

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀនសូត្រ
គំរោងប្រចាំប្រទេស និង មិនប្រើប្រាស់
លេខ ១១៤ គ.ស.ស.ស / គ.ជ.វ.វ ២០០៨

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៣ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៨

**សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី**

ការរៀបចំតែសម្រួល និងបង្កើតក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក្រុង

- យោងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨០៦/៣៩៥ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការបង្កើត
គណៈកម្មាធិការជាតិដឹកនាំការងារកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ៩៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងាររបស់
គណៈកម្មាធិការជាតិដឹកនាំការងារកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ
- យោងសេចក្តីសម្រេចលេខ ០១៦ សសរ/គ.ជ.វ.វ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការ
ប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមការងារគណនេយ្យភាពជាតិរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិដឹកនាំការងារកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ
និងវិសហមជ្ឈការ ។

គណៈកម្មាធិការជាតិដឹកនាំការងារកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ (គ.ជ.វ.វ) សូមធ្វើការណែនាំ
ដល់ខេត្ត ក្រុងទាំងអស់ដូចខាងក្រោម :

គ្រប់រដ្ឋបាលខេត្ត ក្រុងត្រូវបង្កើតក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក្រុង ហៅកាត់ (ក.គ.ខ) ដើម្បីធានានូវ
គណនេយ្យភាព តម្លាភាព និងប្រសិទ្ធភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ថវិកាគ្រប់ប្រភេទទាំងអស់ ដែលអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម
ជាតិ និងស្ថិតនៅក្រោមផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដែលសម្របសម្រួល និងប្រើប្រាស់រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ គ.ជ.វ.វ
និងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងរួមចំណែកក្នុងការពង្រឹងការអនុវត្តការងាររបស់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់
ស្របតាមគោលការណ៍ច្បាប់ ។

អភិបាលខេត្ត ក្រុងត្រូវចេញនូវសេចក្តីសម្រេច ដើម្បីបង្កើត ក.គ.ខ របស់ខ្លួន ។

១- សមាសភាពរបស់ ក.គ.ខ

រដ្ឋបាលខេត្ត ក្រុងត្រូវបង្កើត ក.គ.ខ ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

- ១- អភិបាលខេត្ត ក្រុង
- ២- អភិបាលរងខេត្ត ក្រុង ០២ រូប



ជាប្រធាន
ជាអនុប្រធាន

២៧

- ៣- សមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍នៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិខេត្ត ក្រុង ជាសមាជិក
- ៤- សវនករផ្ទៃក្នុងខេត្ត ក្រុង ជាសមាជិក
- ៥- ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិខេត្ត ក្រុង ជាសមាជិក
- ៦- ប្រធានផ្នែកគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យារបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិខេត្ត ក្រុង ជាសមាជិក
- ៧- ប្រធានផ្នែកគាំទ្របច្ចេកទេសរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិខេត្ត ក្រុង ជាសមាជិក
- ៨- ប្រធានរតនាគារខេត្ត ក្រុង ជាសមាជិក
- ៩- ប្រធានសាខាធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាខេត្ត ក្រុង ជាសមាជិក
- ១០- ប្រធានសាខាពន្ធដារខេត្ត ក្រុង ជាសមាជិក
- ១១- តំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិចំនួន ០២ រូប ជាសមាជិក
- ១២- តំណាងអ្នកទទួលការចំនួន ០២ រូប ជាសមាជិក
- ១៣- តំណាងសមាគមក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ថ្នាក់ខេត្ត ក្រុងចំនួន ០៣ រូប ជាសមាជិក
- ១៤- ប្រធានទីប្រឹក្សារបស់គម្រោង PSDD ប្រចាំខេត្ត ក្រុង ជាសមាជិក
- ១៥- ប្រធានអង្គការរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុង ជាសមាជិក និងលេខាធិការ

ក.គ.ខ ត្រូវមានអាណត្តិស្មើនឹងអាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។

ក្នុងករណីសមាជិក ក.គ.ខ ណាមួយត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរ លេខាធិការរបស់ ក.គ.ខ ត្រូវរៀបចំសំណើកែសម្រួលសមាសភាពក្រុមការងារនេះឡើងវិញ និងដាក់ជូន ក.គ.ខ ពិនិត្យ និងសម្រេច ដើម្បី ក.គ.ខ បន្តនិរន្តរភាពដំណើរការការងាររបស់ខ្លួន ។

២- តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ ក.គ.ខ

ក.គ.ខ មានតួនាទីប្រមូលរាល់បញ្ហាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់ថវិកាគ្រប់ប្រភេទទាំងអស់ ដែលអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងស្ថិតក្រោមផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដែលសម្របសម្រួល និងប្រើប្រាស់រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ គ.ជ.វ.វ និងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ និងបញ្ហានៃការអនុវត្តការងាររបស់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ដើម្បីសម្របសម្រួលដោះស្រាយ និងចាត់វិធានការ ព្រមទាំងផ្សព្វផ្សាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ។

ក.គ.ខ ត្រូវមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ÷

- ផ្សព្វផ្សាយអំពីគោលបំណង តួនាទី និងភារកិច្ច ព្រមទាំងនីតិវិធីធ្វើការងាររបស់ខ្លួនឱ្យបានទូលំទូលាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ និងប្រជាពលរដ្ឋ
- ប្រមូល និងទទួលរាយការណ៍ និងពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាឱ្យបានជាប្រចាំ ដែលពាក់ព័ន្ធបញ្ហាមិនប្រក្រតីនៃការប្រើប្រាស់ថវិកាគ្រប់ប្រភេទទាំងអស់ ដែលអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងស្ថិតក្រោមផែនការ



២៧

សកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដែលសម្របសម្រួល និងប្រើប្រាស់រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ គ.ជ.វ.វ និងមូលនិធិ ឃុំ សង្កាត់ និងការអនុវត្តការងាររបស់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់

- ត្រូវធានានូវការសម្ងាត់ចំពោះការផ្តល់របាយការណ៍ និងពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យ ពិភាក្សា និងដោះស្រាយរាល់របាយការណ៍ ព័ត៌មាន និងបណ្តឹងតវ៉ា ដែលទទួលបានពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងប្រជាពលរដ្ឋ
- មិនត្រូវព្យួរទុកនូវករណីដែលបានរាយការណ៍ ឬបណ្តឹងតវ៉ាណាមួយ ដែលទទួលបានលើសពីមួយខែបន្ទាប់ ពីថ្ងៃដែលបានទទួល ឬប្រមូល
- រៀបចំ និងចុះស៊ើបអង្កេតបញ្ហានានា ដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងរបាយការណ៍ ក្នុងករណីចាំបាច់
- កំណត់វិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្ម ចំពោះបុគ្គលណាដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាដែលបានកើត ឡើងក្នុងរបាយការណ៍ ឬពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា
- ស្នើសុំទៅក្រសួង ស្ថាប័ន ឬអង្គភាពសាមី ដើម្បីដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មចំពោះបុគ្គលណាដែលបានប្រព្រឹត្ត សកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាមិនប្រក្រតីក្នុងការអនុវត្តការងារ និងប្រើប្រាស់ថវិកា
- ត្រូវពិនិត្យយ៉ាងប្រុងប្រយ័ត្នអំពីនីតិវិធីនៃការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មទាំងនោះ (ផ្អែកទៅលើច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ)
- ត្រូវដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មចំពោះបុគ្គលដែលពាក់ព័ន្ធបញ្ហាមិនប្រក្រតី ដោយផ្អែកលើច្បាប់ និងលិខិត បទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ និងស្របតាមសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ធានាឱ្យបាននូវការអនុវត្តវិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មនានា ដែលបានកំណត់រួចហើយ
- ត្រូវដាក់ជូន ក.គ.ជ ឬ គ.ជ.វ.វ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេចចំពោះករណីទាំងឡាយណា ដែលខ្លួនមិនអាច សម្រេចបាន
- ត្រូវអនុវត្តទៅតាមអនុសាសន៍របស់ គ.ជ.វ.វ
- ត្រូវរាយការណ៍អំពីការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួនជូន គ.ជ.វ.វ តាមរយៈ ក.គ.ជ
- ធ្វើការកៀរគរការចូលរួមពីសង្គមស៊ីវិល ក្នុងការគាំទ្រការអនុវត្តការងាររបស់ ក.គ.ខ
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលក្នុងការដោះស្រាយ និងឆ្លើយតប ចំពោះគ្រប់បញ្ហាដែលបានប្រមូលដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធឱ្យបានទូលំទូលាយ ។

៣- ការបង្កើតក្រុមគាំទ្រ

ក.គ.ខ ត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចដើម្បីបង្កើតក្រុមគាំទ្រដែលត្រូវជួយដល់ការអនុវត្តកិច្ចការប្រចាំថ្ងៃរបស់ខ្លួន ។ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ក្រុមគាំទ្រ ត្រូវកំណត់នៅក្នុងសេចក្តីសម្រេចរបស់ ក.គ.ខ ។



47

ក្រុមគាំទ្រនៃ ក.គ.ខ ត្រូវដឹកនាំដោយលេខាធិការរបស់ ក.គ.ខ និងមានមន្ត្រីចំនួន ០១ ដល់ ០៣ រូប បន្ថែមទៀតជា ជំនួយការ ដែលត្រូវជ្រើសរើសឡើងតាមការប្រកួតប្រជែង។ ចំពោះតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីទាំងនេះ ត្រូវកំណត់ ដោយលក្ខខណ្ឌការងារដាច់ដោយឡែកដែលសម្រេចដោយ ក.គ.ខ ។

៤- នីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសគំណាងឱ្យចូលជាសមាជិក ក.គ.ខ

ក្នុងការជ្រើសរើសគំណាងសមាគមក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ខេត្ត ក្រុង តំណាងសង្គមស៊ីវិល និងតំណាងអ្នក ទទួលបានការឱ្យចូលជាសមាជិកនៃ ក.គ.ខ ក.គ.ខ ត្រូវអនុវត្តតាមការណែនាំដូចមានបរិយាយក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ១ ។

៥- ការទទួល និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ក.គ.ខ ត្រូវរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការ តួនាទី និងភារកិច្ច ព្រមទាំង សកម្មភាពរបស់ ក.គ.ខ ។

ក.គ.ខ ត្រូវចែកចាយ និងផ្សព្វផ្សាយនូវសន្លឹកប័ណ្ណព័ត៌មាន ផ្ទាំងរូបភាពស្តីពីគណនេយ្យភាព ដែលនឹងត្រូវ រៀបចំដោយ ក.គ.ជ និង ក.គ.ខ ។

ក.គ.ខ ត្រូវរៀបចំប្រអប់សំបុត្រដោយដាក់ឈ្មោះថា "ប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាព"។ ប្រអប់សំបុត្រ នេះត្រូវដាក់នៅទីតាំងសាធារណៈ ឬប្រជុំជនមួយចំនួននៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលធានាថា ប្រជាពលរដ្ឋមិនមានការភ័យ ខ្លាចនៅពេលដែលខ្លួនយកសំបុត្រអាណាមិកទៅដាក់ក្នុងប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាព។ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវធានា នូវសុវត្ថិភាពប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាពដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនដីរបស់ខ្លួន ។ ក្រៅពីនោះ ប្រអប់សំបុត្រអាចយកទៅដាក់ នៅរបងខាងមុខការិយាល័យគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត ក្រុង ការិយាល័យគម្រោង PSDD សាលាស្រុក ខណ្ឌ សាលាឃុំ សង្កាត់ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីទទួលបាននូវព័ត៌មាន ឬពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ។

គ្រប់ប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាពទាំងអស់ត្រូវតែមានសន្លឹកប័ណ្ណព័ត៌មានសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយ និងចែកជូនផងដែរ។ សមាជិក ក.គ.ខ ត្រូវធានាថាគ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ទទួលបានសន្លឹកប័ណ្ណព័ត៌មានខាងលើ។ អ្នកពាក់ព័ន្ធ ទាំងអស់នោះរួមមាន ÷

- សមាជិកគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត ក្រុង
- មន្ត្រីរតនាគារខេត្ត ក្រុង និងមន្ត្រីសាខាធានាគារជាតិនៃកម្ពុជាខេត្ត ក្រុង
- ប្រធាន និងអនុប្រធានមន្ទីរជំនាញជុំវិញខេត្ត ក្រុង
- អ្នកសម្របសម្រួលខេត្ត ក្រុង និងស្រុក ខណ្ឌ
- មន្ត្រីគាំទ្របច្ចេកទេស
- អភិបាល និងអភិបាលរងស្រុក ខណ្ឌ
- អ្នកទទួលបាន
- អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលធ្វើការងារនៅក្នុងខេត្ត ក្រុងរបស់ខ្លួន



ey

- គ្រប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងស្មៅឃុំ សង្កាត់
- សមាជិកគណៈកម្មាធិការកសាងផែនការ និងថវិកាឃុំ សង្កាត់
- ជនបង្គោលតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់ឃុំ សង្កាត់ និង
- សមាជិកគណៈកម្មាធិការនានារបស់ឃុំ សង្កាត់ ។

ក.គ.ខ ត្រូវធ្វើការតាមដាន សិក្សា និងវាយតម្លៃលើយុទ្ធសាស្ត្រព័ត៌មានដែលបានអនុវត្តដើម្បីកែលម្អយុទ្ធសាស្ត្រផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ។

៦- សិទ្ធិចាត់តាំងសមាជិក និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធក្នុងការបំពេញការងារ

ក្នុងករណីមានបញ្ហា ឬមានបណ្តឹងតវ៉ាណាមួយដែលត្រូវធ្វើការស៊ើបអង្កេត ឬពិនិត្យ ប្រធាន ក.គ.ខ អាចចាត់តាំងសមាជិក ក.គ.ខ បន្ថែម ដើម្បីជួយក្រុមគាំទ្រក្នុងការទទួលខុសត្រូវលើកិច្ចការស៊ើបអង្កេតចំពោះករណីនីមួយៗនោះ ។

ក្រុមគាំទ្រនៃ ក.គ.ខ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រមូលរបាយការណ៍ ព័ត៌មាន ឬបណ្តឹងតវ៉ាទាំងអស់ ។ ផ្នែករដ្ឋបាលមូលដ្ឋានរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត ក្រុង ត្រូវជួយក្រុមគាំទ្រក្នុងការប្រមូលរបាយការណ៍ ព័ត៌មាន ឬពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ។

អ្នកប្រមូលរបាយការណ៍ ព័ត៌មាន ឬបណ្តឹងតវ៉ាពីប្រអប់សំបុត្រ មិនអនុញ្ញាតឱ្យបើកស្រោមសំបុត្រទាំងនោះដោយមិនមានវត្តមានសមាជិក ក.គ.ខ ដែលមានសមត្ថកិច្ចនោះឡើយ ។ របាយការណ៍ ព័ត៌មាន ឬបណ្តឹងតវ៉ាទាំងអស់ដែលប្រមូលបានត្រូវតែចុះក្នុងសៀវភៅបញ្ជីពាក្យបណ្តឹងតវ៉ារបស់ ក.គ.ខ ។ ក.គ.ខ ត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចជ្រើសរើសរបាយការណ៍ ព័ត៌មាន ឬបណ្តឹងតវ៉ាណាដែលចាំបាច់ ត្រូវធ្វើការពិភាក្សា ឬស៊ើបអង្កេត ។

ក.គ.ខ អាចកំណត់នីតិវិធី និងរបៀបរបបជាក់ស្តែងបន្ថែមទៀត ក្នុងការប្រមូលរបាយការណ៍ ព័ត៌មាន ឬពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ។

៧- កាតព្វកិច្ចរបស់សមាជិក ក.គ.ខ

សមាជិក ក.គ.ខ ត្រូវតែអនុវត្តតាមគោលការណ៍ដូចមានចែងក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ និងសេចក្តីសម្រេច ដែលដាក់ចេញដោយ ក.គ.ខ ។ ប្រធានទីប្រឹក្សាគម្រោង PSDD ត្រូវជួយគាំទ្រ ផ្តល់យោបល់ និងសម្របសម្រួលការងារជាប្រចាំ ដើម្បីធានាដំណើរការអនុវត្តកិច្ចការរបស់ ក.គ.ខ ប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន ។

សមាជិក ក.គ.ខ គ្រប់រូប ត្រូវតែចូលរួមប្រជុំឱ្យបានទៀងទាត់ ព្រមទាំងមានកាតព្វកិច្ចជួយផ្សព្វផ្សាយបន្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតឱ្យបានទូលំទូលាយ ។

៨- សិទ្ធិរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា

ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូប និងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ មានសិទ្ធិរាយការណ៍ស្តីពីបញ្ហាភាពមិនប្រក្រតីនៃការប្រើប្រាស់ថវិកាគ្រប់ប្រភេទទាំងអស់ ដែលអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងស្ថិតក្រោមផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំ



Handwritten signature or mark in blue ink.

ភ្នាក់ងារដែលសម្របសម្រួល និងប្រើប្រាស់រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ គ.ជ.វ វ និងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ និងការអនុវត្តការងាររបស់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ តាមរយៈ "ប្រអប់សំបុត្រគណនេយ្យភាព" ដែលនៅជិតផ្ទះរបស់ខ្លួន ។ ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូប និងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់អាចរាយការណ៍តាមរយៈមធ្យោបាយផ្សេងទៀត ដូចជារាយការណ៍ផ្ទាល់មាត់ រួមទាំងការរាយការណ៍ តាមទូរស័ព្ទជូនទៅសមាជិក ក.គ.ខ ក៏បាន ។ សមាជិក ក.គ.ខ រូបនោះត្រូវតែរៀបចំកំណត់ហេតុ ដើម្បីដាក់ជូន កិច្ចប្រជុំរបស់ ក.គ.ខ សម្រាប់ការពិភាក្សា និងសម្រេច ។

៩- របៀបរបបប្រជុំ និងការរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ ក.គ.ខ

ក.គ.ខ ត្រូវធ្វើការប្រជុំយ៉ាងតិចចំនួន ១ ដងក្នុង ១ ខែ ។ កិច្ចប្រជុំរបស់ ក.គ.ខ ត្រូវតែដឹកនាំដោយប្រធាន ។ ក្នុងករណីអវត្តមានរបស់ប្រធាន អនុប្រធាននឹងត្រូវដឹកនាំកិច្ចប្រជុំតាមរយៈការផ្ទេរសិទ្ធិ ។

កិច្ចប្រជុំរបស់ ក.គ.ខ ត្រូវមានលិខិតអញ្ជើញដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវរបៀបវារៈ ហើយត្រូវចែកជូនគ្រប់ សមាជិក ក.គ.ខ ឱ្យបាន ២ ថ្ងៃមុនការប្រជុំ ។ ករណីចាំបាច់ជាបន្ទាន់ ការអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំអាចធ្វើឡើងដោយផ្ទាល់ មាត់ក្នុងរយៈពេល ០៦ ម៉ោងមុនការប្រជុំ ។

កិច្ចប្រជុំ ក.គ.ខ នឹងយកជាការបាន លុះត្រាតែមានវត្តមានសមាជិក ក.គ.ខ លើសពីពាក់កណ្តាលនៃចំនួនសមាជិក ក.គ.ខ ទាំងអស់ ។

សេចក្តីសម្រេចនៃអង្គប្រជុំរបស់ ក.គ.ខ ដែលចាត់ទុកជាការបាន លុះត្រាតែសេចក្តីសម្រេចនោះត្រូវបានអនុម័ត ដោយសម្លេង ៥០ បូក ១ នៃចំនួនសមាជិក ក.គ.ខ ដែលបានចូលរួមប្រជុំ ។

ក្នុងពេលអនុម័ត ប្រសិនបើមានសម្លេងស្មើគ្នា សម្លេងរបស់ប្រធាននៃអង្គប្រជុំមានឧត្តមានុភាព ។
ក.គ.ជ និងមន្ត្រីនៃក្រុមគាំទ្រ ក.គ.ជ មានសិទ្ធិចូលរួម ដើម្បីពិនិត្យ និងសង្កេតកិច្ចប្រជុំរបស់ ក.គ.ខ ប៉ុន្តែគ្មានសិទ្ធិ អនុម័តឡើយ ។

ក.គ.ខ ត្រូវរៀបចំបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួនដោយផ្អែកតាមតំរូវបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ដែលរៀបចំដោយ ក.គ.ជ ប៉ុន្តែ មិនតម្រូវឱ្យយកតាមទាំងអស់នោះទេ លើកលែងតែគោលការណ៍សំខាន់ៗ ។

១០- ដំណើរការពិនិត្យ និងដោះស្រាយការក្របណ្តឹងតវ៉ា

ក.គ.ខ ត្រូវចាត់ឱ្យមានសមាជិកយ៉ាងតិច ០២ រូប ចូលរួមក្នុងការពិនិត្យមើលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដែលក្រុមគាំទ្រ ប្រមូលបាន ។ សមាជិកដទៃទៀតនៃ ក.គ.ខ មានសិទ្ធិចូលរួមសង្កេត និងពិនិត្យមើលដំណើរការបើកស្រោមសំបុត្រ ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ានេះ ។ ក្រុមគាំទ្រត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ពីការប្រមូល និងបើកសំបុត្រជូនអង្គប្រជុំប្រចាំខែរបស់ ក.គ.ខ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច ។

ការស៊ើបអង្កេតលើករណីណាមួយដែលសម្រេចដោយ ក.គ.ខ ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.វ ។
រាល់សេចក្តីសម្រេចក្នុងការធ្វើការស៊ើបអង្កេត និងដោះស្រាយចំពោះបណ្តឹងតវ៉ាណាមួយត្រូវធ្វើឡើងនៅក្នុង កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ ក.គ.ខ ដោយមានសម្លេងគាំទ្រ ៥០ បូក ១ នៃសមាជិកដែលចូលរួមអង្គប្រជុំ ។



ey

ហាមដាច់ខាតចំពោះសមាជិក ក.គ.ខ ណាម្នាក់ធ្វើសេចក្តីសម្រេចដោយពុំមានការប្រជុំ ក.គ.ខ លើដំណោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាបានទេ ។

ក្នុងករណីដែលសមាជិកណាមួយរបស់ ក.គ.ខ មានការពាក់ព័ន្ធក្នុងជម្លោះផលប្រយោជន៍នៃបណ្តឹងតវ៉ា សមាជិក ក.គ.ខ រូបនោះមិនត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមនៅក្នុងដំណើរការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ានោះឡើយ ។

ដំណើរការ និងនីតិវិធីដោះស្រាយលើករណីបណ្តឹងតវ៉ាណាមួយដែល ក.គ.ខ បានសម្រេចត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.វ.វ ។

ក្នុងករណីពុំទាន់មានការណែនាំថ្មីស្តីអំពីដំណើរការពិនិត្យ និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ក.គ.ខ ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដែលមានជាធរមាន ។

១១- វិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្ម

ក.គ.ខ ត្រូវដាក់ចេញ និងអនុវត្តនូវដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្ម ។ វិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្ម ដែលមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ២ គឺជាគំរូវិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្ម សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានឱ្យ ក.គ.ខ រៀបចំវិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មរបស់ខ្លួន ។ ក្រៅពីនេះ ក.គ.ខ អាចកំណត់វិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មផ្សេងទៀតបាន ដោយផ្អែកលើស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់ខ្លួន ។

ក.គ.ខ ត្រូវពិនិត្យឡើងវិញ និងពង្រឹងលើវិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មឱ្យតឹងរឹងបំផុតក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ចំពោះបុគ្គលណាដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាភាពមិនប្រក្រតីនៃការប្រើប្រាស់ថវិកា និងការអនុវត្តការងារ ។

ក.គ.ខ ត្រូវតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃចំពោះការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មលើគ្រប់ករណីទាំងអស់ ដែលក្រសួង ស្ថាប័ន ឬអង្គភាពបានអនុវត្ត ។

១២- ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់ ក.គ.ខ

ក.គ.ខ ត្រូវធ្វើសេចក្តីសម្រេចរបស់ខ្លួនទៅផ្នែក និងអង្គភាពនៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិខេត្ត ក្រុង មន្ទីរជំនាញជុំវិញខេត្ត ក្រុង និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា យ៉ាងយូរក្នុងរយៈពេល ៥ ថ្ងៃធ្វើការងារ បន្ទាប់ពីដាក់ចេញសេចក្តីសម្រេចនោះ ព្រមទាំងចម្លង ០១ ច្បាប់ជូន ក.គ.ជ ។

ផ្នែកនៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិខេត្ត ក្រុង មន្ទីរជំនាញជុំវិញខេត្ត ក្រុង និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនានា ត្រូវតែអនុវត្តតាមឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់នូវសេចក្តីសម្រេចនៃអង្គប្រជុំរបស់ ក.គ.ខ យ៉ាងយូរក្នុងរយៈពេល ១៥ ថ្ងៃធ្វើការងារ បន្ទាប់ពីបានទទួលសេចក្តីសម្រេចនេះ ។

ក.គ.ខ ត្រូវធ្វើជូន ក.គ.ជ នូវផែនការសកម្មភាព និងរបាយការណ៍កម្រើក ដោយឆ្លុះបញ្ចាំងនូវដំណើរការអនុវត្ត និងលទ្ធផលដែល ក.គ.ខ សម្រេចបាន ។



ey

១៣- ការជួលទីប្រឹក្សាច្បាប់

គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិខេត្ត ក្រុងត្រូវគ្រោងថវិកាមួយចំនួនសម្រាប់ជួលទីប្រឹក្សាច្បាប់ ឬមេធាវី ដើម្បីផ្តល់យោបល់អំពីទិដ្ឋភាពច្បាប់ និងការពារសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.គ.ខ ក្នុងករណីដែលសេចក្តីសម្រេចនោះ ត្រូវបានបញ្ជូនទៅតុលាការ ។ ការជួលនេះ អាចធ្វើឡើងផ្អែកតាមករណីចាំបាច់ ដោយមានលក្ខខណ្ឌការងារច្បាស់លាស់ ។

១៤- ការិយាល័យរបស់ គ.គ.ខ

ការិយាល័យ គ.គ.ខ មានទីតាំងនៅក្នុងការិយាល័យគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត ក្រុង ។ ចំណាយសម្រាប់ប្រតិបត្តិការរបស់ គ.គ.ខ ត្រូវប្រើប្រាស់តាមរយៈថវិការបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត ក្រុង ក្នុងខ្ទង់ថវិកាមួយជាក់លាក់ ។

អភិបាលខេត្ត ក្រុង មន្ទីរជំនាញជុំវិញខេត្ត ក្រុង និងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

៧.គណៈកម្មាធិការជាតិដឹកនាំការងារអភិវឌ្ឍន៍
នៃម្ចាស់ប្រទេស និងសហមជ្ឈការ
ប្រធាន
ស័ ខេខ

ចម្លងជូន

- ក្រសួង ស្ថាប័នជាសមាជិក គ.ជ.វ.វ
- ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រុមគាំទ្រកម្មវិធីនៃ គ.ជ.វ.វ
- សម្ព័ន្ធភាពជាតិក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ដើម្បីជូនជ្រាប)
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

**នីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសតំណាងសមាគមក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
តំណាងសង្គមស៊ីវិល និងតំណាងអ្នកទទួលបានការឱ្យចូលជាសមាជិក ក.គ.ខ**

១. ការជ្រើសរើសតំណាងសមាគមក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬតំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

ក.គ.ខ ត្រូវជូនដំណឹងដល់សមាគមក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ខេត្ត ក្រុងឱ្យធ្វើការជ្រើសរើសតំណាងរបស់ខ្លួនចំនួន ០៣ រូប ដែលមានសមាសភាពមកពីគណៈបក្សនយោបាយផ្សេងៗគ្នា ដែលមានអាសនៈនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សា ។

ក្នុងករណីខេត្ត ក្រុងណាមួយគ្មានសមាគមក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ខេត្ត ក្រុង សម្ព័ន្ធភាពជាតិក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវចាត់ចែងរៀបចំធ្វើការជ្រើសរើសតំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ចំនួន ០៣ រូប ដែលមកពីគណបក្សនយោបាយផ្សេងៗគ្នា ដែលមានអាសនៈនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ឱ្យចូលជាសមាជិកភាព ក.គ.ខ ។

ការជ្រើសរើសតំណាងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ទាំង ០៣ រូប ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់លើ ÷

- សមត្ថភាព
- ការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់
- មកពីតំបន់ផ្សេងគ្នា និង
- មានឆន្ទៈបំរើការងារជាសមាជិក ក.គ.ខ ។

២. ការជ្រើសរើសតំណាងសង្គមស៊ីវិល និងតំណាងអ្នកទទួលបានការ

ប្រធានអង្គការពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុង ដោយមានជំនួយពីប្រធានទីប្រឹក្សាគម្រោង PSDD ប្រចាំខេត្ត ក្រុង ត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ២ ដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ÷

- កិច្ចប្រជុំជាមួយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិដែលធ្វើការងារនៅក្នុងខេត្ត ក្រុងរបស់ខ្លួន
- កិច្ចប្រជុំជាមួយអ្នកទទួលបានការដែលអាជីវកម្មរបស់ពួកគេស្ថិតនៅក្នុងខេត្ត ក្រុងសាមី ។

នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំនីមួយៗ ប្រធានអង្គការពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុង ត្រូវជម្រាបអំពីគោលបំណងនៃការប្រជុំ ដើម្បីជ្រើសរើសតំណាងចំនួន ០២ រូប សម្រាប់ធ្វើជាសមាជិក ក.គ.ខ ។ ក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះត្រូវផ្សព្វផ្សាយអំពី ÷

- គោលបំណងនៃការបង្កើត ក.គ.ខ
- សមាជិកភាពនៃ ក.គ.ខ
- តួនាទី មុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ ក.គ.ខ
- នីតិវិធីធ្វើការងាររបស់ ក.គ.ខ ។



ប្រធានអង្គការរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុងក៏ត្រូវរំលឹកផងដែរដល់អ្នកចូលរួមដែលជាអ្នកទទួលបានការទាំងអស់ថា ដើម្បីឱ្យដំណើរការមានប្រសិទ្ធភាព តំណាងអ្នកទទួលបានត្រូវតែមានលក្ខណៈសម្បត្តិសមស្រប និងមិនធ្លាប់មានក្នុងបញ្ជី ឈ្មោះអ្នកទទួលបានដែលត្រូវបានដកសិទ្ធិក្នុងការដាក់សំណើដេញថ្លៃ ។

បន្ទាប់មកប្រធានអង្គការរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុងត្រូវទុកពេលវេលាឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីផ្តល់ឱកាសដល់ សមាជិកអង្គប្រជុំសួរជាសំណួរផ្សេងៗ ។ ជាបន្តទៀត ប្រធានអង្គការរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកចូលរួមអង្គប្រជុំ ពិភាក្សាគ្នា ដើម្បីជ្រើសរើសតំណាងរបស់ខ្លួនចំនួន ០២ រូប ។ ការជ្រើសរើសតំណាងនីមួយៗនេះ អាចធ្វើឡើងតាមនីតិវិធី សមស្របណាមួយដែលមានលក្ខណៈជាក់ស្តែង និងសាមញ្ញ ។

បន្ទាប់ពីការជ្រើសរើសតំណាងបានហើយ ប្រធានអង្គការរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានត្រូវប្រកាសជាផ្លូវការនូវឈ្មោះអ្នកតំណាង ដែលបានជ្រើសរើសសម្រាប់ធ្វើជាសមាជិកក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក្រុង ។

អង្គការរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត ក្រុងត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុស្តីពីកិច្ចប្រជុំជ្រើសរើសតំណាងទាំងនេះ ។



គំរូវិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្ម

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០០... គ.ត.ខ..... បានអនុម័តនូវវិធានការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មចំពោះបុគ្គល ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាភាពមិនប្រក្រតីនៃការប្រើប្រាស់ថវិកាគ្រប់ប្រភពទាំងអស់ ដែលអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងស្ថិតនៅក្រោមផែនការសកម្មភាព និងថវិកាដែលសម្របសម្រួល និងប្រើប្រាស់វធានាសម្ព័ន្ធរបស់ គ.ជ.វ.វ និងមូលនិធិឃុំសង្កាត់ និងការអនុវត្តការងាររបស់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ជុំវិញការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកាដែលបានមកពីប្រភពគាំទ្ររបស់ គ.ជ.វ.វ ដូចខាងក្រោម ÷

- ១- មន្ត្រីនៃផ្នែកណាមួយរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិខេត្ត ក្រុង ដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងបញ្ហាភាពមិនប្រក្រតី ^(១) ឬមិនបានរាយការណ៍អំពីភាពមិនប្រក្រតីនេះទៅ គ.ត.ខ កិច្ចសន្យាបំរើការងាររបស់មន្ត្រីគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិខេត្ត ក្រុងនោះនឹងត្រូវបានបញ្ចប់ភ្លាម ។ លើសពីនេះ មន្ត្រីទាំងនេះអាចទទួលនូវការពិន័យជាប្រាក់ថែមទៀតផង ។ អភិបាលខេត្ត ក្រុងត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ផ្ញើជូនក្រសួង ស្ថាប័នសាមីដើម្បីស្នើសុំដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មដោយយោងតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
- ២- បុគ្គលិកគម្រោងគាំទ្រការអភិវឌ្ឍបែបប្រជាធិបតេយ្យតាមរយៈវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងបញ្ហាភាពមិនប្រក្រតី ឬមិនបានរាយការណ៍អំពីភាពមិនប្រក្រតីនេះទៅ គ.ត.ខ កិច្ចសន្យាបំរើការងាររបស់បុគ្គលិកនោះនឹងត្រូវបានបញ្ចប់ភ្លាម ។ លើសពីនេះ បុគ្គលិកទាំងនេះអាចទទួលនូវការពិន័យជាប្រាក់ថែមទៀតផង ។
- ៣- មន្ត្រីរតនាគារដែលប្រព្រឹត្តមិនត្រឹមត្រូវ ឧទាហរណ៍ដូចជាការទាមទារកំរៃក្រៅផ្លូវការពីអ្នកទទួលការ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬស្បៀនឃុំ សង្កាត់ កិច្ចសន្យាបំរើការងាររបស់មន្ត្រីរូបនោះនឹងត្រូវបញ្ចប់ភ្លាម ។ ទន្ទឹមនេះ អភិបាលខេត្ត ក្រុង ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការបំពេញការងារជាមួយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិរបស់មន្ត្រីរតនាគាររូបនោះ ផ្ញើជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីស្នើសុំដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្ម ដោយយោងតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងចម្លងជូនរតនាគារជាតិមួយច្បាប់ ។
- ៤- បុគ្គលិកសាខារតនាគារជាតិនៃកម្ពុជាតាមបណ្តាខេត្ត ក្រុងដែលបានប្រព្រឹត្តមិនត្រឹមត្រូវ ឧទាហរណ៍ដូចជាការទាមទារកំរៃក្រៅផ្លូវការ ឬការកាត់ប្រាក់ដោយមិនស្របច្បាប់ពីអ្នកទទួលការ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬស្បៀនឃុំ សង្កាត់ បុគ្គលិករូបនោះនឹងត្រូវទទួលការព្រមាន និងទណ្ឌកម្មស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិដែលបានកំណត់ដោយរតនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។ អភិបាលខេត្ត ក្រុងត្រូវរាយការណ៍អំពីការដាក់ទណ្ឌកម្មដល់បុគ្គលិករូបនោះមក គ.ត.ជ ។ ក្នុងករណីនេះ ប្រសិនបើរតនាគារជាតិនៃកម្ពុជា មិនបានអនុវត្តវិធានការត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលាទៅលើបុគ្គលដែលពាក់ព័ន្ធនោះទេ គ.ជ.វ.វ ត្រូវពិចារណាពិនិត្យរដ្ឋប្បវេណីសម្រាប់ប្រតិបត្តិការលំហូរមូលនិធិ ទៅថ្នាក់ក្រោមជាតិក្រៅពីប្រព័ន្ធរតនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ។



✍

- ៥- អ្នកសម្របសម្រួលខេត្ត ក្រុង និងស្រុក ខណ្ឌ ដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងភាពមិនប្រក្រតីណាមួយ ដូចជាការគិតថ្លៃឈ្នួលពីឃុំ សង្កាត់បន្ថែមចំពោះការគាំទ្ររបស់ខ្លួន កិច្ចសន្យាបំរើការងារជាមួយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិខេត្ត ក្រុង របស់អ្នកសម្របសម្រួលខេត្ត ក្រុង និងស្រុក ខណ្ឌនោះនឹងត្រូវបានបញ្ចប់ភ្លាម ។
- ៦- មន្ត្រីគាំទ្របច្ចេកទេស អ្នកសម្របសម្រួលខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងអ្នកផ្តល់សេវាផ្ទាល់ដទៃទៀតដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលបានចុះកិច្ចសន្យាជាមួយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត ក្រុង បានបន្តចុះឈ្មោះរបស់ខ្លួនក្នុងបញ្ជីអ្នកទទួលការនៃគម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ឬបានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីអ្នកទទួលការ កិច្ចសន្យាបំរើការងាររបស់មន្ត្រីនៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិខេត្ត ក្រុងនោះនឹងត្រូវបានបញ្ចប់ភ្លាម ។
- ៧- ករណីមន្ត្រីគាំទ្របច្ចេកទេសនៃគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិខេត្ត ក្រុង ចុះហត្ថលេខាលើរបាយការណ៍រឹកចម្រើន ឬរបាយការណ៍បញ្ចប់គម្រោងដោយមិនបានចុះពិនិត្យជាក់ស្តែងដោយផ្ទាល់នៅទីតាំងគម្រោង ឬបានចុះត្រួតពិនិត្យដោយមានការបន្លំបន្លំ ឬឃុបឃិតគ្នា កិច្ចសន្យាបំរើការងារជាមួយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិខេត្ត ក្រុងរបស់មន្ត្រីគាំទ្របច្ចេកទេសរូបនោះនឹងត្រូវបានបញ្ចប់ភ្លាម ។
- ៨- ករណីមានភស្តុតាងនៃការស៊ុមគ្រលុំណាមួយជាមួយអ្នកទទួលការ កិច្ចសន្យាបំរើការងាររបស់មន្ត្រីគាំទ្របច្ចេកទេស និងអ្នកសម្របសម្រួលខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌជាមួយគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិខេត្ត ក្រុង នឹងត្រូវបញ្ចប់ភ្លាម ។ ក.គ.ខ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ជាផ្លូវការមួយធ្វើជូនក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរសាមីពាក់ព័ន្ធដើម្បីស្នើសុំដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្ម ដោយយោងទៅតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។ ទន្ទឹមនេះ អ្នកទទួលការពាក់ព័ន្ធត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីអ្នកទទួលការ ។
- ៩- អ្នកទទួលការដែលមិនបានរាយការណ៍អំពីការស្នើសុំ ឬការកាត់ប្រាក់មិនស្របច្បាប់ ដោយបុគ្គលិករតនាគារ ឬបុគ្គលិកសាខាធានាគារជាតិនៃកម្ពុជា មន្ត្រីគាំទ្របច្ចេកទេស អ្នកសម្របសម្រួលខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត អ្នកទទួលការនោះត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការ និងមិនអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមដេញថ្លៃគម្រោងដែលស្ថិតនៅក្នុងផែនការសកម្មភាព និងថវិការបស់ គ.ជ.វ.វ និងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ។
- ១០- អ្នកទទួលការដែលយល់ព្រមឱ្យលុយកាក់មិនស្របច្បាប់ (ជាសំណូកស្លុកប៉ាន់) ដល់បុគ្គលិករតនាគារ ឬបុគ្គលិកសាខាធានាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត អ្នកទទួលការរូបនោះនឹងត្រូវបានលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការភ្លាម និងមិនអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមដេញថ្លៃគម្រោង ដែលស្ថិតនៅក្នុងផែនការសកម្មភាព និងថវិការបស់ គ.ជ.វ.វ និងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ។
- ១១- អ្នកទទួលការមិនត្រូវចំណាយថវិកាសម្រាប់ពិធីជប់លៀងបើក និងបិទការដ្ឋានឡើយ ។ ក.គ.ខ ត្រូវតែធ្វើការព្រមានដល់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬភាគីណាមួយដែលនៅតែទាមទារឱ្យអ្នកទទួលការចំណាយ ដើម្បីរៀបចំពិធីជប់លៀងទាំងនេះ ។ ប្រសិនបើមិនរាងចាល ក.គ.ខ ត្រូវពិចារណាដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មលើបុគ្គលនោះ ដោយផ្អែកលើបទប្បញ្ញត្តិដែលពាក់ព័ន្ធ និងថ្លឹងថ្លែងទៅតាមទំហំនៃកំហុសខ្ពស់ដែលបានប្រព្រឹត្ត ។
- ១២- ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ដែលយល់ព្រមចុះហត្ថលេខាទទួលយកប្រាក់មិនគ្រប់ចំនួនពីមន្ត្រីសាខាធានាគារជាតិនៃកម្ពុជា ស្មៀនឃុំ សង្កាត់រូបនោះ នឹងត្រូវធ្វើការព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយអភិបាលខេត្ត ក្រុងជាលើកទី១ ។



ករណីមិនរាងចាល អភិបាលខេត្ត ក្រុង ដោយមានប្រធានអង្គការរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានជាជំនួយការ ត្រូវរៀបចំ ឯកសារផ្លូវការធ្វើជូនក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីស្នើសុំដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មដោយយោងតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ស្តីពី សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

- ១៣- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ដែលត្រូវបានរកឃើញថាមានការពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាភាពមិនប្រក្រតីជា លើកទី១ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់រូបនោះត្រូវបានទទួលការព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីក្រុមប្រឹក្សា ឃុំ សង្កាត់សាមី ។ ករណីមិនរាងចាល ក.គ.ខ ត្រូវពិចារណាសម្រេចដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មស្របតាមច្បាប់ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ។
- ១៤- ស្បៀងឃុំ សង្កាត់ណាមួយដែលកូតកុហកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ថាមន្ត្រីតនការ ឬមន្ត្រីសាខាធនាគារជាតិនៃ កម្ពុជាខេត្ត ក្រុង បានយកលុយជាសាតុនចំនួនច្រើនលើសលុបពីការពិត ស្បៀងឃុំ សង្កាត់រូបនោះត្រូវបានទទួល ការព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់សាមី ។ ករណីមិនរាងចាល ក.គ.ខ ត្រូវពិចារណាសម្រេច ដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ។
- ១៥- មន្ត្រីនៃមន្ទីរវិស័យ ដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងបញ្ហាភាពមិនប្រក្រតី ឬមិនបានរាយការណ៍អំពីភាពមិនប្រក្រតីនេះ ទៅ ក.គ.ខ កិច្ចសន្យារបំរើការងាររបស់មន្ត្រីនៃមន្ទីរវិស័យនោះនឹងត្រូវបានបញ្ចប់ភ្លាម ។ លើសពីនេះ អភិបាលខេត្ត ក្រុងត្រូវស្នើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលពាក់ព័ន្ធដើម្បីចាត់វិធានការតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ស្តីពី សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
- ១៦- មន្ត្រីទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងភាពមិនប្រក្រតីនៃការប្រើប្រាស់ថវិកានៅថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ឬមិនបាន រាយការណ៍អំពីភាពមិនប្រក្រតីនេះទៅ ក.គ.ខ កិច្ចសន្យារបំរើការងាររបស់មន្ត្រី ដែលពាក់ព័ន្ធនៅថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ នោះនឹងត្រូវបានបញ្ចប់ភ្លាម ។ លើសពីនេះ អភិបាលខេត្ត ក្រុង ត្រូវស្នើទៅក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ដើម្បីចាត់ វិធានការតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
- ១៧- មន្ត្រី និងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចក្នុងខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវអនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ច និងការ ទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួននៅក្នុងរដ្ឋបាលដែនដីខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹង ភាពមិនប្រក្រតីនៃការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួន មន្ត្រី និងអាជ្ញាធរនោះនឹងត្រូវទទួលនូវការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្ម ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងលិខិតបទដ្ឋាននានាដែលពាក់ព័ន្ធ ។
- ១៨- បុគ្គលិកគម្រោងរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលគាំទ្រដល់ការអនុវត្ត ផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ គ.ជ.វ.វ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងភាពមិនប្រក្រតី ឬមិនបានរាយការណ៍ អំពីភាពមិនប្រក្រតីនេះទៅ ក.គ.ខ បុគ្គលិករូបនោះនឹងត្រូវទទួលការដាក់វិន័យ ឬទណ្ឌកម្មដោយផ្អែកតាម គោលការណ៍របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ឬអង្គការនោះ ។

សំគាល់: “ ១ ” ភាពមិនប្រក្រតី សំដៅលើការអនុវត្តមិនបានត្រឹមត្រូវតាមគោលការណ៍ណែនាំ ឬនីតិវិធីក្នុង ការប្រើប្រាស់ថវិកាគ្រប់ប្រភពទាំងអស់ ដែលអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងស្ថិតនៅក្នុងផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដែលសម្របសម្រួល និងប្រើប្រាស់ចរនាសម្ព័ន្ធរបស់ គ.ជ.វ.វ និងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ និងការអនុវត្ត ការងាររបស់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ។

