



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

លេខ: ១០ សរណន

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ១៩៩៩

**សារាចរណែនាំ**  
**ស្តីពី**  
**នីតិវិធីនៃការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល**

ទោះបីជាច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយ ព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ច្បាប់ស្តីពីកាសហលកូន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ អនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃនីតិវិធីគ្រប់គ្រង មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល សារាចរលេខ ០១ សរ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីគោលការណ៍ជ្រើសរើសអោយ ចូលក្នុងក្របខណ្ឌរដ្ឋ និងគោលការណ៍ជ្រើសរើសបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនៃក្រសួងស្ថាប័ននានា សារាចរណែនាំលេខ ០២ សរណន ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ស្តីពីការជ្រើសរើស និងតែងតាំងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងលិខិត បទដ្ឋានផ្សេងៗទៀត ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលបានដាក់ចេញជាបន្តបន្ទាប់ដើម្បីធ្វើអោយរដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋមានលក្ខណៈ អព្យាក្រឹត តម្លាភាព និងអភិបាលកិច្ច រាជរដ្ឋាភិបាលបានសង្កេតឃើញថា ការអនុវត្តរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន និង ខេត្ត-ក្រុងមួយចំនួនក្នុងការជ្រើសរើសអោយចូលក្នុងក្របខណ្ឌរដ្ឋ និងការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលក្នុងក្របខណ្ឌ មុខងារសាធារណៈ នៅតែមានបាតុភាពមិនប្រក្រតីដែលផ្ទុយនឹងគោលការណ៍ និងនីតិវិធីដែលបានកំណត់ហើយមិន ទាន់មានលក្ខណៈឯកភាពគ្នានៅឡើយ ។

ដើម្បីពង្រឹងការអនុវត្តច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន និង លុបបំបាត់បាតុភាពមិនប្រក្រតីខាងលើ រាជរដ្ឋាភិបាល សូមធ្វើការណែនាំបន្ថែមដូចខាងក្រោម ៖

---

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងវិមជ្ឈការ (GIZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

**១. ការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៅក្រសួង-ស្ថាប័ន :**

- ត្រូវបន្តអនុវត្តអោយបានត្រឹមត្រូវតាមចំណុចទី២ ស្តីអំពីការតែងតាំងមុខតំណែងដែលកំណត់ក្នុងសារាចរណែនាំលេខ ០២ សរណន ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៩ ពោលគឺ :
  - ក- ការតែងតាំងអោយកាន់មុខតំណែងណាមួយនៃមុខងារសាធារណៈ របស់ក្រសួងស្ថាប័ន ជាគោលការណ៍ត្រូវអនុវត្តចំពោះមន្ត្រីរាជការក្របខណ្ឌនៃក្រសួងស្ថាប័ននោះ ។
  - ខ- ការតែងតាំងត្រូវផ្អែកលើសំណូមពរ ភារកិច្ចជាក់ស្តែង សញ្ញាប័ត្រជំនាញ បទពិសោធន៍ការងាររបស់សាមីជន អោយសមស្របទៅតាមតួនាទីភារកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួងនីមួយៗ ។
  - គ- ការតែងតាំងអោយកាន់មុខតំណែងណាមួយ ក្នុងមុខងារសាធារណៈ ត្រូវអនុវត្តអោយបានសមស្របទៅតាមច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រីដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ២៨ ជំពូក ទី ៣ ស្តីពីសិទ្ធិក្នុងការតែងតាំង ។
- ត្រូវធ្វើការពិគ្រោះយោបល់អោយបានឯកភាពគ្នា ជៀសវាងដាច់ខាតមិនអោយមានបាតុភាពនៅក្នុងស្ថាប័នរបស់ខ្លួនមុននឹងលើកសំណើតែងតាំង ឬធ្វើសេចក្តីសម្រេចជាស្ថាពរ ។
- រាល់លិខិតបទដ្ឋានឯកត្តជនស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ដូចជាព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាស ត្រូវដាក់ឆ្លងជាមុនដើម្បីផ្សព្វផ្សាយផ្នែករដ្ឋបាលដោយរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ និងផ្នែកថវិកាដោយមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុដែលត្រូវចុះទិដ្ឋាការរៀងៗខ្លួន ។
- លិខិតបទដ្ឋានឯកត្តជនណាដែលគ្មានទិដ្ឋាការនោះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

**២. ការតែងតាំងប្រធានមន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង :**

- ការផ្តួចផ្តើមលិខិតតែងតាំងត្រូវធ្វើឡើងដោយក្រសួងស្ថាប័នជំនាញ ។
- ត្រូវធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ អោយបានឯកភាពគ្នាក្នុងក្រសួងស្ថាប័ន ដើម្បីកំណត់យកបេក្ខជនដែលត្រូវតែងតាំង ។
- បន្ទាប់មកត្រូវពិគ្រោះយោបល់លើបេក្ខជនដែលត្រូវតែងតាំងនោះ ជាមួយអភិបាលខេត្ត-ក្រុងសាមីហើយអភិបាលខេត្ត-ក្រុងសាមីនោះត្រូវធ្វើការពិគ្រោះយោបល់អោយមានការឯកភាពគ្នា ក្នុងជួរថ្នាក់ដឹកនាំខេត្ត-ក្រុង មុននឹងផ្តល់យោបល់ឆ្លើយតប ។
- ក្នុងករណីមិនមានការឯកភាពរវាងក្រសួងស្ថាប័នសាមីជាមួយនឹងខេត្ត-ក្រុង នោះអភិបាលខេត្តក្រុងត្រូវលើកសំណើជូនក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីជួយធ្វើការសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងស្ថាប័នសាមី ។
- ក្នុងករណីមិនអាចសម្របសម្រួលបាន ក្រសួងមហាផ្ទៃ ឬក្រសួងស្ថាប័នសាមីត្រូវលើកសំណើជូនប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលពិនិត្យ និងសម្រេច ។

៣. ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា លិខិតបទដ្ឋានឯកត្តជនស្តីពីការតែងតាំងមន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួងស្ថាប័នធ្វើឡើងផ្ទុយនឹងច្បាប់ ឬលិខិតបទដ្ឋានជាធរមាន ទិស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈត្រូវរាយការណ៍ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីសុំការអនុញ្ញាតលុបចោល ហើយត្រូវធ្វើការណែនាំក្រសួងស្ថាប័ននោះធ្វើអោយបានត្រឹមត្រូវឡើងវិញ ។

---

សហការរៀបចំដោយអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងវិមជ្ឈការ (GIZ)-ចម្លងខ្លឹមសារទាំងស្រុងតាមច្បាប់ដើម

ទទួលបានសារាចរនេះ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន និងខេត្ត-ក្រុង ត្រូវខិតខំអនុវត្តតាមខ្លឹមសារខាងលើ ដោយស្មារតីខុសត្រូវ និងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

## **នាយករដ្ឋមន្ត្រី**

### **ហត្ថលេខា និងត្រា**

**បម្រុងជូន :**

- ឧទ្ធរដ្ឋាននាយករដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ឧទ្ធរដ្ឋាននាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរដ្ឋាននាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន
- គ្រប់សាលាខេត្ត-ក្រុង
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

**ហ៊ុន សែន**