



សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

ការធ្វើសមាហរណកម្មរចនាសម្ព័ន្ធ និងមន្ត្រីរាជការ ដែលមានបច្ចុប្បន្ន នៅតាមសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធច្រើ

អនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អនុក្រឹត្យលេខ ២១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និង ទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខណ្ឌនៃរាជធានីភ្នំពេញ អនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និង ទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក ប្រកាសលេខ ៤២៧៣ ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតការិយាល័យចំណុះទីចាត់ការនៃសាលារាជធានីភ្នំពេញ ការបង្កើតការិយាល័យនៃ សាលាខណ្ឌ និងការកំណត់តួនាទី ភារកិច្ច របៀបរបបការងារនៃការិយាល័យទាំងនោះ និងប្រកាសលេខ ៤២៧៤ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតការិយាល័យចំណុះទីចាត់ការ នៃសាលាខេត្ត ការបង្កើតការិយាល័យ នៃសាលាក្រុង ការបង្កើតការិយាល័យនៃសាលាស្រុក និងការកំណត់តួនាទី ភារកិច្ច របៀបរបបការងារ នៃ ការិយាល័យទាំងនោះ ក្រសួងមហាផ្ទៃសូមធ្វើការណែនាំអំពីគោលការណ៍ និងកិច្ចដំណើរការនៃការធ្វើសមាហរណកម្ម មន្ត្រីរាជការ ដែលកំពុងបម្រើការងារនៅតាមសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធច្រើ ដូចខាងក្រោម :

I. អំពីគោលការណ៍នៃការធ្វើសមាហរណកម្មមន្ត្រីរាជការ

ការធ្វើសមាហរណកម្មមន្ត្រីរាជការទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធច្រើនៃរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ត្រូវ ធានា និងគោរពឱ្យបាននូវគោលការណ៍សំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម :

- ធានាឱ្យបាននូវនិរន្តរភាពដំណើរការរដ្ឋបាលរបស់សាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយ ការធ្វើសមាហរណកម្មត្រូវធ្វើទៅតាមផែនការ និងមានកម្មវិធីច្បាស់លាស់ ។
- ធានានូវផលប្រយោជន៍របស់មន្ត្រីរាជការដូចជា ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរសក្តិ និងមុខតំណែង លើមូលដ្ឋាន នៃការពិចារណាទៅលើមុខងារ ដែលត្រូវផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នាពេលខាងមុខ ។

II. អំពីដំណើរការនៃការធ្វើសមាហរណកម្មមន្ត្រីរាជការនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធទី

១. ការផ្ទេររចនាសម្ព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន នៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធទី

ក. សម្រាប់សាលាខេត្តនីមួយៗ

ខេត្តនីមួយៗ ត្រូវពិនិត្យ សិក្សាទៅលើអង្គភាព និងការិយាល័យដែលមានក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន និងរចនាសម្ព័ន្ធទី ដែលបានកំណត់តាមស្មារតីអនុក្រឹត្យ និងប្រកាសរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីពិនិត្យ ពិចារណារៀបចំធ្វើសមាហរណកម្មអង្គភាព និងការិយាល័យទាំងនោះ ទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធទីចាត់ការ និងការិយាល័យថ្មី ដូចតទៅ :

ក.១- ខុទ្ទកាល័យសាលាខេត្ត

ខុទ្ទកាល័យសាលាខេត្តបច្ចុប្បន្ន ត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងទីចាត់ការរដ្ឋបាលនៃរចនាសម្ព័ន្ធទី ។ ជាគោលការណ៍រួម នាយខុទ្ទកាល័យសាលាខេត្ត អាចត្រូវបានរៀបចំមុខតំណែងជានាយករដ្ឋបាលសាលាខេត្ត លើកលែងតែមានការវាយតម្លៃថា សាមីខ្លួនមិនមានសមត្ថភាព មិនមានបទពិសោធន៍ និងមិនមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់កាន់មុខតំណែងនេះ ។ នាយរងខុទ្ទកាល័យសាលាខេត្ត អាចត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់មុខតំណែងជានាយករងរដ្ឋបាលសាលាខេត្ត ឬនាយកទីចាត់ការរដ្ឋបាល ។

ការិយាល័យនានាចំណុះខុទ្ទកាល័យសាលាខេត្ត ដែលនឹងត្រូវសមាហរណកម្មទៅក្នុងទីចាត់ការរដ្ឋបាលនៃរចនាសម្ព័ន្ធទី រួមមាន :

- ការិយាល័យរបៀប និងឯកសារ ទៅក្នុងការិយាល័យរបៀប និងឯកសារ
- ការិយាល័យសរុបនិងការិយាល័យសារព័ត៌មាន ទៅក្នុងការិយាល័យសរុប និងព័ត៌មាន
- ការិយាល័យទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ទៅក្នុងការិយាល័យទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- ការិយាល័យស្ថិតិ និងអត្រានុកូលដ្ឋាន ទៅក្នុងការិយាល័យស្ថិតិ និងអត្រានុកូលដ្ឋាន ។

ដោយឡែកការិយាល័យបុគ្គលិក នឹងត្រូវសមាហរណកម្មទៅក្នុងទីចាត់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ហើយការិយាល័យសង្គមកិច្ច នឹងត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុង ការិយាល័យកិច្ចការសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច នៃ ទីចាត់ការអន្តរវិស័យ ក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធទី ។

ក.២- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានសាលាខេត្ត

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានសាលាខេត្តបច្ចុប្បន្ន ត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងទីចាត់ការអន្តរវិស័យ នៃរចនាសម្ព័ន្ធទី ។ ដូចនេះ អគ្គលេខាធិការ និងអគ្គលេខាធិការរងសាលាខេត្ត អាចត្រូវបានរៀបចំមុខតំណែងជានាយកទីចាត់ការ និងនាយករងទីចាត់ការអន្តរវិស័យ ។

ការិយាល័យចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋានសាលាខេត្ត នឹងត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងការិយាល័យនីមួយៗ នៃទីចាត់ការអន្តរវិស័យ ដូចខាងក្រោម :

- ការិយាល័យកិច្ចការសុរិយោដី ទៅក្នុងការិយាល័យគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍ និងសំណង់
- ការិយាល័យកិច្ចការសេដ្ឋកិច្ច ទៅក្នុងការិយាល័យកិច្ចការសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច
- ការិយាល័យកិច្ចការតុលាការ និងពន្ធនាគារ និងការិយាល័យកិច្ចការនយោបាយ រួមទាំងការកិច្ចនានានៃក្រុមអធិការកិច្ច ទៅក្នុងការិយាល័យកិច្ចការច្បាប់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ ។

ក.៣-ក្រុមហិរញ្ញវត្ថុសាលាខេត្ត

ក្រុមហិរញ្ញវត្ថុសាលាខេត្តបច្ចុប្បន្ន ត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ នៃរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី ។ ដូចនេះ នាយក្រុមហិរញ្ញវត្ថុ និងនាយរងក្រុមហិរញ្ញវត្ថុសាលាខេត្ត អាចត្រូវបានរៀបចំមុខតំណែងជា នាយក ទីចាត់ការ និងនាយករងទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ ។

ការិយាល័យចំណុះក្រុមហិរញ្ញវត្ថុសាលាខេត្ត នឹងត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងការិយាល័យនីមួយៗ នៃ ទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ ដូចខាងក្រោម :

- ការិយាល័យចំណូល និង ការិយាល័យចំណាយ ទៅក្នុងការិយាល័យហិរញ្ញកិច្ច
- ការិយាល័យគណនេយ្យ ទៅក្នុងការិយាល័យគណនេយ្យ ។

ក.៤-អង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត

អង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត អាចត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគ នៃ រចនាសម្ព័ន្ធថ្មី ។ ដូចនេះ ប្រធាន និងអនុប្រធានអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន អាចត្រូវបានរៀបចំមុខតំណែងជានាយក និងនាយករងទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគ ។

ការិយាល័យចំណុះអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានខេត្ត នឹងត្រូវសមាហរណកម្មទៅក្នុងការិយាល័យនីមួយៗ នៃ ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគ ដូចខាងក្រោម :

- ការិយាល័យផែនការ ទិន្នន័យ និងហិរញ្ញវត្ថុ ទៅក្នុងការិយាល័យផែនការ
- ការិយាល័យរដ្ឋបាល តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងអន្តរាគមន៍ ទៅក្នុងការិយាល័យគាំទ្រមូលដ្ឋាន

ដោយឡែកការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល អប់រំ និងកសាងសមត្ថភាព អាចធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុង ការិយាល័យកសាងសមត្ថភាព នៃទីចាត់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ។

ក.៥-ក្រុមអធិការកិច្ចសាលាខេត្ត

ផ្អែកតាមតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ទីចាត់ការអន្តរវិស័យនៃរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី ក្រុមអធិការកិច្ចសាលាខេត្តនីមួយៗ ត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងទីចាត់ការនោះ ពិសេសការិយាល័យកិច្ចការច្បាប់ និងសុវត្ថិភាពសាធារណៈ ។

ខ. សម្រាប់សាលារាជធានីភ្នំពេញ

ដោយផ្អែកតាមរចនាសម្ព័ន្ធជាក់ស្តែងនាពេលបច្ចុប្បន្នរបស់សាលារាជធានីភ្នំពេញ ការរៀបចំផ្ទៃបញ្ចូល ទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី រាជធានីភ្នំពេញ ត្រូវសិក្សាទៅលើតួនាទី ភារកិច្ចរបស់អង្គភាព និងការិយាល័យនីមួយៗ ដើម្បី ផ្ទេរទៅក្នុងទីចាត់ការ ឬ ការិយាល័យសមស្របណាមួយនៃរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី ដូចខាងក្រោម :

១.១-ខុទ្ទកាល័យសាលារាជធានី

ការិយាល័យចំណុះខុទ្ទកាល័យសាលារាជធានី ដែលនឹងត្រូវសមាហរណកម្មទៅក្នុងទីចាត់ការនីមួយៗ នៃ រចនាសម្ព័ន្ធថ្មី រួមមាន :

- ការិយាល័យរដ្ឋបាល ទៅក្នុងការិយាល័យរបៀប និងឯកសារ នៃទីចាត់ការរដ្ឋបាល
- ការិយាល័យសរុប ទៅក្នុងការិយាល័យសរុប និងព័ត៌មាន នៃទីចាត់ការរដ្ឋបាល
- ការិយាល័យទំនាក់ទំនងសាធារណៈ និងការិយាល័យពិធីការ ទៅក្នុងការិយាល័យទំនាក់ទំនង សាធារណៈ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ នៃទីចាត់ការរដ្ឋបាល
- ការិយាល័យអត្រានុកូលដ្ឋាន ទៅក្នុងការិយាល័យស្ថិតិ និងអត្រានុកូលដ្ឋាននៃទីចាត់ការរដ្ឋបាល
- ការិយាល័យគណនេយ្យ ទៅក្នុងទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ
- ការិយាល័យវិនិយោគ ទៅក្នុងទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគ
- ការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម ទៅក្នុងការិយាល័យផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្ម នៃទីចាត់ការ អន្តរវិស័យ
- ការិយាល័យកិច្ចការនគរបាលនីយកម្ម ទៅក្នុងទីចាត់ការរៀបចំក្រុង
- ការិយាល័យបុគ្គលិក ទៅក្នុងទីចាត់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស
- ការិយាល័យអធិការកិច្ច ទៅក្នុងការិយាល័យកិច្ចការច្បាប់ និងការដោះស្រាយវិវាទនៅមូលដ្ឋាន ។

១.២-អង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានរាជធានី

អង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានរាជធានី អាចត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគ នៃរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី ។ ដូចនេះ ប្រធាន និងអនុប្រធានអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន អាចត្រូវបានរៀបចំមុខតំណែងជា នាយក និងនាយករងទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគ ។

ការិយាល័យចំណុះអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានរាជធានី នឹងត្រូវសមាហរណកម្មទៅក្នុងការិយាល័យនីមួយៗ នៃទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគ ដូចខាងក្រោម :

- ការិយាល័យផែនការ ទិន្នន័យ និងហិរញ្ញវត្ថុ ទៅក្នុងការិយាល័យផែនការ
- ការិយាល័យរដ្ឋបាល តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងអន្តរាគមន៍ ទៅក្នុងការិយាល័យគាំទ្រមូលដ្ឋាន

ដោយឡែកការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល អប់រំ និងកសាងសមត្ថភាព អាចធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុង ការិយាល័យកសាងសមត្ថភាព នៃទីចាត់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ។

៣.សម្រាប់សាលាក្រុង ស្រុក ខេត្ត

ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវពិនិត្យ សិក្សារៀបចំផ្ទេរការិយាល័យដែលមានក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធបាស់ទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធ ថ្មីដែលបានកំណត់តាមស្មារតីប្រកាសក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្តីពីការបង្កើតការិយាល័យចំណុះទីចាត់ការនៃសាលារាជធានី ភ្នំពេញ ការបង្កើតការិយាល័យនៃសាលាខណ្ឌ និងការកំណត់តួនាទី ភារកិច្ច របៀបរបបការងារនៃការិយាល័យ

ទាំងនោះ ឬប្រកាស ស្តីពីការបង្កើតការិយាល័យចំណុះទីចាត់ការនៃសាលាខេត្ត ការបង្កើតការិយាល័យ នៃសាលាក្រុង ការបង្កើតការិយាល័យនៃសាលាស្រុក និងការកំណត់តួនាទី ភារកិច្ច របៀបរបបការងារនៃការិយាល័យទាំងនោះ ។ ការពិនិត្យ ពិចារណារៀបចំធ្វើសមាហរណកម្មការិយាល័យ និងមន្ត្រីរាជការ ត្រូវឈរលើមូលដ្ឋាននៃឧបនិស្ស័យ និងភារកិច្ចកំពុងអនុវត្តជាក់ស្តែងរបស់មន្ត្រីម្នាក់ៗ ទៅនឹងរចនាសម្ព័ន្ធ តួនាទី ភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យនីមួយៗ ដូចតទៅ :

ល.រ	រចនាសម្ព័ន្ធសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌបច្ចុប្បន្ន	ផ្ទេរទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី
១-	ការិយាល័យរដ្ឋបាលទូទៅ	ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
២-	ការិយាល័យសេដ្ឋកិច្ច ការិយាល័យសង្គមកិច្ច	ការិយាល័យអភិវឌ្ឍក្រុង ឬការិយាល័យអន្តរាគ្នា

២. ការរៀបចំ និងតែងតាំងមន្ត្រីរាជការក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី

ក. សាលាខេត្ត

ផ្អែកតាមរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី ទីចាត់ការ និងការិយាល័យបង្កើតថ្មី នៅតាមសាលាខេត្តនីមួយៗ ហើយដែលមិនមានក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធបច្ចុប្បន្នរួមមាន :

- ១- ការិយាល័យលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា នៃទីចាត់ការរដ្ឋបាល
- ២- ការិយាល័យលទ្ធកម្ម ការិយាល័យគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ នៃទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ
- ៣- ការិយាល័យវិនិយោគ នៃទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគ ។

ការិយាល័យខាងលើនេះ ត្រូវពិចារណាចំពោះប្រធាន ឬអនុប្រធានការិយាល័យ ឬមន្ត្រីដែលទទួលបន្ទុកការងារទាំងនេះ ឬមន្ត្រីដែលកំពុងអនុវត្តការងារទាំងនេះ ។ ក្នុងករណីដែលមិនមានអ្នកទទួលបន្ទុក ឬអ្នកកំពុងអនុវត្តការងារទាំងនេះ ត្រូវពិចារណាជ្រើសយកប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យដែលមានស្រាប់ និងមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព ឬបទពិសោធន៍ការងារទាំងនេះ ដើម្បីធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធដែលបានបង្កើតថ្មីទាំងនេះ ។

ខ. សាលារាជធានីភ្នំពេញ

ផ្អែកតាមរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី ទីចាត់ការ និងការិយាល័យដែលបង្កើតថ្មី នៅសាលារាជធានីភ្នំពេញ ហើយដែលមិនមានក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធបច្ចុប្បន្នរួមមាន :

- ១- ទីចាត់ការរដ្ឋបាល រួមមាន ការិយាល័យលេខាធិការក្រុមប្រឹក្សា
- ២- ទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគ រួមមាន ការិយាល័យអភិវឌ្ឍសហគមន៍អ្នកក្រីក្រ
- ៣- ទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ រួមមាន ការិយាល័យលទ្ធកម្ម និងការិយាល័យគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ

- ៤- ទីចាត់ការរៀបចំក្រុង រួមមាន ការិយាល័យនគរូបនីយកម្ម និងការិយាល័យ គ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍ និងសំណង់
- ៥- ទីចាត់ការអន្តរវិស័យ រួមមាន ការិយាល័យសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមកិច្ច
- ៦- ទីចាត់ការកិច្ចការច្បាប់ និងសិទ្ធិមនុស្ស រួមមាន ការិយាល័យសុវត្ថិភាពសាធារណៈ
- ៧- ទីចាត់ការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ រួមមាន ការិយាល័យបច្ចេកទេសនិងត្រួតពិនិត្យ ផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងការិយាល័យរដ្ឋាករគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ ។

ការិយាល័យខាងលើនេះ ត្រូវពិចារណាចំពោះប្រធាន ឬអនុប្រធានការិយាល័យ ឬមន្ត្រីដែលទទួលបន្ទុក ការងារទាំងនេះ ឬមន្ត្រីដែលកំពុងអនុវត្តការងារទាំងនេះ ។ ក្នុងករណីដែលមិនមានអ្នកទទួលបន្ទុក ឬអ្នកកំពុងអនុវត្ត ការងារទាំងនេះ ត្រូវពិចារណាជ្រើសយកប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យដែលមានស្រាប់ និងមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព ឬបទពិសោធន៍ការងារទាំងនេះ ដើម្បីធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធដែលបានបង្កើតថ្មីទាំងនេះ ។

ឆ.សាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ការិយាល័យដែលបង្កើតនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ហើយដែលមិនមានរចនាសម្ព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន រួមមាន :

- ១- ការិយាល័យផែនការ និងអភិវឌ្ឍ របស់សាលាខណ្ឌនីមួយៗនៃរាជធានីភ្នំពេញ
- ២- ការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រសង្កាត់ របស់សាលាក្រុងនីមួយៗ
- ៣- ការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រឃុំ សង្កាត់របស់សាលាស្រុកនីមួយៗ ។

ការិយាល័យខាងលើនេះ ត្រូវពិចារណាចំពោះប្រធាន ឬអនុប្រធានការិយាល័យ ឬមន្ត្រីដែលទទួលបន្ទុក ការងារទាំងនេះ ឬមន្ត្រីដែលកំពុងអនុវត្តការងារទាំងនេះ ។ ក្នុងករណីដែលមិនមានអ្នកទទួលបន្ទុក ឬអ្នកកំពុងអនុវត្ត ការងារទាំងនេះ ត្រូវពិចារណាជ្រើសយកប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យដែលមានស្រាប់ និងមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព ឬបទពិសោធន៍ការងារទាំងនេះ ដើម្បីធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធដែលបានបង្កើតថ្មីទាំងនេះ ។

៧. ការរៀបចំមន្ត្រីរាជការនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី

ការរៀបចំធ្វើសមាហរណកម្មមន្ត្រីរាជការទៅក្នុងទីចាត់ការ និងការិយាល័យបង្កើតថ្មីខាងលើ រាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ត្រូវខិតខំពិនិត្យទៅលើជំនាញ បទពិសោធន៍ជាក់ស្តែងរបស់មន្ត្រីរាជការម្នាក់ៗ ក៏ដូចជាការកិច្ចដែល មន្ត្រីម្នាក់ៗកំពុងទទួលខុសត្រូវ ដើម្បីធ្វើសមាហរណកម្មឱ្យបានស្របទៅតាមតួនាទីរបស់ទីចាត់ការ និងការិយាល័យ ដែលមានក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មីរបស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សំដៅធានានិរន្តរភាពការងារ និងការលើកកម្ពស់ ប្រសិទ្ធភាពនៃកិច្ចដំណើរការការងារក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី ។

ជាគោលការណ៍រួម ប្រធានមន្ត្រីក្រុង ស្រុក ខណ្ឌបច្ចុប្បន្ន នឹងអាចត្រូវបានរៀបចំមុខតំណែងជា នាយករដ្ឋបាលសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ លើកលែងតែមានការវាយតម្លៃថា សាមីខ្លួនមិនមានសមត្ថភាព មិនមាន បទពិសោធន៍ និងមិនមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់កាន់មុខតំណែងនេះ ។ អនុប្រធានមន្ត្រីក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អាចត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់មុខតំណែងជា នាយករដ្ឋបាលសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

សម្រាប់ការិយាល័យនៃសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ត្រូវខិតខំពិនិត្យលទ្ធភាពជ្រើសរើស និង សមាហរណកម្មមន្ត្រីដែលធ្លាប់បំពេញភារកិច្ចជាមន្ត្រីសម្របសម្រួលថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលគាំទ្រដល់ឃុំ សង្កាត់ ទៅក្នុងការិយាល័យផែនការ និងអភិវឌ្ឍ (សម្រាប់ខណ្ឌនៃរាជធានីភ្នំពេញ) ឬការិយាល័យផែនការ និង គាំទ្រ សង្កាត់ របស់សាលាក្រុង ឬការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រឃុំ សង្កាត់របស់សាលាស្រុកនីមួយៗ ។

ចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលកំពុងបម្រើការងារនៅតាមមន្ទីរក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនានា ត្រូវធ្វើសមាហរណកម្មមន្ត្រី ទាំងនោះ ទៅក្នុងការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនៃរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី ។ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ត្រូវខិតខំពិនិត្យលទ្ធភាពជ្រើសរើសស្មៀនឃុំ សង្កាត់ដែលមានជំនាញ បទពិសោធន៍ សមត្ថភាពវិកច្ឆើន និងមាន អតីតភាពការងារច្រើនឆ្នាំនៅតាមឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីមកបំពេញការងារនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មីនៃសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬអាចពិចារណាស្នើតែងតាំងមុខតំណែងជាប្រធាន និង អនុប្រធានការិយាល័យនៃរចនាសម្ព័ន្ធថ្មីរបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងករណីដែលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ខ្វះធនធានមនុស្ស និងមិនបណ្តាលឱ្យប៉ះពាល់ដល់និរន្តរភាពកិច្ចការរដ្ឋបាល របស់ឃុំ សង្កាត់ ។ ទន្ទឹមនោះ ដើម្បីធានានិរន្តរភាពការងារនៅតាមរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវពិគ្រោះ ពិភាក្សាជាមួយឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីចាត់មន្ត្រីរាជការស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌលេខាធិការរដ្ឋបាល ដែលកំពុងបំពេញការងារ នៅសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលនាពេលកន្លងមក ឱ្យទៅបំពេញភារកិច្ចជាស្មៀនឃុំ សង្កាត់បន្តជំនួសវិញ ។

ជាគោលការណ៍ រាជធានី ខេត្តនីមួយៗត្រូវរៀបចំផ្ទេរ និងធ្វើសមាហរណកម្មពីរចនាសម្ព័ន្ធបច្ចុប្បន្នទៅក្នុង រចនាសម្ព័ន្ធថ្មី ដោយខិតខំប្រើប្រាស់មន្ត្រីរាជការដែលកំពុងបម្រើការងារ ឬមន្ត្រីដែលមានស្រាប់ ដោយពុំត្រូវជ្រើស រើសមន្ត្រីថ្មីបន្ថែម ដែលនាំឱ្យប្រែប្រួលក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រី និងធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់គោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

ការរៀបចំធ្វើសមាហរណកម្ម និងតែងតាំងមន្ត្រីរាជការ ដែលកំពុងបម្រើការងារក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន ទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មីក្នុងសាលារាជធានី ខេត្ត ឬសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ត្រូវដំណើរការរៀបចំព្រមគ្នានៅ តាមអង្គភាពនីមួយៗ សម្រាប់មុខតំណែងនាយករដ្ឋបាល នាយករងរដ្ឋបាល នាយក នាយករងទីចាត់ការ ប្រធាន និងអនុប្រធានការិយាល័យ ចំណុះសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

ចំពោះការរៀបចំធ្វើសមាហរណកម្មខាងលើនេះ រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗត្រូវគោរពឱ្យបាន នូវគោលការណ៍ជាមូលដ្ឋានដូចបានកំណត់នៅក្នុងចំណុច I ខាងលើ ។

៦. អំពីចុះទំនោលចែលនៅទំនេរក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី

ក្នុងដំណើរការនៃការធ្វើសមាហរណកម្ម និងតែងតាំងមន្ត្រីរាជការនៅតាមសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ចំពោះមុខតំណែងអង្គភាពណាដែលមានប្រធាន និងអនុប្រធានម្នាក់រួចហើយ ប៉ុន្តែនៅមានមុខតំណែង អនុប្រធានដែលនៅទំនេរ សាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ត្រូវរក្សាទុកមុខតំណែងអនុប្រធានដែល នៅទំនេរនោះ ដោយពុំអនុញ្ញាតឱ្យមានការបំពេញបន្ថែមឡើយ ។ ទន្ទឹមនោះ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបអំពីមុខ តំណែងដែលនៅទំនេរនោះ មកក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីពិនិត្យ និងមានការណែនាំជាក្រោយ ។

៣. អំពីបែបបទ និងវិធី និងលក្ខណសម្បត្តិនៃការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធនៃ

ដើម្បីឱ្យដំណើរការនៃការធ្វើសមាហរណកម្មនេះ ប្រព្រឹត្តទៅមានតម្លាភាពស្របតាមគោលការណ៍ ដែលបានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ អង្គភាព ឬមន្ត្រីទទួលបានការងារបុគ្គលិក នៃសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើជាសេនាធិការជូនគណៈអភិបាលរបស់ខ្លួន ធ្វើការផ្គូផ្គង និង រៀបចំបញ្ជីស្នើសុំតែងតាំងមុខតំណែងមន្ត្រីរាជការនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។ បញ្ជីផ្ទៃក្នុងនេះ បន្ទាប់ពីមានការឯកភាពពីអភិបាលត្រូវដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយមានកំណត់ហេតុប្រជុំឱ្យបានច្បាស់លាស់ ។ សំណើរៀបចំសមាហរណកម្មនេះ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយឯកសារដូចខាងក្រោម ៖

- តារាងគំរូ " ក "
- តារាងគំរូ " ខ "
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេបរបស់សាមីខ្លួន
- កំណត់ហេតុប្រជុំគណៈអភិបាល ។

ចំពោះក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចបានណែនាំនេះដែរ ។ សំណើរៀបចំសមាហរណកម្មសំរាប់ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយឯកសារ ដូចបានណែនាំខាងលើ ។ សំណើនេះ ត្រូវដាក់ជូនថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ពិនិត្យ ដើម្បីរៀបចំសំណើមកក្រសួងមហាផ្ទៃ ។ សំណើធ្វើសមាហរណកម្មមន្ត្រីនៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវសំណើរបស់អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តារាងក តារាងខ និងកំណត់ហេតុប្រជុំគណៈអភិបាល ។

ផ្អែកលើសំណើរបស់រាជធានី និងខេត្តនីមួយៗ អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន មានភារកិច្ចរៀបចំកម្មវិធីលំអិតជាក់ស្តែង និងធ្វើការសម្របសម្រួល ដើម្បីពិនិត្យ ពិភាក្សាជាក់ស្តែងជាមួយអភិបាលរាជធានី ខេត្ត សំដៅធានាឱ្យបាននូវគោលការណ៍ជាមូលដ្ឋាន ដូចបានកំណត់នៅក្នុងចំណុច I ខាងលើ ។

ដោយឡែកចំពោះការរៀបចំមុខតំណែងនាយករដ្ឋបាលសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្រសួងមហាផ្ទៃ នឹងពិនិត្យ សម្រេចទៅលើសំណើរបស់រាជធានី ខេត្ត ដែលបានស្នើរៀបចំកាលពីខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០០៩ កន្លងមក លើកលែងតែខេត្តមួយចំនួន ដែលក្រសួងនឹងធ្វើការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃឡើងវិញ សម្រាប់មុខតំណែងនាយករដ្ឋបាលខេត្ត ។

នៅពេលមិនទាន់មានលក្ខន្តិកៈដោយឡែកសម្រាប់បុគ្គលិករដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ លក្ខណសម្បត្តិនៃការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

- មានបទពិសោធន៍ សមត្ថភាព និងចំណេះដឹង
- មានគំនិតផ្តួចផ្តើមក្នុងការងារ
- មានគុណធម៌ សីលធម៌ និង មនសិការវិជ្ជាជីវៈ
- មានសាមគ្គីភាពល្អ និងមានស្មារតីទទួលខុសត្រូវក្នុងការងារ
- មានសុខភាពល្អ ។

ឋានន្តរសក្តិរបស់មន្ត្រីរាជការ ដែលមានឧបនិស្ស័យសម្រាប់តែងតាំងមុខតំណែងនីមួយៗ ស្ថិតក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវកំណត់ដូចខាងក្រោម :

• សាលារាជធានី ខេត្ត

- នាយករដ្ឋបាលសាលារាជធានី ខេត្ត មានឋានន្តរសក្តិចាប់ពី អនុមន្ត្រី
- នាយករងរដ្ឋបាលសាលារាជធានី ខេត្ត មានឋានន្តរសក្តិចាប់ពី នាយក្រុមការ
- នាយកទីចាត់ការ មានឋានន្តរសក្តិចាប់ពី នាយក្រុមការ
- នាយករងទីចាត់ការ មានឋានន្តរសក្តិចាប់ពី ក្រុមការដើមខ្សែ
- ប្រធានការិយាល័យ មានឋានន្តរសក្តិចាប់ពី ក្រុមការដើមខ្សែ
- អនុប្រធានការិយាល័យ មានឋានន្តរសក្តិចាប់ពី ក្រុមការ ។

• សាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

- នាយករដ្ឋបាលសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មានឋានន្តរសក្តិចាប់ពី ក្រុមការដើមខ្សែ
- នាយករងរដ្ឋបាលសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មានឋានន្តរសក្តិចាប់ពី ក្រុមការ
- ប្រធានការិយាល័យ មានឋានន្តរសក្តិចាប់ពី ក្រុមការ
- អនុប្រធានការិយាល័យ មានឋានន្តរសក្តិចាប់ពី នាយលេខាធិការរដ្ឋបាល ។

ចំពោះការធ្វើសមាហរណកម្ម និងការរៀបចំតែងតាំងមុខតំណែងមន្ត្រីរាជការនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌថ្មី ចាំបាច់ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានស្របទៅតាមលក្ខណសម្បត្តិ ឧបនិស្ស័យ និងឋានន្តរសក្តិសម្រាប់មុខតំណែងនីមួយៗ ។ ការរៀបចំមុខតំណែងនេះ មិនតម្រូវឱ្យមានការប្រែប្រួលស្ថានភាពបៀវត្សរបស់មន្ត្រីរាជការម្នាក់ៗដែលរៀបចំមុខតំណែងឡើយ ពោលគឺរក្សាស្ថានភាពបៀវត្សចាស់របស់មន្ត្រី ដោយមិនធ្វើការកែសម្រួលបៀវត្សមូលដ្ឋាន និងប្រាក់បន្ទាប់បន្សំនៃបៀវត្សរបស់សាមីខ្លួន ។ ការកែសម្រួលប្រាក់បៀវត្សរបស់មន្ត្រីរាជការម្នាក់ៗ ត្រូវរក្សាទុករហូតដល់ឆ្នាំ២០១១ ឬរហូតដល់មានការសម្រេចជាថ្មីពីរាជរដ្ឋាភិបាល ។ ទន្ទឹមនោះ ការរៀបចំកែសម្រួលបៀវត្សជាថ្មីឡើងវិញ មិនតម្រូវឱ្យ មានការរំលឹកប្រាក់បៀវត្សជូនសាមីខ្លួនឡើយ ។

ដោយឡែក ចំពោះការរៀបចំប្រាក់បំណាច់មុខងារសម្រាប់មុខតំណែងនាយករដ្ឋបាលសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនោះ ក៏មិនត្រូវបានរៀបចំកែសម្រួលជូនឡើយ ។ លើមូលដ្ឋាននេះ មន្ត្រីរាជការដែលរៀបចំមុខតំណែងជានាយករដ្ឋបាល ត្រូវទទួលបានប្រាក់បំណាច់មុខងារដែលខ្លួនមានពីមុនមក ។ ការរៀបចំកែសម្រួលឡើងវិញ នូវប្រាក់បំណាច់មុខងាររបស់នាយករដ្ឋបាលសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គឺត្រូវអនុវត្តដូចគោលការណ៍ខាងលើ ដោយត្រូវរក្សាស្ថានភាពរហូតដល់ឆ្នាំ២០១១ ឬរហូតដល់រាជរដ្ឋាភិបាលសម្រេចជាថ្មី ។

III. អំពីកិច្ចការសំខាន់ៗ ក្នុងដំណើរការអនុវត្តសេចក្តីណែនាំ

ដើម្បីគាំទ្រ និងអនុវត្តនូវដំណើរការសមាហរណកម្មមន្ត្រីរាជការទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី ទទួលបានជោគជ័យ និងមានលទ្ធផលល្អប្រសើរ រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តនូវកិច្ចការចាំបាច់ មួយចំនួន ដូចតទៅ :

- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពមន្ត្រីរាជការ តាមរយៈការរៀបចំបញ្ជីរាយនាមមន្ត្រីរាជការដែលកំពុងបម្រើការងារ នៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន ដូចតារាងដែលបានណែនាំរៀបចំកន្លងមក (តារាង ក) ។
- រៀបចំបញ្ជីរាយនាមមន្ត្រីរាជការ ដើម្បីស្នើសុំធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មី (តារាង ខ)
- ធ្វើបញ្ជីកិច្ចការលំអិតនៅតាមអង្គភាព និងការិយាល័យនីមួយៗ ដើម្បីផ្ទេរកិច្ចការទាំងនោះ ទៅឱ្យ ទីចាត់ការ និងការិយាល័យដែលមានការពាក់ព័ន្ធ រួមទាំងការផ្ទេរនូវឯកសារពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយផងដែរ ។
- ចំពោះកិច្ចការណាដែលកំពុងចាត់ចែងអនុវត្ត ហើយដែលពុំទាន់បានចប់ជាស្ថាពរនោះ ត្រូវផ្ទេរ ការងារនោះ រួមទាំងឯកសារ លិខិតស្នាមនាសា ទៅឱ្យទីចាត់ការ ឬការិយាល័យថ្មី អនុវត្តបន្ត ។
- ធ្វើបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិ និងសំភារៈ ឯកសារ ដែលស្ថិតក្នុងអង្គភាពបច្ចុប្បន្ន ដើម្បីផ្ទេរទៅឱ្យអង្គភាព រចនាសម្ព័ន្ធថ្មី ចាត់ចែង និងប្រើប្រាស់បន្ត ។

• **ការរៀបចំផ្ទេរ និងសមាហរណកម្មមន្ត្រីរាជការនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មីនេះ ត្រូវធ្វើតាមដំណាក់កាល ដូចខាងក្រោម :**

- រាជធានី ខេត្តត្រូវរៀបចំធ្វើសមាហរណកម្មមុន ។
- បន្ទាប់ពីរាជធានី ខេត្ត ធ្វើដំណើរសមាហរណកម្មមកក្រសួងមហាផ្ទៃរួចហើយ រាជធានី ខេត្ត នីមួយៗ ត្រូវបន្តគាំទ្រដល់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងការរៀបចំធ្វើសមាហរណកម្មផ្ទេរមន្ត្រីរាជការ រួមទាំងការពិគ្រោះ យោបល់ជាមួយក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីរៀបចំមុខតំណែងមន្ត្រីដែលកំពុងបម្រើការងារនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធក្រុង ស្រុក ខណ្ឌបច្ចុប្បន្ន ទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្មីរបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ ស្របតាមគោលការណ៍ និងនីតិវិធី ដូចបានកំណត់ ក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ ។
- ដោយសារដំណើរការនៃការធ្វើសមាហរណកម្មនេះ នឹងត្រូវធ្វើឡើងនៅរាជធានី និងគ្រប់ ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ហេតុនេះ ក្រសួងមហាផ្ទៃកំណត់យក **រាជធានីភ្នំពេញ និង ខេត្តតាកែវ** ដើម្បីរៀបចំធ្វើ សមាហរណកម្មមុន បន្ទាប់មកនឹងធ្វើនៅខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌផ្សេងៗទៀត ។ ក្រសួងមហាផ្ទៃ នឹងចាត់តាំងមន្ត្រី ពីអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន ដើម្បីជួយគាំទ្រដល់រាជធានី និងខេត្ត ក្នុងដំណើរការរៀបចំសមាហរណកម្មនេះ ។

ការណែនាំខាងលើនេះ ត្រូវបានអនុវត្តសម្រាប់ការធ្វើសមាហរណកម្ម និងតែងតាំងមុខតំណែងមន្ត្រី រាជការ ក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធទីចាត់ការ និងការិយាល័យនានា នៃរចនាសម្ព័ន្ធថ្មីរបស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ និងប្រកាសខាងលើ ។ ដោយឡែកចំពោះការស្នើសុំបង្កើត ឬកែសម្រួល

ប្រឡូបចោលទីចាត់ការប្រកាសយាមយកក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នឹងមានសេចក្តីណែនាំ
របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ដែលកំណត់អំពីបញ្ហានេះ នៅពេលក្រោយ ។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលរាជធានី ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត
ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខណ្ឌ និង អង្គភាព
ដែលពាក់ព័ន្ធ ចំណុះទីស្តីការក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវចាត់ចែងផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១០

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ 



បម្រុងប្រតិបត្តិ :

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ននៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ