌ អភិបាលខណ្ឌ និងក្រុមប្រឹក្សាគារបស់ខ្លួន។

មាត្រា ១០៤..-

ក្នុងការអនុវត្តត្នោនទិន្នន័យការដល់ក្នុងមានត្នោនទិន្នន័យការដល់ក្នុងមានត្នោនទិន្នន័យការណ៍ នាយករដ្ឋបាលសាធារណៈខណ្ឌមានការកិច្ច :

- រៀបចំនិងជាក់ជូនគណៈអភិបាលខណ្ឌ ពិនិត្យ សម្រេចនូវកិច្ចការរដ្ឋបាលប្រចាំថ្ងៃក្នុងសាធារណៈខណ្ឌ ក្នុងក្របខណ្ឌសមត្ថកិច្ចរបស់គណៈអភិបាលខណ្ឌ ហើយត្រូវធានាថាកិច្ចការទាំងនេះត្រូវបានរៀបចំឡើងស្របតាមច្បាប់ លិខិតបច្ចេកទេនគឺយុត្តិ និងទម្រង់បែបចទនេះលិខិតស្ថាមរដ្ឋបាល
- រៀបចំនិងជាក់ជូនគណៈអភិបាលខណ្ឌនិងគោលការណ៍ក្នុងការអនុវត្តជីវិត និងគោលការណ៍ក្នុងការអនុវត្តជីវិត និងសេចក្តីសម្រេចនារបស់ក្រុមប្រឹក្សាគារណ៍

- ធ្វើជាសេវាឌីការដូនអភិបាលឈណ្ឌនិងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ក្នុងការត្រួវមេរោចបំសេចក្តីព្រាយរបៀបវារៈ នៅកិច្ចប្រជុំទាំងអស់របស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ រួមទាំងការសម្របសម្រលក្នុងការរៀបចំការងារនិងខ្លួន សម្រាប់របៀបវារៈនឹងមួយទៅនៅកិច្ចប្រជុំទាំងអស់របស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ស្របតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ របស់ខ្លួន ។ សេចក្តីព្រាយរបៀបវារៈ ឯកសារ និងខ្លួន ទាំងអស់ដែលនាយករដ្ឋបាលសាលាខណ្ឌបានរៀបចំសម្រាប់ជាក់ដូនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវបានដាក់ដូនគណៈអភិបាល ដើម្បីពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់ជាមុន ឡើកលេងពេមានការកំណត់ផ្សេងដោយច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគិយុត្តិវាទា ។
- ធ្វើជាសេវាឌីការដូនក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌក្នុងការរៀបចំនិងបែងចែកលិខិតអាណ៉ែញប្រជុំ ការរៀបចំទីកន្លែងប្រជុំ និងកំណត់ហេតុគ្រប់កិច្ចប្រជុំទាំងអស់របស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
- ត្រួវមេរោចបំកិច្ចការនានាសម្រាប់បម្រើមិនកិច្ចប្រជុំទាំងអស់របស់គណៈអភិបាលឈណ្ឌ តាមការណែនាំរបស់អភិបាលឈណ្ឌ
- ធានាក្នុងការទទួលនិងបែងចែកលិខិតស្ថាម ឯកសារនានាយុទ្ធនត្រីមត្រូវ ដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ អភិបាលឈណ្ឌនិងអភិបាលរងខណ្ឌ ប្រមទាំងក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាព ការិយាល័យជំនាញ និងអ្នកតាក់ពីនុវត្តនានា
- ត្រូវបង្កើតប្រព័ន្ធប្រជុំប្រជាស់ត្រាងដ្ឋានក្នុងមាត្រាហេត្តក្រោម និងអនុក្រើនទេ
- ធានាអរក្សាទុកដាក់យុទ្ធនត្រីមត្រូវនិងគំនិតរឿងកសារ លិខិតបទដ្ឋានទាំងអស់របស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងគណៈអភិបាលឈណ្ឌនិងរដ្ឋបាលរបស់ខ្លួន
- បំពេញការកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ការកិច្ចពីក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ គណៈអភិបាលឈណ្ឌ អភិបាលឈណ្ឌ ប្រើដែលតម្រូវដោយច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគិយុត្តិវាទា ។

ឆ្នាំ ១០៥..-

នាយករដ្ឋបាលសាលាខណ្ឌមានសិទ្ធិថ្មីរាយការនានាសម្រាប់ក្នុងក្រប់កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការ អនុគណៈកម្មាធិការ និងក្រុមការងារនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាលឈណ្ឌ ប៉ុន្តែពីមានសិទ្ធិថែរក្សាតអនុម័តឡើយ ឡើកលេងពេមាននាយករដ្ឋបាលសាលាខណ្ឌជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការ ប្រើអនុគណៈកម្មាធិការ ឬក្រុមការងារណាមួយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ។

ឆ្នាំ ១០៦..-

ក្នុងការចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំដូចមានចំណែកក្នុងមាត្រាហេត្តក្រោម១០៥ និងអនុក្រើនទេ និងការអនុវត្តការងារប្រចាំថ្ងៃ នាយករដ្ឋបាលសាលាខណ្ឌអាចផ្តល់យោបល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ គណៈកម្មាធិការ អនុគណៈកម្មាធិការ និងក្រុមការងារនានា របស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌនិងគណៈអភិបាលរបស់ខ្លួន អំពីបញ្ហាច្បាប់និងបច្ចេកទេស ដើម្បីធានាថាសេចក្តីសម្រេច និងសកម្មភាពនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ គណៈអភិបាលឈណ្ឌ និងអភិបាលឈណ្ឌ មានលក្ខណៈសម្រេចបាតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញ

ថ្លាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ព្រមទាំងបទដ្ឋានជាតិសម្រាប់សុវត្ថិភាពនិងគុណភាពដែលបានកំណត់ ព្រមទាំងការលើកកម្មសំប្រជិនការងារក្នុងសាលាអណ្ឌ។

ចារ្យតា ១០៣.-

ដោយមានការដឹកនាំ ណែនាំពីគណៈអភិបាលខណ្ឌនិងអភិបាលខណ្ឌ នាយករដ្ឋបាលសាលាអណ្ឌត្រូវធានាយុរករាយលេខ ៩ មន្ទី បុគ្គលិកទាំងអស់អនុវត្តការងារបានត្រួមត្រូវឡាតាមច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ និតិវិធាននិងតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈអភិបាលរបស់ខ្លួន។

ចារ្យតា ១០៤.-

គណៈអភិបាលខណ្ឌនិងអភិបាលខណ្ឌ អាជធ្វើប្រតិក្សកម្មដល់នាយករដ្ឋបាលសាលាអណ្ឌ ឱ្យលើករយាប់លើកិច្ចការណាមួយដែលស្ថិតក្នុងវិសាលភាពនៃទួនាទី ការកិច្ចរបស់ខ្លួន ដើម្បីគណៈអភិបាលប្រចាំខែតិន្នន័យសម្រាប់តាមការចាំបាច់។

ផ្លូវការណីត

សាធារណ៍និងការិយាល័យជំនួយសារណា

ចារ្យតា ១០៥.-

សាលាអណ្ឌ គឺជាការិយាល័យធ្វើការរបស់ក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈអភិបាលខណ្ឌ។

សាលាអណ្ឌ ត្រូវបើកធ្វើការឱ្យបានទំនើសតាមពេលម៉ោងធ្វើការរបស់រដ្ឋ។

ក្នុងអំឡុងពេលម៉ោងធ្វើការងារ ប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិ :

- ធ្វើទំនាក់ទំនងនិងធ្វើការងារជាមួយក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈអភិបាលខណ្ឌ
- ទទួលព័ត៌មានអំពីសំណើនិងការងារនានាដើរដ្ឋបាលខណ្ឌ
- ចូលរួមរោប់ប្រចាំសប្តាហ៍នាមពេលរីបញ្ចប់ជាមួយ។

នៅថ្ងៃនេះម៉ោងធ្វើការប្រចំលើបំសម្រាប់ជាតិដូចតាមការ ក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈអភិបាលខណ្ឌត្រូវធានាយុរករាយមន្ទី បុគ្គលិកនៃរដ្ឋបាលរបស់ខ្លួន ក្នុងចំនួនសម្របប្រចាំការ ដើម្បីទទួលប្រជែងសារយំណូលពារបន្ទាន់ ពិសេសនានា។

ចារ្យតា ១១០.-

រដ្ឋបាលខណ្ឌនិមួយទៅ ត្រូវធ្វើជាម្មាស់និងទទួលខុសត្រូវថាត់ដែងលើរាល់លិខិតស្អាម ឯកសារនានាដែលបានរៀបចំឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សានិងក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សានិងក្នុងនាមរដ្ឋ ព្រមទាំងជាម្មាស់លើខែករណីមធ្យោបាយ និងសម្រារ់នានាដែលបានរបស់ខ្លួន។

ចារ្យតា ១១១.-

រដ្ឋបាលខណ្ឌនិមួយទៅ ជាម្មាស់និងទទួលខុសត្រូវលើរាល់លិខិតស្អាម ឯកសារនានាដែលបានរៀបចំឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សានិងក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សានិងក្នុងនាមរដ្ឋ ព្រមទាំងជាម្មាស់លើខែករណីមធ្យោបាយ និងសម្រារ់នានាដែលបានរបស់ខ្លួន។

រដ្ឋបាលខណ្ឌនិមួយៗ ត្រូវធានាទុកដាក់ងកសារ លិខិតស្តាម ឧបករណ៍ មធ្យាបាយ សម្ងាត់នានាដែនរដ្ឋបាល
របស់ខ្ពស់ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមការកំណត់ មានសណ្ឌាប់ឆ្នាប់ល្អ និងគង់វង់ ។

ចារ្យតា ១១២.-

ត្រារដ្ឋបាលខណ្ឌនិមួយៗត្រូវបានប្រគល់ឱ្យនាយករដ្ឋបាលសាធារណជនបាន ដើម្បីទទួលខុសត្រូវនិងគ្រប់គ្រង
សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌនិងគណៈអភិបាលខណ្ឌប្រើប្រាស់ ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវធ្វើការណែនាំអំពីការគ្រប់គ្រងនិងប្រើប្រាស់ត្រាងាន់លើនេះ ។

ចារ្យតា ១១៣.-

រដ្ឋបាលខណ្ឌនិមួយៗត្រូវរៀបចំឱ្យមានភារព័ត៌មានសាធារណជនបែងចែកនៅមុខសាធារណជន ដែលសាធារណជន
អាចពិនិត្យមើលបានដោយងាយស្រួល ។

ភារព័ត៌មានសាធារណជនខាងលើនេះ ត្រូវបានសរស់របួនបិទផ្សាយសេចក្តីផ្តើមដែលជាង្មែរការដែលសាធារណជន ។

ការសរស់និងការបិទផ្សាយខាងលើនេះ ត្រូវរក្សាទុកឱ្យបានយ៉ាងតិចជប់(៩០) ថ្មី ។

ក្រោពិភាក្សាប័ត្តិមានសាធារណជនបែងចែកនៅមុខសាធារណជន ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌនិមួយៗត្រូវរៀបចំជាមួយក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌនិង
ពិភោគេះពិភាក្សាប័ត្តិមានសាធារណជនបែងចែកនៅមុខសាធារណជនដែលទៅទំនួរក្នុងខណ្ឌបាន ដើម្បីបិទផ្សាយ
ព័ត៌មានរូម្យត្រារវាងរដ្ឋបាលនិងក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌនិមួយៗ ខណ្ឌ និងសង្គមដែលបាក់ព័ត៌មី ។

ក្រោពិភាក្សាប័ត្តិមានសាធារណជនបែងចែកនៅមុខសាធារណជន ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌនិមួយៗត្រូវស្វែនរកម្មធ្វាបាយផ្សេងៗផ្សាយ
ព័ត៌មានផ្សេងៗទេរ៉ែត ដើម្បីជួយដែលអំពីកិច្ចការនានាដែនរដ្ឋបាលរបស់ខ្ពស់ដែលប្រជាពលរដ្ឋ ។

ចារ្យតា ១១៤.-

សាធារណជននិមួយៗនៃរដ្ឋបាល ត្រូវមានការរាយការណ៍ប័ណ្ណោះមួយចំនួន ។

ការរាយការណ៍ប័ណ្ណោះមួយៗត្រូវដើរការរាយការណ៍ដែលបានរាយការណ៍របស់ខ្ពស់(០១) រូប អមដោយអនុប្រធានការរាយការណ៍យឺ
មួយ(០១) រូបជាដីនូយការ ដែលត្រូវតែងតាំងទៅនឹងតាមល័ក្នុងខណ្ឌដូចខាងក្រោមនេះ ដោយទៀតៗកំណត់នៅបុគ្គលិក
រដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ ។

ប្រធានការរាយការណ៍ប័ណ្ណោះមួយៗ ត្រូវទទួលខុសត្រូវនិងមានគណន៍យក្រារដោយជ្រាវល័កំពោះនាយករដ្ឋបាល
សាធារណជន ។

ការរាយការណ៍ប័ណ្ណោះមួយៗ ជាលើកដែលត្រូវបានប្រគល់ឱ្យនាយករដ្ឋបាលខណ្ឌនិងគណៈអភិបាលខណ្ឌ ក្នុងកិច្ចសហការជាមួយ
ស្ថាបន អង្គភាពនៅព្រៃតាមវិស័យ និងកិច្ចការសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម :

- ការងាររដ្ឋបាល លិខិតស្តាម
- ការងារនគរបាលក្នុងខណ្ឌ
- ការគ្រប់គ្រងនិងការអភិវឌ្ឍន៍ដែលមនុស្ស
- ការអនុវត្តគម្រោង កម្មវិធីអភិវឌ្ឍ ការសម្របសម្រួលកិច្ចសហប្រតិបត្តិការអភិវឌ្ឍ និងការផ្តល់សេវា

រាជសង្គមតែនានាក្នុងខណ្ឌ

- ការងារបិរញ្ញវត្ថុនិងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខណ្ឌ
- ការងារដើម្បីនិងសំណង់
- ការងារសណ្ឋាប់ផ្ទាប់សាធារណៈ កិច្ចការថ្លាប់ សិទ្ធិមនុស្ស និងយេនខ្មែរ
- ការអនុវត្តមុខងារ ការកិច្ចនានាដែលបានធ្វើប្រពិភីកកម្ម
- កិច្ចការដែលកំណត់ដោយឆ្នាប់និងលិខិតបទដ្ឋានតិចូចតួនាទី

ផែកលើតួនាទីខាងមិនទេនេះ ដូម្ភៈត្រួសមុខបានផ្តើ តាមការសម្រេចរបស់ គ.ជ.អ.ប.ត្រូវចេញប្រកាសស្តីពីការបង្កើត ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការិយាល័យនានាចំណុះសាធារណៈ រមចាំងលើក្នុងខណ្ឌនៃការរៀបចំមន្ត្រី បុគ្គលិក នៃការិយាល័យទាំងនេះ។

ខ័ណ្ឌទី៩

គារគំរ្រោនិលទំនាក់លទំនាក់នៃការបង្កើត និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋនៃក្រសួងការបង្កើត និងការិយាល័យទាំងនេះ

ខ័ណ្ឌទី១០

ខ័ណ្ឌគំរ្រោនិលទំនាក់លទំនាក់នៃការបង្កើត និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋនៃក្រសួងការបង្កើត

មាត្រា ១១៥..

ក្រុមប្រឹក្សាសង្គមនិងក្រុមប្រឹក្សាបណ្ណត្រូវស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យនិងការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាបណ្ណ។

មាត្រា ១១៦..

ដើម្បីធានាយុទ្ធប្រុមប្រឹក្សាបណ្ណ ដើម្បីបង្កើតការងារ ការដើរឯក និងការធ្វើឱ្យមានចំណាត់ការអភិវឌ្ឍតាមបច្ចុប្បន្នបានឡើយ ក្រុមប្រឹក្សាសង្គមត្រូវទទួលខុសត្រូវ៖

- គួងការផ្តល់យោបល់និងការពិគ្រោះយោបល់ ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាបណ្ណ ក្រុមប្រឹក្សាបណ្ណ ដើម្បីធានាថា ក្រុមប្រឹក្សាបណ្ណនិងក្រុមប្រឹក្សាបណ្ណ នៅតែនៅឯកសារនៃក្រុមប្រឹក្សាបណ្ណ និងមានគណនេយ្យការពេះប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ក្រុមប្រឹក្សាបណ្ណនិងក្រុមប្រឹក្សាបណ្ណ អំពីតម្លៃការទានារបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលក្រុមប្រឹក្សាសង្គមចិនអាថេសដោយសារធនធានដោយសមត្ថភាពនិងផនាទានដែលខ្លួនមាន
- អនុវត្តមុខងារ ការកិច្ចទាំងឆ្នាប់ដែលបានធ្វើប្រពិភីកកម្មដោយក្រុមប្រឹក្សាបណ្ណ
- ធ្វើសហប្រព័ន្ធដីការឱ្យបានពេញលេញជាមួយក្រុមប្រឹក្សាបណ្ណ ក្រុមប្រឹក្សាបណ្ណ តួនាទីការលើកកម្មសំណង់នៃការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន។

មាត្រា ១១៧..

ក្រុមប្រឹក្សាបណ្ណត្រូវរៀបចំឱ្យមានការពិគ្រោះយោបល់សម្របជាមួយក្រុមប្រឹក្សាសង្គម ដើម្បី :

- ធ្វើការសម្រេចតាមការប្រព័ន្ធគ្នូងចំណោមសង្គាត់នាសាក្តុងខណ្ឌ ដើម្បីលើកកម្ពស់ការផ្តើមពេលពេលរដ្ឋការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ប្រមូលដីសេចក្តីផ្តើមការនានារបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលលើកឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាសង្គាត់ ហើយដែលក្រុមប្រឹក្សាសង្គាត់មិនអាចផ្តើមពេលពេលរដ្ឋការប្រជាពលរដ្ឋបាន ដើម្បីពិគ្រោះពិភាក្សាដាមួយក្រុមប្រឹក្សាសង្គាត់ពាក់ព័ន្ធ ឱតខំផ្តើមពេលពេលរដ្ឋការទាំងនេះ
- តាំងប្រសមត្ថភាពចាំបាច់ដល់ក្រុមប្រឹក្សាសង្គាត់ ដើម្បីឲ្យក្រុមប្រឹក្សាសង្គាត់ក្តុងខណ្ឌមានសមត្ថភាពទូលាទាននូវមុខងារ ការកិច្ចដែលត្រូវធ្វើប្រព័ន្ធអ្នកម្មការនៃពេលចិនដែលឡើងតិច្ឆុមប្រឹក្សាភាគធោនី សំដែរផ្តើមពេលពេលរដ្ឋការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

ចារ្យតា ១១៤..-

ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌត្រូវអនុវត្តមុខងារ ការកិច្ចដែលបានធ្វើប្រព័ន្ធកម្ពុជាផ្លូវក្រុមប្រឹក្សាភាគធោនី។ ក្រុមប្រឹក្សាភាគធោនីត្រូវធានាថ្មីប្រព័ន្ធកម្ពុជានូវមុខងារ ការកិច្ចសមស្របដល់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌនានា។

ដើម្បីធ្វើប្រព័ន្ធកម្ពុជានូវមុខងារ ការកិច្ចដល់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ក្រុមប្រឹក្សាភាគធោនីត្រូវពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌនិងក្រុមប្រឹក្សាសង្គាត់ដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរមត្តាពិចារណាឯកំពើភាពសមហេតុដូល ក្នុងការធ្វើប្រព័ន្ធកម្ពុជានូវមុខងារ ការកិច្ចសមស្របទៅឲ្យក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ប្រចាំឲ្យក្រុមប្រឹក្សាសង្គាត់ និងលំក្បួចខំណ្ឌចាំនាសាក្តុងការធ្វើសហប្រព័ន្ធគ្នូងការរវាងក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងក្រុមប្រឹក្សាសង្គាត់ ក្នុងការអនុវត្តមុខងារ ការកិច្ចទាំងនេះ។

ចារ្យតា ១១៥..-

ដើម្បីលើកកម្ពស់ដល់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្ងៃការធានានី ខណ្ឌ និងសង្គាត់ ក្រុមប្រឹក្សានិមួយៗត្រូវសម្រេចតាមនិងបង្កើលក្នុងរបៀបដែលក្នុងការចូលរួមពីធំគឺអភិវឌ្ឍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។

ចារ្យតា ១២០..-

ក្រុមប្រឹក្សាភាគធោនីត្រូវពេញត្រូវធានាថ្មីប្រព័ន្ធកម្ពុជានូវមុខងារ ការកិច្ចដល់ក្រុមប្រឹក្សាសង្គាត់ ក្នុងការធ្វើប្រព័ន្ធដែលបានធ្វើប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីរក្សាទុក្រុមប្រឹក្សាសង្គាត់មានលទ្ធផាត់ការកិច្ចដល់ក្រុមប្រឹក្សាភាគធោនីដែលបានធ្វើប្រចាំឆ្នាំ ការដើរពី និងការធ្វើឲ្យមានចិរភាពដល់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យដោយផ្តល់ដល់ប្រជាពលរដ្ឋនៅតាមសង្គាត់និមួយៗ។

មុខងារ ការកិច្ចដែលត្រូវធ្វើប្រព័ន្ធកម្ពុជានូវមុខងារ ការកិច្ចដល់ក្រុមប្រឹក្សាសង្គាត់ គឺជាមុខងារ ការកិច្ចដែលមានការពាក់ព័ន្ធដោយផ្តល់ដល់ការផ្តល់សេវាកម្ម ការអភិវឌ្ឍ និងសេចក្តីត្រូវការនៃការប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាពលរដ្ឋតាមសង្គាត់និមួយៗ។

ដើម្បីធានាការធ្វើប្រព័ន្ធកម្ពុជានូវមុខងារ ការកិច្ចដល់ក្រុមប្រឹក្សាភាគធោនីត្រូវធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ ដូចជាបានដែលក្នុងវាក្សេខណ្ឌទី២ មាត្រាខែត្រូវនៃអនុក្រុមប្រឹក្សានិមួយៗ។

ចារ្យតា ១២១..-

ក្នុងមុខងារជាតំណោះស្រាយរដ្ឋាភិបាល គណៈអភិបាលរាជធានីត្រូវពេញត្រូវការធ្វើការដំណោះស្រាយ សម្រេចតាមនិងប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីធានាការក្នុងក្នុងការប្រជាធិបតេយ្យ ការការពារិច្ឆិថតនូវការ ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខណ្ឌនិមួយៗ។

គណៈអភិបាលរាជធានីត្រូវជាការឱ្យគណៈអភិបាលខណ្ឌឯុទ្ធបាយនៃរាជធានី ដើម្បីកិច្ចសហប្រព័ន្ធបន្ទិការជាមួយគ្នា ដើម្បីរក្សាសណ្តាប់ច្បាប់ សន្តិសុខសាធារណៈ ការគោរពសិទ្ធិមនុស្ស និងការគោរពថ្មាប់នៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រាជធានី ។ អភិបាលខណ្ឌត្រូវទំនាក់ទំនងជាមួយគណៈអភិបាលរាជធានី ដើម្បីស្វែងរកដំណឹង ណែនាំ និងសម្របសម្រល់ ពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការខាងលើនេះ ។

ចារ្យតា ១២២..

ក្រុមប្រឹក្សារាជធានីត្រូវពេញចិត្ត និងសម្រាប់ការរាជរដ្ឋបាល សម្រាប់ ផនធាននានា រូមទាំងផនធានហិរញ្ញវត្ថុ ផនធានមនុស្ស និងការបណ្តុះបណ្តាល ការកសាងសមត្ថភាពដល់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ក្រុមប្រឹក្សាសង្ហាត់ និងបុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាដំឡើន ដើម្បីអនុវត្តមុខងារ ការកិច្ចដែលបានធ្វើប្រព័ន្ធក្នុងក្រុមប្រឹក្សារាជធានីទៅក្នុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងសង្ហាត់ក្នុងរាជធានី ។

ក្រុមប្រឹក្សារាជធានីត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យនិត្យនូវការបានដោយការអនុវត្តមុខងារ ការកិច្ចដែលបានធ្វើប្រព័ន្ធក្នុងក្រុមប្រឹក្សាដំឡើន ដើម្បីជានាថាថាមី និងសង្ហាត់អនុវត្តមុខងារ ការកិច្ចទាំងនេះ ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការងារដែលបានធ្វើប្រព័ន្ធក្នុងក្នុងក្រុមប្រឹក្សាដំឡើន លើមួលដ្ឋាននៃការគោរពដួងមួលនូវក្នុងក្របខណ្ឌនៃការងារដែលបានធ្វើប្រព័ន្ធក្នុងក្នុងក្រុមប្រឹក្សាដំឡើន និងសង្ហាត់ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការងារដែលបានធ្វើប្រព័ន្ធដំឡើន ។

ក្នុងករណិចចាប់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃអាមេរិកចិនបានធ្វើការបានដោយការរាជរដ្ឋបាលនិងការប្រព័ន្ធដំឡើន ។

ចារ្យតា ១២៣..

ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ត្រូវធ្វើការតាំងប្រព័ន្ធប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការងារដែលបានធ្វើប្រព័ន្ធក្នុងក្នុងក្រុមប្រឹក្សាដំឡើន ដើម្បីជានាថាថាមី និងសង្ហាត់អនុវត្តមុខងារ ការកិច្ច ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការងារដែលបានធ្វើប្រព័ន្ធក្នុងក្នុងក្រុមប្រឹក្សាដំឡើន លើមួលដ្ឋាននៃការគោរពដួងមួលនូវក្នុងក្របខណ្ឌនៃការងារដែលបានធ្វើប្រព័ន្ធក្នុងក្នុងក្រុមប្រឹក្សាដំឡើន ក្នុងការនិយោគប្រព័ន្ធដំឡើន ។

ចារ្យតា ១២៤..

ដើម្បីជានាថាថាមី និងការអភិវឌ្ឍរាជធានីប្រកបដោយចិរភាព ក្រុមប្រឹក្សារាជធានីត្រូវសហការសិក្សាអ្នករៀបចំប្រព័ន្ធដំឡើន ប្រើប្រាស់ដើម្បី និងដែនការប្រើប្រាស់ដើម្បីក្នុងរាជធានី លើមួលដ្ឋាននៃការពិគ្រោះយោបល់ ការសម្របសម្រល់ ការចូលរួម ពីក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ក្រុមប្រឹក្សាសង្ហាត់ទាំងអស់ក្នុងរាជធានី ព្រមទាំងសហគមន៍ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដំឡើន ។

ប្រព័ន្ធដំឡើនបានប្រើប្រាស់ដើម្បី និងដែនការប្រើប្រាស់ដើម្បី ត្រូវរៀបចំតាមគោលការណ៍និងការប្រជាពលកំណត់ ។

ក្រុមប្រឹក្សារាជធានីត្រូវជានាថាថាមីប្រព័ន្ធប្រើប្រាស់ដើម្បី និងដែនការប្រើប្រាស់ដើម្បី ដែលបានសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាដំឡើន ។

ក្រុមប្រឹក្សារាជធានីត្រូវរៀបចំការងារដែលបានប្រើប្រាស់ដើម្បី ក្នុងការអភិវឌ្ឍរាជធានី ដោយផ្តល់លើមួលដ្ឋាននៃប្រព័ន្ធប្រជាពលរដ្ឋ និងដែនការប្រើប្រាស់ដើម្បី និងដែនការប្រើប្រាស់ដើម្បី ។

ଶାର୍କା ୧୯୫.-

គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ គណៈអភិបាលខណ្ឌ ថ្វីសង្កាត់ មានការកិច្ចអនុវត្តកិច្ចការប្រចាំថ្ងៃក្នុងការ
ទំនាក់ទំនងទេរិញទៅមករវាងរាជធានី ខណ្ឌ និងសង្កាត់ ក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន។

ចំណេះសង្គម

ជំនាញជំនាញនាមប្លើជាបារម្ចាស់ ទិន្នន័យប្លើជាបារម្ចាស់ និងការសរុបប្លើជាបារម្ចាស់

ଶାର୍କଣ୍ଡା ୧୯୬..

ក្រសួង ស្ថាប័ននានាគ្រឹះថ្មល្អមនិងគាំទ្រយោងសកម្មចំពោះដៃកីរការនៃការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យតាមរយៈនយោបាយិមផ្ត្រការនិងវិសោធន៍យការនៅរាជធានី ខណ្ឌ សង្កាត់ ស្របតាមគោលការណីទៅឆ្នាំប៉ែន្ទាប់ស្តិតិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ និងចំណោមប៉ែន្ទាប់ស្តិតិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលយ៉ា សង្កាត់ ។

ଶାର୍କଣ୍ଡା ୧୯୮୦

ក្រសួង ស្ថាបននទ្រព្យមានដែនការសកម្មភាពដើម្បីអនុវត្តផ្សាយបំសិទ្ធិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រោង
ស្រុក ឧណ្ណ និងផ្សាយបំសិទ្ធិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលយំ សង្កាត់ និងគោលនយោបាយវិមានការនិងវិសបម្រឈារ ។

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ក្រសួង ស្ថាប័ននឹមួយទៅ ត្រូវធ្វើការប្រគល់និងធ្វើប្រព័ន្ធកម្មមុខងារ ភាគកិច្ចសម្រប ដោយភាពបំផាមយន្តរ ជនជាន់បិរញ្ញាណ បុគ្គលិក និងសមត្ថភាពទៅឱ្យក្រោមប្រើក្រារជាទី ស្របតាមបទប្រព័ន្ធដីជមននៃៗក្នុងផ្ទេរកទី២ ផ្ទេរកទី៣ ផ្ទេរកទី៤ និងផ្ទេរកទី៥ ដើម្បីបង្កើតការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឪង្ហាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលយ៉ាង សង្គត់ និងបទប្រព័ន្ធទីនានា ដូចមាននៃផ្ទេរកទី៤នេះ។

ଶ୍ଵର୍ଗା ୧୯୮୦

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ ୧୩୦.-

ក្រសួង ស្ថាប័ននានា ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការកំណត់គោលនយោបាយសម្រាប់វិស័យរបស់ខ្លួនទីផ្សេសការដាក់ចេញលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិ ដើម្បីកំណត់អំពីថែបច្ចេក និតិវិធីសម្រាប់ក្រមប្រើក្រារជាទិន្នន័យតមុខងារដែលបានប្រគល់ប្រុបានធ្វើប្រតិភូមិ រួមទាំងការកំណត់នូវបច្ចេកដាក់ឱសម្រាប់សុវត្ថិភាពនិងគុណភាព ព្រមទាំងកំណត់យុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់ក្រមប្រើក្រារកំពើ ដើម្បីអនុវត្តមុខងារដែលបានធ្វើការប្រគល់ប្រុប្បន្នប្រតិភូមិដល់ក្រមប្រើក្រារកំពើ។

លិខិតបទដ្ឋានគតិយក្តីដែលកំណត់អំពើបែបបទ និត្តវិធី ការកំណត់នូវបទដ្ឋានជាតិសម្រាប់សុវត្ថិភាព និងគុណភាព ខាងលើនេះ ត្រូវដែកចាមគោលនយោបាយវិម្ភការនិងវិស័យការ ។

ចារ្យតា ១៣១..

ក្រសួង ស្ថាប័នទានាគ្រោះសហការសម្របសម្រលជាមួយ គ.ជ.អ.ប. និងក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិ ដូចមានចេងក្នុងមាត្រាលេខ៖ មាត្រាលេខ៖ មាត្រាលេខ៖ និងមាត្រាលេខ៖ នៅអនុក្រឹត្យនេះ និងការងារដ៏ទេរទេរដែលពាក់ព័ន្ធឌល់ក្រុមប្រឹក្សាភាណធានី ក្រុមប្រឹក្សាភាណ និងក្រុមប្រឹក្សាភាណអាជីវកម្ម។

ចារ្យតា ១៣២..

ក្រុមប្រឹក្សាភាណធានីក្នុងពេលវេលាដោយក្រុមប្រឹក្សាភាណ និងក្រុមប្រឹក្សាភាណអាជីវកម្ម ត្រូវស្ថិតក្នុងក្របខណ្ឌនៃអំណោមប្រតិបត្តិរបស់ជាតិ។

ក្នុងក្របខណ្ឌនៃអំណោមប្រតិបត្តិរបស់ជាតិ រាជរដ្ឋាភិបាលមានសិទ្ធិណែនាំនិងត្រួតពិនិត្យនឹងក្រុមការការសម្រចនិនការធ្វើសកម្មភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភាណ ដើម្បីធានាយុទ្ធពាណិជ្ជកម្មប្រឹក្សាភាណ ក្នុងក្របខណ្ឌនៃអំណោមប្រតិបត្តិរបស់ជាតិ។

ចារ្យតា ១៣៣..

ផែកតាមច្បាប់ស្ថិតិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលភាណធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងច្បាប់ស្ថិតិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលយុទ្ធសាស្ត្រ ក្នុងក្របខណ្ឌនៃអំណោមប្រតិបត្តិរបស់ជាតិ ដែលបានចាប់ផ្តើមដោយអនុក្រឹត្យនេះពីរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រការសម្របសម្រល និងការធ្វើសហប្រតិបត្តិការជាមួយរដ្ឋបាលខណ្ឌ និងរដ្ឋបាលសង្គាត់ ដើម្បីរួមគ្មានម្រោចឱ្យបាននូវគោលនយោបាយរបស់ជាតិ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃផ្តល់ការសម្រេចរបស់ គ.ជ.អ.ប. ត្រូវចេញប្រកាសដើម្បីកំណត់អំពីគោលការណ៍ និងនិតិវិធីទានាតាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើប្រតិក្សាកម្មានេះ។

ចារ្យតា ១៣៤..

ក្រសួង ស្ថាប័នទានា អាជធ្វើថ្មនាក់ទំនងនិងកិច្ចសហការដោយផ្តល់ជាមួយរដ្ឋបាលខណ្ឌប្រជាបាលសង្គាត់ តាមការចាំបាច់ បីន្ទះត្រូវដែលដើរក្នុងក្របខណ្ឌនៃអំណោមប្រតិបត្តិរបស់ជាតិ។

ចារ្យតា ១៣៥..

ក្នុងករណីមានភាពមិនចុះសម្រួលគ្នារវាងរដ្ឋបាលភាណធានីជាមួយរដ្ឋបាលខណ្ឌប្រជាបាលសង្គាត់ ប្ររាប់រដ្ឋបាល ឈាមួយក្នុងចំណោមរដ្ឋបាលភាណធានី ខណ្ឌ និងសង្គាត់ ក្រសួងមហាផ្ទៃផ្តល់ត្រូវធ្វើការសម្របសម្រល ដោះស្រាយតាមច្បាប់ស្ថិតិការក្នុងក្របខណ្ឌនៃអំណោមប្រតិបត្តិរបស់ជាតិ។

ចារ្យតា ១៣៦..

ក្នុងការអនុវត្តការងាររបស់ខ្ពស់ ក្រុមប្រឹក្សាភាណធានីត្រូវធ្វើការប្រាស់យទាក់ទងជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នទានា ដើម្បីពិគ្រោះយោបល់អំពីការគាំទ្រនិងការចូលរួមរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធក្នុងការដោះស្រាយអំពីសេចក្តីត្រូវការចាំងឡាយរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ហើយដែលក្រុមប្រឹក្សាភាណធានីអាជីវកម្មដោយផ្តល់ការលើសមត្ថភាពនិងផន្លេដែលក្រុមប្រឹក្សាភាណធានី។

ក្នុងករណីថាចំពោះ ក្រសួង ស្ថាប័ននានាអាជធីការប្រាស់យទាក់ទងដោយជ្លាល់ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌប្រុងប្រយោជន៍ ក្នុងក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ។

មាត្រា ១៣៧..

ក្នុងករណីមិនចុះសម្រួលត្រារវាងក្រសួង ស្ថាប័ននានាបស់រាជរដ្ឋាភិបាលជាមួយក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌនៃក្នុងពេញ ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ គ.ជ.អ.ប.ត្រូវឈប់ប្រជាសម្ព័ន្ធដោយ ផ្ទៀកតាមច្បាប់បន្ថែមនិងឈើតបច្ចេកទេន គិតយុត្តិនានា។

ក្នុងករណីមិនអាចសម្រួលប្រជាសម្ព័ន្ធ ដោយត្រូវឈប់ប្រជាសម្ព័ន្ធដោយ គ.ជ.អ.ប.ត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជ្លាលជានិភ័យនិងសម្រេច។

មាត្រា ១៣៨..

គណៈអភិបាលរាជធានីក្នុងពេញត្រូវអនុវត្តការងារប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីធានាងល់ទំនាក់ទំនងរវាងក្រសួង ស្ថាប័ននានា ក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌខ្លួន។

អភិបាលរាជធានីក្នុងពេញ ត្រូវរៀបចំនិងចុះហត្ថលេខាលើឈើតស្ថាមរដ្ឋបាល ក្នុងទំនាក់ទំនងពីរាជធានីទៅក្រសួង ស្ថាប័ននានា ហើយឈើតស្ថាមរដ្ឋបាលពីក្រសួង ស្ថាប័ននានានាមរាជរដ្ឋាភិបាលនឹង ត្រូវបង្ហើមកអភិបាលរាជធានី លើកលែងពេលមានបច្ចេកទេនដែរដើម្បីនេះ។

នៅពេលបានចេញលើឈើតស្ថាមណាមួយពីក្រសួង ស្ថាប័នរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងអភិបាលការពីក្នុងនានា អភិបាល និងគណៈអភិបាលរាជធានី ត្រូវកំណត់អំពីសមត្ថកិច្ចឱ្យបានច្បាស់លាស់ក្នុងការដោយស្រាយកិច្ចការនានា ដែលមានចែងក្នុងឈើតស្ថាមទាំងនេះ រវាងក្របខណ្ឌសមត្ថកិច្ចសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌនិងក្របខណ្ឌសមត្ថកិច្ចសម្រេចរបស់គណៈអភិបាល។

ចំណែកជីវិត

អនុម័យព្យាយាម

មាត្រា ១៣៩..

ផ្ទៀកតាមបច្ចេកទេននានាដែនអនុក្រើត្រូវនេះ រដមត្រូវក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវធ្វើសេចក្តីណែនាំ ដើម្បីកំណត់អំពីដំណាក់កាលនិងបែបបទ និតិវិធីនានាក្នុងការរៀបចំរំចនាសម្ព័ន្ធ ប្រព័ន្ធគាលការណ៍ និងនិតិវិធីនានាបស់រដ្ឋបាលរាជធានីក្នុងពេញ រដ្ឋបាលខណ្ឌត្រូវបន្ទាន់និន្ទរការណ៍នៃរដ្ឋបាលទាំងនេះ។

ក្នុងពេលមិនទាន់មានការរៀបចំរំចនាសម្ព័ន្ធនិងប្រព័ន្ធគាមស្តារតីនេះអនុក្រើត្រូវនេះ រដ្ឋបាលរាជធានីក្នុងពេញ រដ្ឋបាលខណ្ឌត្រូវបន្ទាន់និន្ទរការណ៍នៃរដ្ឋបាលទាំងនេះ និងប្រព័ន្ធដែលមានបច្ចុប្បន្ន រហូតដល់មានការរៀបចំជាតិ។

មាត្រា ១៤០..

ក្នុងពេលដែលរៀបចំការដែរមុខងារ ការកិច្ច និងធនធានចិិចបន្ទំមទៀតិច្ចាក់ជាតិ ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌនឹង ក្នុងពេញ ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ត្រូវបន្ទាន់និន្ទរការណ៍ ការកិច្ចដែលធ្លាប់បានអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលរបស់ខ្លួន រហូតដល់មានការរៀបចំជាតិ។

ក្រុមប្រឹក្សាប្រធោនាថាត់ចំងមុខងារ ភារកិច្ចទាំងនេះ ដោយផ្តើកតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានាដា
រមាន និងផ្តើកតាមត្តុនាទិ ភារកិច្ច របៀបរបាបការងារដូចមានចំងក្បែងអនុក្រើត្រូវនេះ ។

ត.ជ.អ.ប. ត្រូវថាត់ចំងជាបន្ទាន់ ក្នុងការពិនិត្យមុខងារ ភារកិច្ចខាងមីនេះ ហើយត្រូវរៀបចំលិខិតបទដ្ឋាន
គតិយុត្តិ ដើម្បីធ្វើការប្រគល់ប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធផ្លូវកម្មមុខងារ ភារកិច្ចទាំងនេះឱ្យបានត្រឹមត្រូវដោយក្រុមប្រឹក្សាបានដានី តាម
គោលការណ៍ដៃច្បាប់ស្តិតិការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង សង្ក ខណ្ឌ និងអនុក្រើត្រូវនេះ ។

ចារ្យតា ១៤១. -

ក្នុងពេលដែលមិនទាន់មានច្បាប់ស្តិតិរបាយព្រមទាំងការគ្រប់គ្រងត្រពូលម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលច្បាក់ក្រោមជាតិ
ក្រុមប្រឹក្សាសង្គាត់ត្រូវបន្ទាន់ត្រូវរៀត្តិតាមអនុក្រើត្រូវលេខ១៦ អនក.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តិតិមួលនិធិយំ
សង្គាត់ ។

ចារ្យតា ១៤២. -

ក្នុងពេលរង់ចាំការដែរមុខងារ ភារកិច្ចដល់ក្រុមប្រឹក្សាបានដានីភ្លៀវពេញ ត.ជ.អ.ប. ត្រូវធានាមីនុបានចាត់ក្រសួង
ស្ថាប័ន បានធ្វើសមារណកម្មដើម្បីការអភិវឌ្ឍនិងថ្មីការបស់ខ្លួន ឡើក្នុងដែនការអភិវឌ្ឍនិងថ្មីការបស់ក្រុមប្រឹក្សា
បានដានី ។

ចារ្យតា ១៤៣. -

ក្រុមប្រឹក្សាបានដានីភ្លៀវពេញ ក្រុមប្រឹក្សាបានបន្ទាន់គ្រប់គ្រង ថាត់ចំង និងអនុវត្តដើរ សេចក្តីសម្រេច
លិខិតបទដ្ឋាន កិច្ចសន្យា កិច្ចព្រមព្រៃំន ការងារ ត្រពូលម្បត្តិ ចំណូល និងប្រាក់ទាំងអស់ដែលបានគ្រប់គ្រង ថាត់ចំង
និងអនុវត្តដោយប្រុក្សុនាមរដ្ឋបាលរាជធានី រដ្ឋបាលខណ្ឌ ឱ្យស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានាដារមាន ។

ចារ្យតា ១៤៤. -

ដែកតាមរចនាសម្ព័ន្ធរបស់សាធារណជាតិភ្លៀវពេញនិងសាធារណលេខណ្ឌ ដូចមានដែនក្នុងមាត្រាមីនិត្ត មាត្រាមីនិត្ត
និងមាត្រាហេដ្ឋាន នៃអនុក្រើត្រូវនេះ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវធានាភ្វើសមារណកម្មអង្គភាព មន្ត្រី បុគ្គលិកដែលស្ថិត
នៅក្នុងក្របខណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលសុវិលនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ដែលកំពុងបរមីការងារនៅក្នុងសាធារណជាតិភ្លៀវពេញនិងសាធារ
ណលេខណ្ឌបច្ចុប្បន្ន ឡើក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធដើម្បីនេះ ។

ក្នុងពេលមិនទាន់មានលក្ខនិក៖ដោយខ្លួនក្រសួងមហាផ្ទៃដែលកំពុងបរមីការងារនៅក្នុងក្របខណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលសុវិល
និងមុខតំណែង ត្រូវដែកតាមច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រើត្រូវ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិដែលពាក់ព័ន្ធដោយក្រុមប្រឹក្សាបាន
សិរិយ ។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃដែលត្រូវចេញសេចក្តីណែនាំកំណើនបែបបទ និតិវិធីនៃការធ្វើសមារណកម្មនេះ ដើម្បីធានានូវ
អន្តប្រយោជន៍ មុខតំណែង និងបាននូវសក្ខីរបស់មន្ត្រី បុគ្គលិកដែលកំពុងបរមីការងារនៅក្នុងអង្គភាពនានានៃសាធារ
ណជាតិភ្លៀវពេញនិងសាធារណលេខណ្ឌ ។

ក្នុងករណីមន្ត្រី បុគ្គលិកនៅក្នុងក្របខណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលសុវិលក្រសួងមហាផ្ទៃដែលកំពុងបរមីការងារនៅសាធារ
ណជាតិ និងសាធារណលេខណ្ឌ បានធ្វើសមារណកម្មទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធដើម្បីដែលកំណត់ដោយអនុក្រើត្រូវនេះរួចហើយ បើនេះនៅ

តែពីអាជបំពេញបានតាមតម្រូវការនៃរចនាសម្ព័ន្ធនេះ ក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលរាជធានី ក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលខណ្ឌ អាជពិនិត្យនិងដោសរើសម្រិតរាជការសុវត្ថិភាព ក្រោមពីមន្ទីរប្រុងប្រយោជន៍ ក្រោមប្រុងប្រយោជន៍ ដែលមានលក្ខណៈសម្រាតិសមស្រប ដើម្បីស្វែងរកការងារមុខតំណែងដែលត្រូវបំពេញបែន្ទាមនោះ ។

មន្ទីរ បុគ្គលិកដែលបានធ្វើសមាថ្ងភាកម្មទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធដើម្បីដែលកំណត់ដោយអនុក្រុមនេះ និងបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា កម្មករអណុញ្ញតំណែងបារើប្រើការងារក្នុងសាធារណរាជធានីនិងសាធារណខណ្ឌ ត្រូវស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងនិងចាត់ថែងដោយក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈអភិបាលរាជធានី ក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈអភិបាលខណ្ឌ ក្នុងពេលមិនទាន់មានលក្ខណិក៖ដោយឡើកសម្រាប់បុគ្គលិកដើម្បីការងារត្រូវក្រោមជាតិ គណៈអភិបាលត្រូវស្វែងរកការសម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនការកំណត់និងការវែងតាមតម្រូវការ ការផ្តល់បញ្ជីការងារ ការដោឡើងបាននូវសក្ឍិ ការដោឡើងច្បាក់ ការរៀបចំបៀវត្សមូលដ្ឋាន និងប្រាក់បន្ទាប់បន្ទុំរបស់មន្ទីរ បុគ្គលិក និងការដោសរើសបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា កម្មករអណុញ្ញតំណែង ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស ។ ដើម្បីការងារត្រូវក្រោមប្រុងប្រយោជន៍ អភិបាលត្រូវធ្វើសំណើមករដូមន្ទីរប្រសិទ្ធភាពបែន្ទាមនោះ ដើម្បីរៀបចំនិតិវិធីនៃការវែងតាមតម្រូវការ ការផ្តល់បញ្ជីការងារ ការដោឡើងបាននូវសក្ឍិ និងការដោឡើងច្បាក់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយត្តិជាងមាន ។

ក្នុងករណិចចាត់ចំណែនក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបែន្ទាមការងារបច្ចេកទេស និងការរៀបចំការងារតាមតម្រូវការ ការផ្តល់បញ្ជីការងារ ការដោឡើងបាននូវសក្ឍិ ការដោឡើងច្បាក់ ការរៀបចំបៀវត្សមូលដ្ឋាន និងប្រាក់បន្ទាប់បន្ទុំ និងការដោសរើសបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា កម្មករអណុញ្ញតំណែង ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេសខាងមិនកេះទៀត ។

ចារ្យត្រា ១៤៥.-

នៅពេលមិនទាន់មានការកែសម្រួលប្រើសោចនកម្មព្រមទេសក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបែន្ទាមលេខ នស/រកត/១២០១/៤៥០ ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីបៀវត្សមូលដ្ឋាន និងប្រាក់បន្ទាប់បន្ទុំនៃបៀវត្សមូលដ្ឋាន ដើម្បីកំណត់អំពីប្រាក់បំណាច់មុខងារសម្រាប់មុខតំណែងដែលមានទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធសាធារណរាជធានីក្នុងពេល សាធារណខណ្ឌ តាមស្ថារីនេះ អនុក្រុមនេះ មុខតំណែងនាយករដ្ឋបាលសាធារណរាជធានី នាយករដ្ឋបាលសាធារណខណ្ឌ នាយកទិចាត់ការ នាយករដ្ឋបាលទិចាត់ការ ប្រធាន និងអនុប្រធានការិយាល័យនៃសាធារណរាជធានី សាធារណខណ្ឌ ត្រូវបានកំណត់ជូនខាងក្រោម :

- នាយករដ្ឋបាលសាធារណរាជធានី មានប្រាក់បំណាច់មុខងារសិទ្ធិនិងប្រធានមន្ទីរដៃនាថ្ងៃរាជការ
- នាយកទិចាត់ការ មានប្រាក់បំណាច់មុខងារសិទ្ធិនិងអនុប្រធានមន្ទីរដៃនាថ្ងៃរាជការ
- នាយករដ្ឋបាលទិចាត់ការ មានប្រាក់បំណាច់មុខងារសិទ្ធិនិងប្រធានការិយាល័យនៃមន្ទីរដៃនាថ្ងៃរាជការ
- ប្រធាននិងអនុប្រធានការិយាល័យសាធារណរាជធានី មានប្រាក់បំណាច់មុខងារសិទ្ធិនិងប្រធាននិងអនុប្រធានការិយាល័យនៃមន្ទីរដៃនាថ្ងៃ
- នាយករដ្ឋបាលសាធារណខណ្ឌ មានប្រាក់បំណាច់មុខងារសិទ្ធិនិងប្រធានការិយាល័យជីនាថ្ងៃរាជការ
- ប្រធាននិងអនុប្រធានការិយាល័យសាធារណខណ្ឌ មានប្រាក់បំណាច់មុខងារសិទ្ធិនិងប្រធាននិងអនុប្រធានការិយាល័យជីនាថ្ងៃខណ្ឌ ។

ចារ្យត្រា ១៤៦.-

ក្នុងករណិចចាត់ចំណែនក្នុងក្រុមប្រឹក្សាបែន្ទាមលេខ នស/រកត/១២០១/៤៥០ គណៈអភិបាល

ខណ្ឌ បុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាបាយដានីនិងបុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សាបាយ នៃបច្ចនិនិត្តិវិធីនៃការសំរាប់យោប់
សម្រាកត្រវិវឌ្ឍនភាពសេចក្តីណែនាំនិងលិខិតបទដោនគិយុត្តិនានាដារមាន ។

មាត្រា ១៤៧..-

គ.ជ.អ.ប. ត្រូវធ្វើការសិក្សាប្រាក់ប្រាក់ ដើម្បីធ្វើសមាបារណែកម្នវចនាសម្ព័ន្ធគណៈកម្មាធិការប្រព័ន្ធនៃគណៈ
កម្មាធិការអភិវឌ្ឍនភាពដានី មកក្នុងវចនាសម្ព័ន្ទនៃដែលរាល់រាល់ដានី ស្របតាមស្ថារតិនៃអនុក្រឹត្យនេះ ។

ក្នុងការសិក្សាបានលើនេះ គ.ជ.អ.ប. ត្រូវធ្វើការពិន្រាមយោបល់និងធ្វើការសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង
ស្ថាប័ន ដើម្បីអភិវឌ្ឍនភាពការអភិវឌ្ឍនភាព ដើម្បីរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងដំណើរការដោលសមស្របក្នុងដំណើរការធ្វើ
សមាបារណែកម្ននេះ ។

ចិត្តអនុក្រឹត្យនេះ អនុសាងប្រជាធិបតេយ្យ

មាត្រា ១៤៨..-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាផែលផ្តុំយើនិងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទូកដានីរារណ៍ ។

មាត្រា ១៤៩..-

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទិន្នន័យការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ
ប្រជាមគោលគណៈកម្មាធិការជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍនភាពបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្ងៃកំព្រមជាតិ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ
គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នការកំពុងក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាបានី គណៈអភិបាលរាល់ដានី ក្រុមប្រឹក្សាបាយ គណៈអភិបាលខណ្ឌ និង
ក្រុមប្រឹក្សាសង្គារ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុងបាត់លេខាតទៅ ។

រាល់ដានីក្នុងពេញ ថ្ងៃទី ៦ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០០៩



សម្រេចអនុក្រឹត្យនេះនាមីនីសេច្ញា ថ្ងៃទី ៦ សែនា

កំណត់ដែនដី :

- ក្រសួងប្រជាធិបតេយ្យ
- អគ្គនេយោបាយដានី
- អគ្គនេយោបាយដានីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច
- អគ្គនេយោបាយដានីក្រសួងការអប់រំ
- ខេត្តការដៃយសរូបបន្ទាយករាមសម្រី
- ខេត្តការដៃយសរូបបន្ទាយករាមសម្រី
- ជូនមាស្រាវជ្រាវ
- រាជក្រឹត្តក្រសួង
- ឯកសារ កាលបរិវត្តិ