រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល

កម្រងព័ត៌មាន
សេវាសាធារណៈ

ចង្កោមសេវាទី២ ទី៥
ទី៦ និងទី៧

ខែមករា ឆ្នាំ២០១១

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

និងជាប្រធានឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋ

បុព្វកថា

ការលើកកម្ពស់ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ គឺជាគោលដៅអាទិភាពមួយដ៏សំខាន់នៅក្នុងកម្មវិធីកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលដែលជាស្នូលនៃយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ និងកម្មវិធីនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដើម្បីកំណើន ការងារ សមធម៌ និងប្រសិទ្ធភាពនៅកម្ពុជា។

ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ប្រកបដោយគុណភាពគឺជាការងារដ៏មានសារៈសំខាន់ និងមានលក្ខណៈយុទ្ធសាស្ត្រមិនអាចធ្វេសប្រហែស ឬមើលរំលងបាន ហើយត្រូវតែផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ក្នុងការអនុវត្តទូទាំងប្រទេស ស្របទៅតាមទីកន្លែង និងពេលវេលា តម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងទិសដៅឈានទៅសម្រេចបាននូវគោលដៅអភិវឌ្ឍន៍សហស្សវត្សរ៍កម្ពុជា និងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ។ សន្តិភាព ស្ថិរភាព សន្តិសុខ ជាសមិទ្ធផលដ៏សំខាន់ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលសម្រេចបាន ហើយក៏ជាមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់ពង្រឹងទំនុកចិត្តរបស់ប្រជាពលរដ្ឋមកលើរាជរដ្ឋាភិបាល ដែលជាលក្ខខណ្ឌដ៏ចាំបាច់ក្នុងការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាព យុត្តិធម៌សង្គម និងកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ។ សមិទ្ធផលទាំងនេះ ត្រូវបន្តបំពេញបន្ថែមដោយការពង្រឹងគុណភាពនៃសេវាសាធារណៈដែលប្រជាពលរដ្ឋត្រូវការ។

រាជរដ្ឋាភិបាលបានអនុម័តគោលនយោបាយស្តីពី ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ នាថ្ងៃទី០៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦ សម្រាប់ជាគោលការណ៍រួមក្នុងការកែលម្អការផ្តល់សេវាជូនប្រជាពលរដ្ឋ។ គោលនយោបាយដ៏សំខាន់នេះ ត្រូវបានបោះពុម្ពជាកូនសៀវភៅ និងបានចែកផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងទូលំទូលាយ។ ការអនុវត្តគោលនយោបាយនេះ តម្រូវឱ្យមន្ត្រីរាជការផ្លាស់ប្តូរឥរិយាបថ និងរបៀបក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ។ ក្នុងន័យនេះ រដ្ឋបាលសាធារណៈត្រូវធ្វើការកែទម្រង់ស៊ីជម្រៅ ប្រែក្លាយខ្លួនទៅជាអ្នកផ្តល់សេវាដ៏មានប្រសិទ្ធភាព និងជាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន។

ដូចបានបញ្ជាក់នៅក្នុងគោលនយោបាយស្តីពី ការផ្តល់សេវាសាធារណៈរួចហើយថា គុណសម្បត្តិនៃឥរិយាបថមន្ត្រីរាជការត្រូវមានលក្ខណសម្បត្តិស្នូលសំខាន់ៗបួនដូចខាងក្រោម ដើម្បីបម្រើប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានកាន់តែល្អប្រសើរឡើង :

១. ឆន្ទៈម្ចាស់ការ ខិតខំបំពេញកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើអស់ពីលទ្ធភាព

២. ភក្តីភាព ចំពោះប្រជាពលរដ្ឋ និងចំពោះស្ថាប័នរដ្ឋ

៣. មនសិការវិជ្ជាជីវៈ ដើម្បីធានានូវសមត្ថភាពបំពេញការងារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និង គណនេយ្យភាព

៤. វប្បធម៌សេវាសាធារណៈ ដោយត្រូវឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងកែប្រែរបៀបរបបនៃការបំពេញការងារ ក្នុងគោលបំណងបម្រើប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានកាន់តែល្អប្រសើរឡើង។

កម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈនេះ ត្រូវផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងទូលំទូលាយព្រោះនេះ គឺជាជំហានដ៏សំខាន់សម្រាប់ផ្តល់នូវព័ត៌មានចាំបាច់ ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសេវាសាធារណៈនីមួយៗដែលត្រូវផ្តល់ដោយរដ្ឋបាលសាធារណៈ។ កម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈនេះក៏បញ្ជាក់ផងដែរអំពីវិសាលភាពនៃការងាររបស់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ចាប់តាំងពីសេវាពាក់ព័ន្ធនឹងអធិបតេយ្យភាពនៃរដ្ឋ សេវាសុខភាព សេវាអប់រំ សេវាសម្រាប់សហគ្រិននានា រហូតដល់សេវាសាងសង់ និងថែរក្សាហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ។

កម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ ជាឧបករណ៍ចាំបាច់សម្រាប់ពង្រឹងតម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព។ ជាជំហានបន្តបន្ទាប់ ក្រសួង ស្ថាប័នទាំងអស់ត្រូវពិនិត្យមើលឡើងវិញនូវការផ្តល់សេវានីមួយៗរបស់ខ្លួនឱ្យកាន់តែឆ្លើយតបបានទៅនឹងតម្រូវការ មានប្រសិទ្ធភាព និងតម្លាភាព។ ជាមួយនេះ ក៏ត្រូវធ្វើឱ្យការទទួលសេវាទាំងអស់នោះ មានភាពងាយស្រួល ភាពរាក់ទាក់ ទាន់ពេលវេលា។

បម្រើប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានកាន់តែល្អប្រសើរឡើង គឺដើម្បីសុខុមាលភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងវិបុលភាពប្រទេសជាតិយើង។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន
នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
និងជាប្រធានឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋ

ឯកឧត្តម សុខ អាន

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋ

និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល

អារម្ភកថា

គោលដៅ នៃកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល គឺត្រូវធ្វើឱ្យទំនើបនូវរដ្ឋបាលសាធារណៈ ដើម្បីបម្រើប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានកាន់តែល្អប្រសើរឡើង ដោយប្រែក្លាយរដ្ឋបាលនេះឱ្យទៅជា អ្នកផ្តល់សេវាសាធារណៈដ៏មានប្រសិទ្ធភាព និងជាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដែលអាចជឿទុកចិត្តបាន។ ដើម្បីសម្រេចនូវគោលដៅនេះរាជរដ្ឋាភិបាលបានដាក់ចេញនូវយុទ្ធសាស្ត្រដែលមានលក្ខណៈទូលំទូលាយ ងាយយល់ និងស៊ីជម្រៅ រួមជាមួយនឹងសកម្មភាពដែលបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់ តាមរយៈការធ្វើឱ្យរដ្ឋបាលសាធារណៈកាន់តែមានតម្លាភាព ភាពឆ្លើយតប និងប្រសិទ្ធភាព និងតាមរយៈការលើកកម្ពស់ឆន្ទៈម្ចាស់ការ ភក្តីភាព មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងវប្បធម៌សេវាសាធារណៈ។

គោលនយោបាយស្តីពី ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ គឺជាស្នូលនៃការធ្វើកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល។ គោលនយោបាយនេះផ្តល់ឱ្យបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ននូវវិធីសាស្ត្រ និងយន្តការនានា ដើម្បីកែលម្អគុណភាព និងផ្តល់សេវារបស់ក្រសួង ស្ថាប័នជូនប្រជាជនតាមតម្រូវការ នៅតាមទីកន្លែង និងទាន់ពេលវេលា ក្នុងគោលដៅធ្វើឱ្យសេវាសាធារណៈទាំងនោះអាចជឿទុកចិត្តបាន ងាយស្រួលនឹងទទួលបាន ឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការជាក់ស្តែង និងមានតម្លាភាព។ នេះគឺមានន័យថា អ្នកប្រើប្រាស់សេវាទាំងអស់នឹងត្រូវទទួលបានដោយងាយស្រួលនូវសេវាសាធារណៈដែលគួរឱ្យជឿទុកចិត្ត មានប្រសិទ្ធភាព និងមានព័ត៌មានពេញលេញទាក់ទងនឹងការផ្តល់សេវា។

សេវាសាធារណៈដែលក្រសួង ស្ថាប័នកំពុងផ្តល់ជូនប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវបានប្រមូលផ្តុំជា ០៧ ចង្កោមប្រភេទសេវា។ ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល បានសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ក្នុងការរៀបចំចងក្រង និងបោះពុម្ពជាកូនសៀវភៅកម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈតាមចង្កោមសេវានីមួយៗ ដោយផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ជាអាទិភាពលើព័ត៌មានសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវានីមួយៗ។

កម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈនេះ ចងក្រងព័ត៌មានទៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ហើយនៅក្នុងសេវានីមួយៗ ក៏ត្រូវបានបញ្ជាក់យ៉ាងជាក់លាក់នូវក្រសួង ស្ថាប័នផ្តល់សេវា គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវាមូលដ្ឋានគតិយុត្ត អ្នកដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា ស្តង់ដាសេវា តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា និងថ្លៃសេវាដែលត្រូវបង់។

ឆ្លៀតក្នុងឱកាសនេះ ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណ និងលើកទឹកចិត្តចំពោះការចូលរួមចំណែក និងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់បណ្តាក្រសួង ស្ថាប័នដែលបានសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធដល់ការចងក្រងកម្រងព័ត៌មានសេវា

សាធារណៈ។ ខ្ញុំសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា ក្រសួង ស្ថាប័នទាំងអស់ នឹងបន្តខិតខំអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ថែមទៀតនូវការផ្តល់សេវារបស់ខ្លួនទៅតាមព័ត៌មាន ដែលមានចែងនៅក្នុងកូនសៀវភៅកម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈនេះ និងបន្តកែលម្អជាបន្តបន្ទាប់ ដើម្បីបន្តការពេញចិត្តពេញថ្លើមរបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩

សុខ អាន

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ ឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋ

និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល

បម្រើប្រជាជនឱ្យបានកាន់តែល្អប្រសើរឡើង
គឺដើម្បីសុខុមាលភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
និងវិបុលភាពប្រទេសជាតិយើង

មាតិកា

- **បុព្វកថា**..ii
- **អារម្ភកថា**..v
- **មាតិកា**..viii
- **កម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ**..១
  - ១-សេចក្តីផ្តើម..១
  - ២- គោលនយោបាយស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ..២
- **ការប្រើប្រាស់កម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ**..៥
  - ១- អត្ថន័យកម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ..៥
  - ២- កម្មវត្ថុនៃកម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ..៥
  - ៣- រចនាសម្ព័ន្ធនៃកម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ..៥
  - ៤- ការទទួលខុសត្រូវក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន..៩
  - ៥- តើមានឯកសារអ្វីខ្លះដែលអាចរកមើលបាន?..៩

ក្រសួងការពារជាតិ

- ទំព័រព័ត៌មានសេវាអប់រំបន្សាបសារធាតុគ្រឿងញៀន ១២
- ទំព័រព័ត៌មានរក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងសុវត្ថិភាពសង្គម..១៣

ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

- គម្រោងឥណទានក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនៅខេត្តកំពង់ចាម(ការផ្តល់សេវាឥណទាន ជនបទ)........១៩
- សាងសង់ប្រើប្រាសបង្គន់អនាម័យ និងការប្រតិបត្តិអនាម័យល្អ..២១
- ផ្តល់វិញ្ញាបនបត្របច្ចេកទេសខួងអណ្តូង..២៣
- ការសាងសង់ និងជុសជុលអណ្តូងគ្រប់ប្រភេទ..២៤
- ការវិភាគគុណភាពទឹក..២៥
- សាងសង់ ស្ពារ និងជុសជុលប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រខ្នាតតូច ២៦

- ផ្តល់មុខជំនាញវិជ្ជាជីវៈដល់ប្រជាពលរដ្ឋ នៅជនបទ ២៧
- សេវាសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគមនាគមន៍ជនបទ ២៩

ក្រសួង កិច្ចការនារី

- កិច្ចការពារផ្លូវច្បាប់សម្រាប់ស្ត្រី និងក្មេងស្រី ៣១
- ការបង្កើនភាពអង់អាចផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចដល់ស្ត្រី ៣៣

ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

- របបឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយចំពោះជនពិការស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទារបស់រដ្ឋ ៣៥
- របបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ ៣៧
- ការផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គមជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក ៣៩
- កម្មវិធីជំនួយសង្គ្រោះប្រជាជនរងគ្រោះដោយដាច់ស្បៀង ទីទ័លក្រ គ្រោះធម្មជាតិ និងគ្រោះមហន្តរាយដោយយថាហេតុ ៤៥
- កម្មវិធីការពារជនផ្ទុកមេរោគអេដស៍ និងជំងឺអេដស៍ ៤៨
- ការបើកផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គម ជូនអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារអតីតយុទ្ធជន ៥០
- កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ លើវិស័យអធិការកិច្ចការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ ៥៧
- កិច្ចសហប្រតិបត្តិការលើវិស័យសុំកូនអន្តរប្រទេស ៥៩
- ការផ្តល់សេវាជួយដល់អតីតយុទ្ធជននិងគ្រួសារក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍ ៦១
- ការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌល និងសាលាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជនពិការ ៦៣
- របបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ ៦៨
- ការដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថា ៧០
- កម្មវិធីស្តារនីតិសម្បទាជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស ៧៣

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

- ផ្តល់ការអប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា ៧៧

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

- ផ្តល់លិខិតប្រកាសឥណទានពីការកាត់ពន្ធអាករលើរបបម៉ៅការ និង របបពិត ៨០
- ផ្តល់លិខិតប្រកាសឥណទានពីការកាត់ពន្ធ លើប្រាក់បៀវត្ស ៨១
- ផ្តល់ប័ណ្ណបង់ប្រាក់នៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគាជាតិ ៨២
- ផ្តល់សលាកប័ត្របង្វែរចំណូលចូលថវិកា ៨៣
- ការទទួលបានប្រកាសឥណទានពីធានាគារស្តីពីចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ៨៤
- ការទទួលបានប្រកាសឥណទានពីធនាគារស្តីពីចំណូលពន្ធដា និងពន្ធគយ ៨៥
- ការប្រកាសចំណូលពន្ធដាមកពីរាជធានី-ខេត្ត ៨៦
- ការប្រកាសវេជ្ជទេយ្យចំណូលមកពីរាជធានី-ខេត្ត ៨៧

អាសយដ្ឋាន និងគេហទំព័រសំខាន់ៗ ៨៨

កម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ

១-សេចក្តីផ្តើម

ទោះបីរដ្ឋបាលសាធារណៈ បានឆ្លងកាត់នូវការផ្លាស់ប្តូរ និងការធ្វើកំណែទម្រង់ជាបន្តបន្ទាប់យ៉ាងណាក៏ដោយ ក៏មិនទាន់ឆ្លើយតបបានទាំងស្រុងនៅឡើយទៅនឹងតម្រូវការរបស់ប្រទេសជាតិ ដែលកាន់តែមានទំហំធំឡើងៗ នៅក្នុងបរិបទនៃសកលភាវូបនីយកម្ម។ ក្នុងន័យនេះ មិនមែនតែប្រទេសកម្ពុជាទេ គឺមានប្រទេសជាច្រើនបាន ធ្វើការផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធផ្តល់សេវាមកតាមរបៀបជាទំនាក់ទំនងរវាងអ្នកត្រួតត្រាគេ និងអ្នកដែលត្រូវគេត្រួតត្រា ទៅជាទំនាក់ទំនងថ្មី គឺជាទំនាក់ទំនងរវាងអ្នកផ្តល់សេវា និងអ្នកប្រើប្រាស់សេវាទៅវិញ ពោលគឺ ប្រជាពលរដ្ឋ មិនត្រូវរត់សំណុំឯកសាររបស់ខ្លួនទៅរាប់សិបអង្គភាពរដ្ឋបាល និងចំណាយពេល និងប្រាក់យ៉ាងច្រើនដើម្បីទទួល បានការអនុញ្ញាតដូចមុនទៀតទេ ព្រោះថាការបញ្ជូនឯកសារចុះឡើងរបៀបនោះជាកិច្ចការរបស់រដ្ឋ ដែលរដ្ឋត្រូវ រ៉ាប់រងធ្វើមិនត្រូវឱ្យប្រជាពលរដ្ឋធ្វើជំនួសឡើយ។

ការរីកចំរើនខាងវិស័យឯកជន ក៏ជាស្ថានភាពមួយដែលតម្រូវឱ្យរដ្ឋត្រូវពង្រឹងស្ថាប័ន និងតួនាទីរបស់ខ្លួន ដើម្បីកែលម្អការផ្តល់សេវាសាធារណៈជូនផ្នែកឯកជន ដែលជាដៃគូរបស់ខ្លួនក្នុងកិច្ចអភិវឌ្ឍប្រទេសជាតិ។ ការ កែលម្អសេវាសាធារណៈ មានន័យថាជាវិធានការជាក់ស្តែងមួយនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌកំណែទម្រង់ ដើម្បីនាំទៅដល់ គោលដៅ ឬស្ថានភាពមួយដែលប្រជាពលរដ្ឋអាចទទួលបានសេវាសាធារណៈទាន់ពេលវេលា មានតម្លាភាព មាន ប្រសិទ្ធភាព តាមតម្លៃសមរម្យ និងឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការ តាមរយៈការកែលម្អនីតិវិធីផ្តល់សេវាសាធារណៈ ជូនប្រជាពលរដ្ឋតាមរបៀបសាមញ្ញ មានគុណភាព និងចំណាយអស់តិច ហើយអាចសម្រួលឱ្យប្រជាពលរដ្ឋទទួល បានសេវាសាធារណៈទាន់ពេលវេលា។

ការកែលម្អសេវាសាធារណៈ ត្រូវធ្វើឡើងទៅតាមសភាពការណ៍ជាក់ស្តែង និងជាជំហានៗ ដើម្បីប្រែក្លាយ សេវាសាធារណៈឱ្យមាន **គុណភាពល្អ តម្លៃថោក ខ្លី សាមញ្ញ អាចជឿទុកចិត្តបាន ឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលា ទៅនឹងតម្រូវការ និងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួល**ដល់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា។

ផ្លូវទៅមុខ គឺវែងឆ្ងាយណាស់ ប៉ុន្តែយើងមានតម្រូវការជាបន្ទាន់ច្រើន ហើយមធ្យោបាយដើម្បីប្រើប្រាស់ នៅមានកម្រិត។ ដូច្នេះការកំណត់អាទិភាព និងការធ្វើចំណាត់ថ្នាក់សកម្មភាព គឺត្រូវធ្វើក្នុងស្មារតីប្រុងប្រយ័ត្ន ខ្ពស់ជាទីបំផុត។ ការផ្តល់សេវា គឺមិនត្រឹមតែត្រូវធ្វើដើម្បីកាត់បន្ថយភាពក្រិក្រប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែជាយន្តការក្នុង ការកែលម្អឱ្យមានភាពល្អប្រសើរជាងមុនដល់ស្ថាប័នខ្លួនផងដែរ។ រដ្ឋបាលមិនត្រឹមតែត្រូវនៅជិតប្រជាពលរដ្ឋ ប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែត្រូវប្រឹងប្រែងឱ្យអស់ពីលទ្ធភាព ដើម្បីផ្តល់សេវាជូនប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានឆាប់រហ័សមាន គុណភាព

ល្អ និងមានតម្លាភាព។ ការពង្រឹងសេវាសាធារណៈនឹងអាចធ្វើឱ្យផ្លាស់ប្តូរបាននូវអាកប្បកិរិយា និងឥរិយាបទរបស់មន្ត្រីរាជការ និងអ្នកប្រើប្រាស់សេវាសាធារណៈ ។

២-គោលនយោបាយស្តីពី ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ

គោលដៅនៃការកែលម្អការផ្តល់សេវា គឺធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវគុណភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈទៅតាមប្រភេទសេវានីមួយៗ ដោយប្រើប្រាស់បរិធានចំរុះដែលគិតចាប់ពីការធ្វើឯកជនរូបនីយកម្ម និងការធ្វើកិច្ចសន្យាក្រៅ រហូតដល់ការធ្វើវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ និងការប្រើប្រាស់នូវរបៀបផ្តល់សេវាផ្សេងៗទៀត ជាពិសេសការរៀបចំបង្កើត និងដំណើរប្រព្រឹត្តទៅនៃទីភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិការពិសេស(SOA)។ រាជរដ្ឋាភិបាលបានរៀបចំគោលនយោបាយស្តីពី ការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ដែលជាលទ្ធផលនៃការចូលរួមពិភាក្សា និងការផ្លាស់ប្តូរយោបល់ជាច្រើនលើកច្រើនសារពីគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន តាមរយៈកិច្ចប្រជុំអន្តរក្រសួង រហូតទទួលបានការអនុម័តពីគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងសម័យប្រជុំពេញអង្គ នាថ្ងៃទី០៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៦។

ដើម្បីធ្វើឱ្យគោលនយោបាយស្តីពី ការផ្តល់សេវាសាធារណៈនេះអនុវត្តទៅបានប្រកបដោយជោគជ័យ រាជរដ្ឋាភិបាលប្រគល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលនូវភារកិច្ច និងតួនាទីក្នុងការផ្តួចផ្តើមគំនិត សម្របសម្រួល ជំរុញ និងឃ្លាំមើលការអនុវត្តទាំងផ្នែកបច្ចេកទេស និងបទពិសោធន៍ ហើយរួមសហការគ្នាយ៉ាងជិតស្និទ្ធ ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធរខេត្ត ក្រុង។

ជាងនេះទៅទៀត គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអាជ្ញាធររាជធានី ខេត្ត គឺជាអ្នកទទួលខុសត្រូវចំពោះគុណភាព និងការផ្តល់សេវាសាធារណៈដែលស្ថិតនៅក្រោមដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ហើយរដ្ឋមន្ត្រីគឺជាអ្នកដឹកនាំធ្វើកំណែទម្រង់ក្នុងផ្នែករបស់ខ្លួននៅក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន។ ហេតុនេះ ការអនុវត្តគោលនយោបាយស្តីពី ការផ្តល់សេវាសាធារណៈនេះ ទាមទារឱ្យមានការចូលរួមយ៉ាងសកម្មពីគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ មន្ត្រីរាជការ កងកំលាំងប្រដាប់អាវុធ សង្គមស៊ីវិល ព្រមទាំងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក៏ដូចជាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ នានារបស់កម្ពុជា សំដៅបម្រើប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានកាន់តែល្អប្រសើរឡើងនូវគុណភាព ប្រសិទ្ធភាព និងការទទួលខុសត្រូវ។

ម្យ៉ាងទៀត ជោគជ័យនៃការងារកំណែទម្រង់នេះ ក៏អាស្រ័យទៅលើល្បឿននៃការផ្លាស់ប្តូរផ្នត់គំនិត និងទម្លាប់ការងាររបស់មន្ត្រីរាជការពីអ្នកត្រួតត្រាគេ ទៅជាអ្នកផ្តល់សេវា ។ ការផ្លាស់ប្តូរប្រកបដោយនិរន្តរភាព និងពង្រឹងភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងភាពជាម្ចាស់របស់កម្ពុជា។

យើងអាចចែករំលែកនូវទស្សនទាន និងចក្ខុវិស័យមួយចំនួនស្តីពីការធ្វើទំនើបកម្មវិស័យសាធារណៈដែលពាក់ព័ន្ធយើងទាំងអស់គ្នា និងដែលប្រទេសកម្ពុជាកំពុងតែតម្រង់ទិសទៅរក ដើម្បីធានានូវការរីកចំរើនប្រកបដោយចិរភាព និងមានតួនាទីកាន់តែសំខាន់ឡើងនៅតំបន់ និងលើឆាកអន្តរជាតិ។

១- បទពិសោធន៍នៃការធ្វើកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈនៅក្នុងអំឡុងពេលប៉ុន្មានទសវត្សចុងក្រោយនេះ បង្ហាញឱ្យឃើញថាជោគជ័យនៃកំណែទម្រង់ គឺអាស្រ័យលើកត្តាមួយចំនួនដូចជា ៖

- ការផ្លាស់ប្តូរឥរិយាបថ វប្បធម៌ និងរបៀបធ្វើការងាររបស់ភ្នាក់ងារសាធារណៈ (មន្ត្រីរាជការ) និងស្ថាប័ន។
- កិច្ចប្រឹងប្រែងធ្វើទំនើបកម្ម ត្រូវតែស្របទៅនឹងបរិបទ តម្រូវការ និងកាលៈទេសៈរបស់ប្រទេស។
- រដ្ឋ ត្រូវយល់ច្បាស់ពីភាពសកម្មប្រកបដោយថាមពលរបស់ប្រព័ន្ធរដ្ឋបាលសាធារណៈផ្ទាល់របស់ខ្លួនមុននឹងបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រកំណែទម្រង់ត្រឹមត្រូវមួយ។ អាជ្ញាធរសាធារណៈ ត្រូវចងចាំផងដែរថា អភិបាលកិច្ចសាធារណៈ និងរដ្ឋបាលសាធារណៈមិនអាចកាត់ផ្តាច់ចេញពីគ្នាបាននោះទេ។
- ការធ្វើកំណែទម្រង់ ឬទំនើបកម្ម គឺជាអភិក្រមបន្តជាយូរអង្វែង ពីព្រោះថា ខណៈដែលសង្គមវិវត្តទៅមុខឥតឈប់ឈរ នោះរដ្ឋបាលសាធារណៈ ត្រូវតែសម្របទៅតាមការវិវត្តនេះជាអចិន្ត្រៃយ៍។

២- នៅក្នុងចំណោមការផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុងផ្នែកសាធារណៈ ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលយើងចង់សម្រេចបាន នាពេលអនាគតតាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើទៅបាន ដូចដែលប្រទេសជឿនលឿនជាច្រើនកំពុងតែអនុវត្តនោះ រួមមាន ៖

- រដ្ឋបាលបើកចំហ គឺជារដ្ឋបាលមួយដែលផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលប្រជាពលរដ្ឋចង់បាន ជាពិសេសតាមរយៈបច្ចេកវិជ្ជាព័ត៌មានវិទ្យា និងដែលអនុញ្ញាតឱ្យប្រជាពលរដ្ឋយល់កាន់តែច្រើនឡើងពីអង្គភាពនានារបស់រដ្ឋ និងចូលរួមនៅក្នុងអភិក្រមនៃការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត។ នេះគឺជាការផ្លាស់ប្តូរវប្បធម៌មួយយ៉ាងសំខាន់។ ដូចនេះ រដ្ឋបាលបើកចំហអាចពង្រឹងភាពពេញច្បាប់ និងជំនឿទុកចិត្តមកលើរាជរដ្ឋាភិបាល និងជួយរដ្ឋាភិបាលឱ្យឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការខាងសេវាកម្ម និងព័ត៌មានងាយស្រួលទទួលបាន និងប្រកបដោយគុណភាពពីសំណាក់ប្រជាពលរដ្ឋ។
- តម្រូវការខាងផ្លាស់ប្តូររចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងការងារ គឺសំដៅទៅលើការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាល និងគ្រប់គ្រងការងារ និងការផ្តល់ធនធានមនុស្ស និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលអាចធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ ចំពោះអង្គការនីតិប្រតិបត្តិទំនើបមួយ ប្រការដែលមានលទ្ធភាពកែសម្រួលទម្រង់រៀបចំនៃផ្នែកសាធារណៈនៅក្នុងកាលានុវត្តភាពអនុគ្រោះ គឺពិតជាមានសារៈសំខាន់ណាស់។ យោងតាមការរីកចំរើននៃគណនេយ្យ និងបច្ចេកវិជ្ជាព័ត៌មាន ការផ្តល់ស្វ័យភាពគ្រប់គ្រងដល់ទីភ្នាក់ងារសាធារណៈ (គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ សហគ្រាសសាធារណៈ អាជ្ញាធរនិយ័តកម្ម...។ល។) មានភាពងាយស្រួលជាងមុន ហើយនិងអនុញ្ញាតឱ្យមានទីភ្នាក់ងាររដ្ឋជាច្រើន ដែលមានការទទួលខុសត្រូវតាមជំនាញពិសេសៗ។ ការបង្កើតរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលបែបថ្មីទំនើបនេះ និងការធ្វើវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ នៃការគ្រប់គ្រង និងការផ្តល់សេវាប្រភេទទីផ្សារ នឹងបង្កើនលទ្ធផល និង ប្រសិទ្ធភាព។

- យន្តការប្រភេទទីផ្សារ ត្រូវបានប្រើប្រាស់កាន់តែច្រើនឡើងនៅក្នុងផ្នែកសាធារណៈ។ អាជ្ញាធរសាធារណៈបានចាត់វិធានការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពផ្នែកសាធារណៈ ដូចជាការប្រគល់សេវាកម្មមួយចំនួនឱ្យឯកជន ធ្វើជំនួស (Contract Out) ភាពជាដៃគូរដ្ឋ-ឯកជន (Public Private Partnership) ។ល។
- ការធ្វើទំនើបកម្មការងារសាធារណៈ សំដៅផងដែរលើការងាររបស់មន្ត្រីរាជការក្នុងនោះរួមមានការធ្វើវិមជ្ឈការការទទួលខុសត្រូវលើផ្នែកធនធានមនុស្ស ដើម្បីបង្កើនភាពទន់ភ្លន់ក្នុងការគ្រប់គ្រងការផ្តល់ប្រាក់កម្រៃ និងឧបត្ថម្ភតាមសមត្ថភាព និងការផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុងមុខងារសាធារណៈ ។

ហេតុនេះ ការរៀបចំចងក្រងកម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈនេះ គឺជាជំហានដ៏សំខាន់មួយ ដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានចាំបាច់ពាក់ព័ន្ធនានាអំពីសេវាសាធារណៈនៅកម្ពុជា ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព និងការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់របស់ក្រសួង ស្ថាប័ននានា សំដៅបម្រើប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានកាន់តែល្អប្រសើរឡើង ។

ការប្រើប្រាស់កម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ

១. អត្ថន័យកម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ

កម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ គឺជាឧបករណ៍មួយបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការទទួលបាននូវព័ត៌មានសេវាសាធារណៈឆាប់រហ័ស អាចជឿទុកចិត្តបាន និងជាក់ច្បាស់ មានន័យថាជាឧបករណ៍ផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រឹងគណនេយ្យភាព តម្លាភាព និងការប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយ ម្យ៉ាងទៀត ក្រសួង ស្ថាប័ន មានប្រព័ន្ធក្នុងការកែលម្អគុណភាព និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលមានការទាក់ទិនទៅនឹងយុត្តាធិការរបស់ខ្លួន ដោយធ្វើយ៉ាងណាយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើ :

- ភាពងាយស្រួលក្នុងការយកសេវាទៅប្រើប្រាស់
- ភាពគួរសម រួសរាយ រាក់ទាក់ និងការយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះអ្នកប្រើប្រាស់សេវា
- ការផ្តល់ចម្លើយងាយយល់នៅក្នុងថេរវេលា ដែលបានកំណត់ជាមុន និង
- ការផ្តល់ការបំភ្លឺរាល់ការទាមទាររបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា ។

២. កម្មវត្ថុនៃកម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ

កម្មវត្ថុសំខាន់ៗនៃកម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ គឺ

- មានស្តង់ដារព័ត៌មានស្តីពី សេវាសាធារណៈនៅកម្ពុជា
- ជាឯកសារដែលអាចយកទៅអនុវត្តបានទាំងអ្នកប្រើប្រាស់សេវា និងអ្នកផ្តល់សេវា
- ធ្វើឱ្យកាន់តែងាយយល់នូវព័ត៌មានសេវាសាធារណៈនានា
- បម្រើប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានកាន់តែល្អប្រសើរឡើង

៣. រចនាសម្ព័ន្ធនៃកម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈ

សេវាសាធារណៈនឹងត្រូវប្រមូលផ្តុំចងក្រងទៅតាមវិស័យ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ស្របតាមគោលនយោបាយស្តីពីការផ្តល់សេវាសាធារណៈដែលបែងចែកសេវាសាធារណៈ ជា៧ប្រភេទធំៗដូចខាងក្រោម :

១. ចង្កោមសេវាពាក់ព័ន្ធនឹងអធិបតេយ្យភាពរដ្ឋ

ចង្កោមសេវាពាក់ព័ន្ធនឹងអធិបតេយ្យភាពរដ្ឋ គឺជាសេវាទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់មុខរបស់រដ្ឋដែលផ្តល់ដោយអង្គភាពរដ្ឋ ឬនីតិបុគ្គលនៃនីតិសាធារណៈ ដែលរដ្ឋបានប្រគល់សិទ្ធិអំណាចឱ្យដើម្បីអនុវត្ត។ ចង្កោមសេវាពាក់ព័ន្ធ

និងអធិបតេយ្យភាពរដ្ឋមានដូចជា លិខិតអនុញ្ញាត អាជ្ញាប័ណ្ណ បញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន សំបុត្របញ្ជាក់ កំណើត ប័ណ្ណសំគាល់យានយន្ត អាកាសយាន និងនាវា វិញ្ញាប័ណ្ណប័ត្រទទួលស្គាល់កម្មសិទ្ធិ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ សៀវភៅគ្រួសារ ការធ្វើនីត្យានុកូលកម្មជាដើម ។

ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងចង្កោមនៃសេវាសាធារណៈនេះ ការរៀបចំ និងការប្រតិបត្តិការនៃការផ្តល់សេវាត្រូវទទួលខុសត្រូវដោយរដ្ឋ ឬភ្នាក់ងាររបស់រដ្ឋ ។

២. ចង្កោមសេវាពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងសុវត្ថិភាពសង្គម

ចង្កោមសេវាពាក់ព័ន្ធផ្នែកសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ការស្នាក់នៅ ការធ្វើដំណើរការប្រាស្រ័យទាក់ទងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងសុវត្ថិភាពសង្គម គឺជាសមត្ថកិច្ចរបស់អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច នគរបាលជាតិ កងរាជអាវុធហត្ថ និងកងយោធពលខេមរភូមិន្ទគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ទូទាំងប្រទេស ។ ចង្កោមសេវានេះជាសេវាដ៏ចាំបាច់ និងមិនអាចខ្វះបាន ដើម្បីធានាបរិយាកាសល្អដល់ការអភិវឌ្ឍសង្គមជាតិ ការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ ភាពសុខសាន្តរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងជាទំនុកចិត្តដល់វិនិយោគិន ធុរជន ក្នុងការប្រកបរបរអាជីវកម្ម និងជំនួញជួញដូរ ។

ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងចង្កោមនៃសេវាសាធារណៈនេះ ការរៀបចំ និងការប្រតិបត្តិការនៃការផ្តល់សេវាត្រូវធ្វើឡើងដោយរដ្ឋ ឬភ្នាក់ងាររបស់រដ្ឋ ។

៣. ចង្កោមសេវាពាក់ព័ន្ធនឹងយុត្តិធម៌ និងអាជ្ញាកណ្តាល

ចង្កោមសេវាពាក់ព័ន្ធនឹងយុត្តិធម៌ និងអាជ្ញាកណ្តាល ដូចជា វិវាទរវាងប្រជាពលរដ្ឋ និងប្រជាពលរដ្ឋ ឬរវាងប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នករាជការ ឬរវាងប្រជាពលរដ្ឋ និងផ្នែកឯកជន ឬរវាងអ្នករាជការ និងផ្នែកឯកជន ជាដើម សេវាដោះស្រាយវិវាទនេះធ្វើឡើងតាមរូបភាព ២ យ៉ាង ៖

- តាមរយៈក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាល ដែលជាអ្នកសម្របសម្រួល និងដោះស្រាយចំពោះករណីវិវាទមិនធ្ងន់ធ្ងរ ដើម្បីសម្រួលដល់គូភាគីទាំងសងខាង ដោយមិនចាំបាច់ពឹងផ្អែកតែទៅលើតុលាការ និងកាត់បន្ថយការកកស្ទះសំណុំរឿងនៅតុលាការ ។
- ក្នុងករណីគូភាគីវិវាទ មិនទទួលយកនូវដំណោះស្រាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាកណ្តាលទេនោះ ការដោះស្រាយវិវាទ ត្រូវធ្វើឡើងតាមរយៈតុលាការ ។

ភាពជឿទុកចិត្តរបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ អាស្រ័យទៅលើការអនុវត្តច្បាប់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ នៅក្នុងបរិបទនៃនីតិរដ្ឋ ។ ដូចនេះ រាល់សកម្មភាពកែលម្អប្រព័ន្ធការងារទាំងអស់ត្រូវរៀបចំឡើងជាជំហានៗ និងដោយប្រុងប្រយ័ត្ន ក្នុងទិសដៅបង្កើនគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃសេវាកម្មយុត្តិធម៌ ។

៤. ចង្កោមសេវាពាក់ព័ន្ធនឹងការលើកកម្ពស់កិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម សហគ្រាសធុនតូច និង

មធ្យម បរិស្ថានវិនិយោគ និងការចូលរួមរបស់ផ្នែកឯកជនក្នុងការកសាង និងការថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ

ក- ការលើកកម្ពស់កិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម

រាជរដ្ឋាភិបាល ដែលជាអ្នករៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងជាអ្នកគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍ ដើម្បីធ្វើឱ្យបរិស្ថានធុរកិច្ចកាន់តែប្រសើរសម្រាប់វិស័យឯកជន បានចាត់ទុកវិស័យឯកជនជាក្បាលម៉ាស៊ីននៃកំណើនសេដ្ឋកិច្ច។ អាទិភាពជាពិសេសនឹងត្រូវផ្តោតទៅលើការរៀបចំឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវបរិស្ថានរួម សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍវិស័យឯកជន តាម រយៈវិធានការជាក់ស្តែងនានា :

១- ពង្រឹងអភិបាលកិច្ចល្អ ទាំងក្នុងវិស័យសាធារណៈ និងវិស័យឯកជន។

២- កាត់បន្ថយរាល់បែបបទស្មុគ្រស្មាញ និងវែងអន្លាយ នៅតាមក្រសួងស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធដល់ការនាំចេញ នាំចូល។

៣- បំបាត់ចោលនូវភារកិច្ចជាន់គ្នារបស់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជំរុញដំណើរការត្រួតពិនិត្យតែមួយកន្លែងឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព។

៤- ពង្រឹងការអនុវត្តយន្តការការិយាល័យ "ច្រកចេញ ចូលតែមួយ" នៅតាមបណ្តាច្រកអន្តរជាតិ។

ខ-សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម :

រាជរដ្ឋាភិបាល បន្តជំរុញការអភិវឌ្ឍសហគ្រាស ធុនតូច និងមធ្យមតាមរយៈគោលនយោបាយ :

១- លើកទឹកចិត្តដល់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម ជាពិសេសតាមរយៈការផ្តល់ឥណទាន រយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែង

២- ទប់ស្កាត់ការរត់គេចពន្ធគ្រប់ប្រភេទ

៣- កាត់បន្ថយបែបបទការចុះបញ្ជី និងការរៀបចំដំណើរការក្រុមហ៊ុន

៤- សម្រួលដល់ការនាំចេញ នាំចូល តាមរយៈការកាត់បន្ថយបែបបទស្មុគ្រស្មាញក្នុងការស្នើសុំ អាជ្ញាប័ណ្ណ និងលិខិតអនុញ្ញាតផ្សេងៗ ។ល។

៥- កាត់បន្ថយពេលវេលា និងកាត់បន្ថយថ្លៃសេវាកម្មក្នុងការអនុញ្ញាតឱ្យដំណើរការផលិតកម្មនៃសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម តាមរយៈការអនុវត្តយន្តការការិយាល័យច្រកចេញ ចូលតែមួយ

៦- ផ្តល់ការគាំពារដល់សហគ្រាសមួយចំនួនក្នុងរយៈពេលមួយសមស្រប

៧- ជំរុញឱ្យមានសម្ព័ន្ធភាពរវាងសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម ជាមួយនឹងឧស្សាហកម្មធុនធំ ជាដើម។

ដើម្បីសម្រេចគោលដៅខាងលើ រាជរដ្ឋាភិបាលយកចិត្តទុកដាក់ :

១- ជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់ការផលិតទំនិញបម្រើទីផ្សារក្នុងស្រុកជំនួសការនាំចូល ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការបង្កើតមូលដ្ឋាន ផលិតកម្មទំនិញក្នុងប្រទេសឱ្យបានច្រើន ស្របទៅនឹងយុគសម័យនៃតំបន់ភាវូបនីយកម្ម និងសកលភាវូបនីយកម្ម

២- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្របង្កើនសមត្ថភាពប្រកួត ប្រជែងសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម

៣- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងបទប្បញ្ញត្តិនានា ដើម្បីគ្រប់គ្រង តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងគាំទ្រដល់ដំណើរការរបស់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម ។

គ- បរិស្ថានវិនិយោគ និងការចូលរួមផ្នែកឯកជនក្នុងការកសាង និងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ

ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលនឹងចាត់វិធានការចាំបាច់ ដើម្បីពង្រឹង និងកែលម្អបរិស្ថានវិនិយោគ និងធុរកិច្ច រួមមាន គោលនយោបាយលើកទឹកចិត្ត លិខិតបទដ្ឋានសម្រាប់ណែនាំ និងជំរុញការចូលរួមរបស់ផ្នែកឯកជនក្នុងការកសាង និងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ។

រចនាសម្ព័ន្ធនៃផ្នែកពាក់ព័ន្ធទៅនឹងចង្កោមសេវានេះ ដែលមិនទាន់អាចឆ្លើយតបបានទៅនឹងតម្រូវការជាចាំបាច់ក្នុងការសម្រួលដល់ការធ្វើអាជីវកម្ម ការវិនិយោគទុន និងការអភិវឌ្ឍផ្នែកឯកជន ត្រូវធ្វើការ កែសម្រួលឱ្យបានសមស្រប និងឱ្យបានឆាប់រហ័ស ទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង និងធនធានដែលមាន ។

៥. ចង្កោមសេវាសង្គមកិច្ច វប្បធម៌ និងកិច្ចការនារី

ចង្កោមសេវានេះ រួមមានសេវាអប់រំ (លើកកម្ពស់គុណភាពសេវាអប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា សំភារៈសិក្សាគ្រប់គ្រាន់ និងសិទ្ធិទទួលបានសេវាអប់រំជាមូលដ្ឋាន) សេវាអនាម័យ និងសុខភាព (បង្កលក្ខណៈងាយស្រួល គុណភាព ប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីផ្តត់ផ្គង់សេវាសុខាភិបាលមូលដ្ឋានប្រកបដោយសមធម៌ និងនិរន្តរភាពជូនប្រជាពលរដ្ឋ គ្រប់រូបជាពិសេសជនក្រីក្រ និងក្រុមជនងាយរងគ្រោះ) សេវាសម្រាប់ការកំសាន្ត សេវាសង្គមកិច្ច សេវាគាំពារ កុមារកំព្រា កុមារងាយរងគ្រោះ ជនពិការ សេវាលើកស្ទួយ និងការចូលរួមរបស់ស្ត្រីក្នុងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងសេវាដទៃទៀត ដែលរួមចំណែកដល់ការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ ។

៦. ចង្កោមសេវាពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវ័ន្ត

ការផ្តល់សេវានៃការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវ័ន្ត គឺជាអាទិភាពចំបងមួយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលដើម្បីជំរុញ និងបង្កើនល្បឿនកំណើនសេដ្ឋកិច្ច និងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ ។

ការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវ័ន្ត ត្រូវផ្តោតជាសំខាន់លើការបន្តការកសាងប្រព័ន្ធគមនាគមន៍ដឹកជញ្ជូន រួមមាន ផ្លូវថ្នល់ ស្ពាន ផ្លូវដែក ផ្លូវទឹក កំពង់ផែ និងអាកាសយានដ្ឋាន ដែលអាចតភ្ជាប់ទីក្រុងទៅជនបទ និងគ្រប់ទីកន្លែងទូទាំងប្រទេស កសាងមន្ទីរ ពេទ្យ សាលារៀន អណ្តូងទឹក ប្រព័ន្ធទឹកស្អាត ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ អគ្គិសនី

ថាមពល បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍។ល។ ពាក់ព័ន្ធនឹងចង្កោមសេវានេះ រាជរដ្ឋាភិបាលមានគោលនយោបាយលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការចូលរួមពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ជាពិសេស ផ្នែកឯកជន។

៧. ចង្កោមសេវាពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រមូលចំណូល ការធ្វើវិចារណកម្មចំណាយ និងការបើកផ្តល់

ចង្កោមសេវានេះ ពាក់ព័ន្ធនឹងការកែលម្អការគ្រប់គ្រងចំណូល ចំណាយ និងការបើកផ្តល់ឱ្យមានតម្លាភាព និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ជាងមុន សំដៅកាត់បន្ថយការលំបាករបស់អ្នកប្រើប្រាស់សេវា។

ដើម្បីសម្រួលដល់ការអនុវត្ត ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល នឹងធ្វើការសហការយ៉ាងជិតស្និទជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នដែលមានភារកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹងចង្កោមសេវាទាំងអស់ខាងលើ ដើម្បីរៀបចំចងក្រងបញ្ជីសេវានេះឱ្យបានសមស្រប។

៤-ការទទួលខុសត្រូវក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មាន

បណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ននានា ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការកែលម្អគុណភាព និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលមានការទាក់ទិនទៅនឹងសេវានានាដែលខ្លួនមានយុត្តាធិការ។

៥-តើមានឯកសារអ្វីខ្លះដែលអាចរកមើលបាន?

ក្នុងចំណោមឯកសារដែលអាចរកមើលជាបឋម នៅក្នុងកម្រងព័ត៌មានសេវាសាធារណៈនេះ **គឺចង្កោមសេវាទី២ ទី៥ ទី៦ និង ទី៧** ដោយឡែកចង្កោមសេវាទាំងអស់នឹងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាបន្តបន្ទាប់ ដោយក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល មានកិច្ចសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ននានា។

ចង្កោមសេវាទី ២ ៥ ៦ និង ៧ នេះ ត្រូវបានចងក្រង មានដូចតទៅ :

ចង្កោមសេចក្តីទី ២

ក្រសួងការពារជាតិ

មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី កាច់ជ្រុងផ្លូវ ១៧៥ រាជធានីភ្នំពេញ

ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៨៨៣ ១៨៤ ៤២៨ ១៧១

ទូរសារ : ០២៣ ៨៨៣ ១៨៤

អ៊ីម៉ែល : info@mond.gov.kh

វិបសាយ : http://www.mond.gov.kh

ទំព័រព័ត៌មានសេវាអប់រំបន្សាបសារធាតុគ្រឿងញៀន

ឈ្មោះសេវា	ទំព័រព័តិមានសេវាអប់រំបន្សាបសារធាតុគ្រឿងញៀន
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងការពារជាតិ • កងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តបាត់ដំបង • ទូរស័ព្ទលេខ : ០១៦ ៥០០ ១៦៣ FRE (៥៤៣) ០១៦ ៩៩៤ ៨៤៨ ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៨២ /០៩៧ ៩៨៥ ៥៨ ០២ /០១៦ ៩៧ ៧៩ ៧៩ ០១២ /៨២៣ ៦៦៨ • កងរាជអាវុធហត្ថ ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ • ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៨១៥ ០០៧ FRE (៥៧០) ០១១/០១២ /០១៥ ៩៩៨ ៩៦៦/០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៨៤/០៩៧ ៩៩៨ ៣១ ២៣
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• អប់រំបន្សាបសារធាតុគ្រឿងញៀនដល់ជនទាំងឡាយដែលកំពុងរងគ្រោះដោយសារគ្រឿងញៀន
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិ ទទួលសេវា	• គ្រប់ប្រជាពលរដ្ឋទូទាំងប្រទេស ឬជនបរទេស
ស្តង់ដារសេវា	
តម្រូវការឯកសារ	
យោបល់	• គ្រប់ជនរងគ្រោះដោយសារគ្រឿងញៀនអាចទំនាក់ទំនងទៅកងរាជអាវុធហត្ថខេត្តបាត់ដំបង ឬកងរាជអាវុធហត្ថខេត្តបន្ទាយមានជ័យ តាមលេខទូរសព្ទ័ខាងលើ ២៤ លើ ២៤ម៉ោង

ទំព័រព័ត៌មានរក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងសុវត្ថិភាពសង្គម

ឈ្មោះសេវា	ទំព័រព័ត៌មានរក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងសុវត្ថិភាពសង្គម
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងការពារជាតិ ១,កងរាជអាវុធហត្ថលើផ្ទៃប្រទេស ស្នងការដ្ឋានស្រាវជ្រាវ និងយុត្តិធម៌ ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៦៧២ ០១២ /០១៦ ៥០០ ១៧២ /០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៧២ ០១១ ៨១ ៧៧ ៧៧ /០១២ ៧២ ៦៦ ៦៦ /០១២ ៨៣៧ ៩៨០ ស្នងការដ្ឋានព័ត៌មានសន្តិសុខ ទូរស័ព្ទលេខ : ០១៦ ៩៦ ៩៩ ៩៩/០១២ ៨៤ ០៤ ៦៧/០១២ ៨៩ ៨៩ ៥៨ ០១២ ៣៣ ៧៧ ៧៧/០១៧ ៥៦ ៨២ ៧៨ ២,កងរាជអាវុធហត្ថរាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៨៤០ ៤១២ /០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៦០/ ០១២ ៣០៦ ៣០៦ Fre (៥៤៣) ០១២ ៨៤០ ៣៧២ Fre (៥២១) ០១២ ៦៤៦ ៦៣៦ ៣,កងរាជអាវុធហត្ថខេត្ត កណ្តាល ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៩០០ ៦៦៦ / ០១៦ ៥០០ ១៥៨ /០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៦១ ០៩៧ ៩៩២ ៣៣ ៣៩ Fre (៥៨៤)/០១២ ៥១១ ១៤៧ ០៩៧ ៩៩២ ៣៣ ៩៣ Fre (៥៥០) ០១២ ២៧០ ២៧០ ៤,កងរាជអាវុធហត្ថខេត្ត សៀមរាប ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៨៥២ ២២៩ Fre (៥៦៧)/០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៧៨ ០១២ ៥៧ ៥៧ ៦៧ ៥,កងរាជអាវុធហត្ថខេត្ត កំពង់ស្ពឺ ទូរស័ព្ទលេខ : ០១៦ ៥០០ ១៥៩ Fre (៥៤៥)/០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៧៣ ០១២ ៨៨៨ ៥១០

៦.កងរាជអាវុធហត្ថខេត្ត កំពង់ឆ្នាំង

ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៩១២ ៥៥២ Fre (៥៤៦) / ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៦២

០១២ ៦៣៥ ៣០៧/០៩៧ ៩៩៦ ០៣ ០៧

៧.កងរាជអាវុធហត្ថខេត្ត កំពត

ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៣០០ ៤៤៤ Fre (៦១៨) / ០៩៧ ៧៩៧ ៥៩ ៧៥

០១៦ ៥០០ ១៦០

៨.កងរាជអាវុធហត្ថខេត្ត ពោធិ៍សាត់

ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៧១៣ ២៤២/០១៦ ៥០០ ១៥៣ /០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៨១

០១២ ៨៣៨ ៨២៥ /០៩៧ ៧២៥ ៩៩ ១១

៩.កងរាជអាវុធហត្ថខេត្ត ប៉ៃលិន

ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៨៣៩ ១២២/០១៦ ៥០០ ១៧៥ /០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៨៣

១០.កងរាជអាវុធហត្ថខេត្ត ព្រះវិហារ

ទូរស័ព្ទលេខ : ០១១ ៩៤១ ១១២ /០១២ ៩១៤ ៦៣៨

០១៦ ៥០០ ១៨៥/០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ២៥

០១២ ៩៣០ ៥៤៧ /០៩៧ ៧៥៧ ៨៨ ៥៥

១១.កងរាជអាវុធហត្ថខេត្ត ព្រះសីហនុ

ទូរស័ព្ទលេខ : ០១៦ ៥០០ ១៦២ Fre (៥៦៩) /០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៧៤

០១២ ៤១៨ ១០១/០៩៧ ៧៦៨ ៦៦ ១១

១២.កងរាជអាវុធហត្ថខេត្ត កោះកុង

ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ២៥០ ៧៤៨ /០១៦ ៥០០ ១៦៤ Fre (៥៩៣)

០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៧៥/០៩៧ ៧១៧ ៩៩ ៧៧ Fre (៥៧៦)

១៣.កងរាជអាវុធហត្ថខេត្ត តាកែវ

ទូរស័ព្ទលេខ : ០១៦ ៥០០ ១៦១ Fre (៥៤៤) /០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៧០

០១២ ៤៦៤ ៤៤៤/០៩៧ ៩៩៦ ៦៩ ៥៩

១៤.កងរាជអាវុធហត្ថខេត្ត កំពង់ធំ

ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៧០៥ ៦៩៩/០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៧៦

០១២ ៨២៩ ៩៣៦ Fre (៥៤១)/០៩៧ ៧៥៨ ៦៦ ១១

១៥.កងរាជអាវុធហត្ថខេត្ត ក្រចេះ

ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៨៤២ ៦២៦ /០១៦ ៥០០ ១៩៧ /០៩៧ ៨៩៨ ៩៨ ៩៨

០១២ ៩៥២ ០៦៦/០៩៧ ៧៥៨ ៩៩ ៧៧

១៦.កងរាជអាវុធហត្ថខេត្ត រតនៈគិរី

ទូរស័ព្ទលេខ :   ០១២ ៨៣០ ៤៤៦០/១៦ ៥០០ ១៥៤

០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៦៣ /០៩៧ ៧៦១ ៦៦ ៣៣

០១១ ២៩៣ ៨៤៤/០១២ ៤៣៥ ៥៦១

១៧.កងរាជអាវុធហត្ថខេត្ត មណ្ឌលគិរី

ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៨២១ ២៧៥/០១៦ ៥០០ ១៧៣/០៨៩ ៩១៣ ៩៨៩

០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៦៤ /០៩៧ ៧៧១ ៧៧ ៥៥

១៨.កងរាជអាវុធហត្ថខេត្ត ស្វាយរៀង

ទូរស័ព្ទលេខ : ០១១ ៨៧៧ ៤៨៥ / ០១៦ ៥០០ ១៨៣

០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៦៧ /០១៥ ៣៨៤ ៦០៦ Fre (៥៤២)

១៩.កងរាជអាវុធហត្ថខេត្ត ព្រៃវែង

ទូរស័ព្ទលេខ : ០១៦ ៥០០ ១៧១ Fre (៥៧៩) / ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៦៩

០១២/០១៦ ៩០៧ ០០៨ Fre (៥៩៧)

២០.កងរាជអាវុធហត្ថខេត្ត កំពង់ចាម

ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៥៦១ ៧៨៩ Fre (៥៤៧) / ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៦៨

០១២ ៩៤០ ៩៩៥/០៩៧ ៩៩៥ ៥៥ ៧៥

២១.កងរាជអាវុធហត្ថខេត្ត ឧត្តរមានជ័យ

ទូរស័ព្ទលេខ :០១១ ៧១៣ ០៤៣/០១២ ៨៣៧ ១៥៣/០៩៧ ៧៧៧ ៧៧៨០

	០១៦ ៥០០ ១៨២/០១១ ៦៣១ ២៨៥/០១៦ ២៧៩ ៣៧៤ ២២.កងរាជអាវុធហត្ថខេត្ត ស្ទឹងត្រែង ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៧៧២ ៧៧២ / ០១៦ ៥០០ ១៧០ ០៩៧ ៧៧៧ ៧៧ ៦៦ / ០១២ ៩១៩ ៣៤២ ២៣.កងរាជអាវុធហត្ថខេត្ត កែប ទូរស័ព្ទលេខ : ០១២ ៨០២ ៥១៣/០១៦ ៥០០ ១៨១/០៩៧ ៧៧៧ ៧៧៧១ ០១២ ៦៦៧ ៤០៧ / ០៩៧ ៩៨៨ ០៨ ៨៩
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ធានាបរិយាកាស ការអភិវឌ្ឍសង្គមជាតិ រក្សាភាពសុខសាន្តរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងផ្តល់ទំនុកចិត្តដល់វិនិយោគិន ធុរជន ក្នុងការប្រកបអាជីវកម្មនៅកម្ពុជា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	អនុក្រឹត្យលេខ ៧៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីភារកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងទូទៅ នៃកងរាជអាវុធហត្ថ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិ ទទួលសេវា	គ្រប់ប្រជាពលរដ្ឋទូទាំងប្រទេស ឬជនបរទេស
ស្តង់ដារសេវា	
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	
យោបល់	ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូបដែលបានជួបប្រទះនូវរាល់អំពើអយុត្តិធម៌ ដែលបង្កភាពអសន្តិសុខណាមួយ អាចទំនាក់ទំនងទៅកងរាជអាវុធហត្ថ ២៤ ខេត្ត-ក្រុង

ចង្កោមសេវាទី ៥

ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

អាសយដ្ឋាន : កាច់ជ្រុងវិថីលេខ ១៦៩ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី

សង្កាត់ មិត្តភាព ខណ្ឌ ៧ មករា រាជធានីភ្នំពេញ

ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥ ២៣)៨៨៤ ៥៣៩

ទូរសារ : (៨៥៥ ២៣)៩៩១ ១១៧

ប្រអប់សំបុត្រ : ២០១៦

គេហទំព័រ : www.mrd.gov.kh

គម្រោងឥណទានក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនៅខេត្តកំពង់ចាម
(ការផ្តល់សេវាឥណទាន ជនបទ)

ឈ្មោះសេវា	គម្រោងឥណទានក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទនៅខេត្តកំពង់ចាម (ការផ្តល់សេវាឥណទាន ជនបទ)
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ • នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចជនបទ - អាសយដ្ឋាន : កាច់ជ្រុងវិថីលេខ ១៦៩ និងមហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី រាជធានីភ្នំពេញ - ទូរស័ព្ទ: ៨៥៥-២៣ ៤២៧ ៣២៧ - ទូរសារ: ៨៥៥-២៣ ៤២៧-៣២៧ - គេហទំព័រ : www.mrd.gov.kh • មន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តកំពង់ចាម - អាសយដ្ឋាន : ផ្លូវកេតុមាលា ភូមិទី ១៤ សង្កាត់កំពង់ចាម ស្រុកកំពង់ចាម ខេត្តកំពង់ចាម - ទូរស័ព្ទ: (៨៥៥-៤២) ៩៤១ ៩៦០ - ទូរសារ: (៨៥៥-៤២) ៩៤១ ៨៦០
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ផ្តល់ប្រាក់កម្ចីដល់ប្រជាពលរដ្ឋជនបទសម្រាប់ជាដើមទុន ដើម្បីប្រកបមុខរបរ បង្កើនប្រាក់ចំណូល
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• វិញ្ញាបនបត្រលេខ ០៣០ រ.ប.ច.ប ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការទទួលស្គាល់ជាប្រតិបត្តិករឥណទានជនបទរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	• ប្រជាពលរដ្ឋនៅទីជនបទ ដែលមានអាយុពី ១៨ឆ្នាំ ដល់ ៦៥ឆ្នាំ ដែលមានសមត្ថភាព សងប្រាក់ត្រឡប់មកវិញ
ស្តង់ដារសេវា	• ឥណទានជាក្រុម : សមាជិកពី ០៣នាក់ ទៅ ០៦នាក់សម្រាប់ធានាគ្នាទៅវិញទៅមក - ទំហំឥណទាន : មិនលើសពី ៥០០ ០០០រៀល (ហាសិបម៉ឺនរៀល) - រយៈពេលខ្ចី : ពី ០៦ខែ ទៅ ១០ខែ

	- របៀបសង : រំលួស និង ដុល - អត្រាការប្រាក់ : ២,៤% ក្នុងមួយខែ (ពីរចុចបួនភាគរយក្នុងមួយខែ) • ឥណទានឯកក្កជន (ទោល) : - ទំហំឥណទាន : ពី ៥០០ ០០០រៀល ដល់ ១២ ០០០ ០០០រៀល (ហាសិបម៉ឺនរៀល ដល់ដប់ពីរលានរៀល) - រយៈពេលខ្ចី : ពី ០៦ខែ ទៅ ២៤ ខែ - របៀបសង : រំលួសចាប់ពីខែទី ០៦ - អត្រាការប្រាក់ : ២.២% ក្នុងមួយខែ (ពីរចុចពីរភាគរយក្នុងមួយខែ) - វត្ថុបញ្ចាំ : ត្រូវមានតម្លៃ ២០០% (ពីររយភាគរយ) នៃទំហំឥណទាន - ដំណើការសេវា : ចាប់ពីពេលដាក់ពាក្យសុំខ្ចីឥណទានរហូតដល់ពេលបញ្ចេញទឹកប្រាក់ឱ្យខ្ចី មិនលើសពីចំនួន ០៥ថ្ងៃធ្វើការ
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	ចំពោះសេវាឥណទានជាក្រុម • ពាក្យសុំខ្ចីរបស់ក្រុមធានា • កិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់របស់ក្រុមធានា ចំពោះសេវាឥណទានឯកត្តជន (ទោល) • ពាក្យសុំខ្ចីចងការប្រាក់ • កិច្ចសន្យាខ្ចីប្រាក់ • កិច្ចសន្យាដាក់បញ្ចាំ • កិច្ចសន្យាព្រមព្រៀងធានា • លិខិតបញ្ជាក់អចលនទ្រព្យ
យោបល់	• ការផ្តល់ឥណទានជនបទពីគម្រោង MRD-CS ដែលមានអត្រាការប្រាក់ទាប នឹងអាចផ្តល់ដើមទុនសម្រាប់រក្សា-បង្កើត និងពង្រីងមុខរបរផលិតកម្មកសិកម្ម សិប្បកម្ម សហគ្រាស ខ្នាតតូច និងអាជីវកម្ម ផ្សេងៗ និងសហការបង្កើនប្រាក់ចំណូល ក៏ដូចជាការរួមចំណែកកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រនៅកម្ពុជា ហើយដែលគម្រោងនេះនឹងពង្រីងបន្ថែមទៅតាមបណ្តាខេត្តផ្សេងៗទៀត

សាងសង់ប្រើប្រាស់បង្គន់អនាម័យ និងការប្រតិបត្តិអនាម័យល្អ

ឈ្មោះសេវា	សាងសង់ប្រើប្រាស់បង្គន់អនាម័យ និងការប្រតិបត្តិអនាម័យល្អ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ • នាយកដ្ឋានថែទាំសុខភាពជនបទ • អាសយដ្ឋានៈ កាច់ជ្រុងវិថីលេខ១៦៩ និងមហាវិថីសហពន្ធ័រុស្សី រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥-២៣) ៣៦៦ ៦២៧ • ទូរសារ : (៨៥៥-២៣) ៨៨១ ០៩៣ • សារអេឡិចត្រូនិច : cheassamnang@online.com.kh • គេហទំព័រ : www.mrd.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• លើកកម្ពស់អនាម័យល្អក្នុងការរស់នៅ ដើម្បីទប់ស្កាត់ និងកាត់បន្ថយអត្រាឈឺ និងស្លាប់ដែលបណ្តាលពីកង្វះអនាម័យ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• គោលនយោបាយជាតិស្តីពី វិស័យផ្គត់ផ្គង់ទឹកស្អាត និងអនាម័យជនបទ • អនុក្រឹត្យលេខ ៥២.អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១០ស្តីពីការកំណត់ទិវាជាតិលើកកំពស់អនាម័យជនបទ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	• ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ នៅតាមសហគមន៍ជនបទ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ស្តង់ដារសេវា	• ចុះធ្វើការវាយតម្លៃជាក់ស្តែងទៅលើស្ថានភាពអនាម័យតាមភូមិ (០១ ថ្ងៃ/ភូមិ) • បង្កើតបណ្តាញភ្នាក់ងារស្ម័គ្រចិត្តសុខភាពភូមិ និងបណ្តុះបណ្តាល (០២ ដង/វគ្គ) • បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំពោះមន្ត្រីបុគ្គលិកមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្តគោលដៅ (០៥ ថ្ងៃ ក្នុងមួយវគ្គ) • ចុះអប់រំអនាម័យផ្ទាល់តាមភូមិដោយមន្ត្រីមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ (០២ ដង/១ខែ) • ផលិតសម្ភារអប់រំ និងផ្គត់ផ្គង់សម្ភារបណ្តុះបណ្តាល

	• ប្រជាពលរដ្ឋនឹងទទួលបានការឧបត្ថម្ភក្នុងការផ្តល់សម្ភារសាងសង់បង្គន់អនាម័យរួមមាន ៖ លូ ០៣កង់, គម្របលូស្តុប, ចានព័រសឺលែន, ផែន, លូបង្ហូរ និងទុយោបង្ហុយ • តាមដានការអនុវត្តគម្រោង • រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រផ្សព្វផ្សាយអំពីអនាម័យ • សម្របសម្រួល ការប្រជុំផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ • វាយតម្លៃទីផ្សារ អំពីការផ្គត់ផ្គង់ និងតម្រូវការ
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំដែលបញ្ជាក់ពីការស្ម័គ្រចិត្តសាងសង់បង្គន់អនាម័យដោយចុះឈ្មោះជាមួយនឹងមេភូមិ • កិច្ចសន្យាចូលរួមបដិភាគ (ជាសម្ភារ ពលកម្ម ថវិកា) ដើម្បីទទួលបានសម្ភារ សម្រាប់សាងសង់បង្គន់អនាម័យ
យោបល់	• ប្រជាពលរដ្ឋនឹងទទួលបានផលប្រយោជន៍ពីការប្រតិបត្តិអនាម័យល្អ

ការផ្តល់វិញ្ញាបនបត្របច្ចេកទេសខួងអណ្តូង

ឈ្មោះសេវា	ផ្តល់វិញ្ញាបនបត្របច្ចេកទេសខួងអណ្តូង
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ • នាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ • អាសយដ្ឋាន : ភូមិព្រៃសាលា សង្កាត់កាកាប ខណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ: ៨៥៥-២៣ ៣៤៧ ៦៧៦ • ទូរសារ: ៨៥៥-២៣ ៣៤៧ ៦៧៦ • គេហទំព័រ : www.mrd.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ក្រុមហ៊ុនឯកជនមានឱកាសចូលរួមផ្តល់សេវាផ្គត់ផ្គង់ទឹកប្រកបដោយគុណភាព និងស្របតាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេសត្រឹមត្រូវ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• គោលការណ៍ និងបទដ្ឋានបច្ចេកទេសសាងសង់អណ្តូង
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធិទទួលសេវា	• ក្រុមហ៊ុនឯកជនមានកម្រិត និងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធ
ស្តង់ដារសេវា	វិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់ដោយ ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទមាន ០៣កម្រិត • កម្រិតទី១ : សម្រាប់ប្រភេទខួងអណ្តូងដោយដៃ • កម្រិតទី២ : សម្រាប់ប្រភេទខួងអណ្តូងដោយម៉ាស៊ីនកម្រិតម៉ាកពី ២០១ • កម្រិតទី៣ : សម្រាប់ប្រភេទខួងអណ្តូងដោយម៉ាស៊ីនកម្រិតម៉ាកចាប់ ពី ២០៣ ឡើង • តម្លៃសេវា : (កំពុងរៀបចំជាប្រកាសអន្តរក្រសួង) • សុពលភាព : រយៈពេល ០២ឆ្នាំ
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• លិខិតស្នើសុំវិញ្ញាបនបត្រចំនួន០១ច្បាប់ មានជាប់ប័ណ្ណប៉ាតង់ អាជីវកម្ម • បញ្ជីរាយប្រភេទឧបករណ៍ និងគ្រឿងចក្រ • បំពេញបែបបទសំនួរបច្ចេកទេស
យោបល់	• ពង្រីកលទ្ធភាពសេវាផ្គត់ផ្គង់ទឹកដោយមានការចូលរួមពីផ្នែកឯកជន

ការសាងសង់ និងជុសជុលអណ្តូងគ្រប់ប្រភេទ

ឈ្មោះសេវា	ការសាងសង់ និងជុសជុលអណ្តូងគ្រប់ប្រភេទ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ • នាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ • អាសយដ្ឋាន : ភូមិព្រៃសាលា សង្កាត់កាកាប ខណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ: (៨៥៥-២៣) ៣៤៧ ៦៧៦ • ទូរសារ: (៨៥៥-២៣) ៣៤៧ ៦៧៦ • សារអេឡិចត្រូនិច : maosaray@online.com.kh • គេហទំព័រ : www.mrd.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ផ្តល់ទឹកស្អាតឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ប្រកបដោយគុណភាពដល់សហគមន៍ និង និរន្តភាព
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• គោលការណ៍ និងបទដ្ឋានបច្ចេកទេសសេវាផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធិទទួលសេវា	• ប្រជាពលរដ្ឋក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍ជនបទ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ស្តង់ដារសេវា	• ពី ១៥-៣៥ គ្រួសារទទួលបានអណ្តូង ០១ (ស្នប់ លូ ចម្រុះ) • ទឹកអណ្តូងមានគុណភាព និងសុវត្ថិភាព • រយៈពេលទទួលបាន : រយៈពេល ១០ ខែ ចាប់ពីពេលទទួលពាក្យ
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• លិខិតស្នើសុំពីសហគមន៍មានបញ្ជីរាយឈ្មោះគ្រួសារប្រើប្រាស់ទីតាំងអណ្តូង ដែលត្រូវសាងសង់ ឬជុសជុល (នៅលើដីរបស់ឈ្មោះ...) និងមានបញ្ជាក់ពី ប្រធានគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ ភូមិ ប្រធាន ភូមិ មេឃុំ អភិបាលស្រុក និងមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត • លិខិតដែលទាក់ទងទាំងអស់បញ្ជូនមកនាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ នៃក្រសួង អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
យោបល់	• ប្រជាពលរដ្ឋ និងទទួលបានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់គ្រប់រដូវ • កាត់បន្ថយជំងឺដង្កាត់ផ្សេងៗ ជាពិសេសក្មេងអាយុក្រោម ០៥ ឆ្នាំ • កាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ

ការវិភាគគុណភាពទឹក

ឈ្មោះសេវា	ការវិភាគគុណភាពទឹក
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ • នាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ • អាសយដ្ឋាន : ភូមិព្រៃសាលា សង្កាត់កាកាប ខណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ: (៨៥៥-២៣) ៣៥៥ ៣៥១ • ទូរសារ: (៨៥៥-២៣) ៣៥៥ ៣៥១ • សារអេឡិចត្រូនិច : maosaray@online.com.kh • គេហទំព័រ : www.mrd.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ការពារសុវត្ថិភាពសុខុមាលភាពអ្នកប្រើប្រាស់ទឹក
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• គោលការណ៍ និងបទដ្ឋានគុណភាពទឹក
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	• អ្នកប្រើប្រាស់ទូទៅ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ស្តង់ដារសេវា	• កំរិតវិភាគ : ១៥ សារធាតុគីមីនៃសំណាកមួយ • តម្លៃវិភាគ : កំពុងរៀបចំប្រកាសអន្តរក្រសួង • លិខិតបញ្ជាក់លទ្ធផលវិភាគ : រយៈពេលពី២-៧ថ្ងៃ
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• គម្រោងស្នើសុំ • បញ្ជីឈ្មោះម្ចាស់អណ្តូង និងទីតាំងភូមិ លេខកូដអណ្តូង • ទិន្នន័យអណ្តូង ដូចជា ជម្រៅ និងបរិមាណទឹក
យោបល់	• អ្នកប្រើប្រាស់ និងទទួលបានទឹកដែលមានសុវត្ថិភាពល្អ

ការសាងសង់ ស្តារ និងជុសជុលប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រខ្នាតតូច

ឈ្មោះសេវា	សាងសង់ ស្តារ និងជុសជុលប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រខ្នាតតូច
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ • នាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ • អាសយដ្ឋាន : ភូមិព្រៃសាលា សង្កាត់កាកាប ខណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ: (៨៥៥-២៣) ៣៥៥ ៣៥១ • ទូរសារ: (៨៥៥-២៣) ៣៥៥ ៣៥១ • សារអេឡិចត្រូនិច : maosaray@online.com.kh • សារអេឡិចត្រូនិច : keo_sek_kun@yahoo.com • គេហទំព័រ : www.mrd.gov.kh
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ពង្រីកផ្ទៃដីដាំដុះ និងបង្កើនទិន្នផលកសិកម្មក្នុងតំបន់ជនបទ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• គោលការណ៍ និងបទដ្ឋានបច្ចេកទេសប្រព័ន្ធស្រោចស្រពខ្នាតតូច(ឆ្នាំ២00៣)
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធិទទួលសេវា	• ប្រជាកសិករនៅតាមសហគមន៍ជនបទដែលមានផ្ទៃដីបង្កបង្កើនផល
ស្តង់ដារសេវា	
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• លិខិតស្នើសុំសហគមន៍ • រាល់សំណើត្រូវមានបញ្ជាក់ពីប្រធានគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ មេឃុំ អភិបាលស្រុក និងមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទខេត្ត • របាយការណ៍វាយតម្លៃ បឋមរបស់មន្ត្រី នៃមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ រាជធានី ខេត្ត លើគម្រោងលទ្ធភាព និងតម្លៃប៉ាន់ស្មាន • លិខិតទាំងអស់ត្រូវបញ្ជូនមកការិយាល័យប្រពន្ធ័ធារាសាស្ត្រខ្នាតតូចនៃ នាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ទឹកជនបទ
យោបល់	ប្រជាកសិករមានលទ្ធភាពច្រើនថែមទៀតក្នុងការពង្រីងដីកសិកម្ម និង ទទួលបានទិន្នផលកើនឡើង

ផ្តល់មុខជំនាញវិជ្ជាជីវៈដល់ប្រជាពលរដ្ឋ នៅជនបទ

ឈ្មោះសេវា	ផ្តល់មុខជំនាញវិជ្ជាជីវៈដល់ប្រជាពលរដ្ឋ នៅជនបទ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ នាយកដ្ឋាន បណ្តុះបណ្តាល និង ស្រាវជ្រាវ ១-មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលជំនាញមូលដ្ឋាន ខេត្តស្វាយរៀង • អាសយដ្ឋាន : ផ្លូវជាតិលេខ ១ ភូមិថ្នល់ ស្រុកស្វាយជ្រុំ ខេត្តស្វាយរៀង • ទូរស័ព្ទ: ០១៦ ៦៩១ ១៤៨ • ទូរសារ: ០៤៤ ៩៤៥ ៧១៧ • គេហទំព័រ : www.mrd.com.kh ២-មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលជំនាញមូលដ្ឋាន ខេត្តព្រៃវែង • អាសយដ្ឋាន :ភូមិ ៤ ឃុំកំពង់លាវ ស្រុកកំពង់លាវ ខេត្តព្រៃវែង • ទូរស័ព្ទ: ០១២ ៨៩៩ ៥៦៧ . ០១២៧៧៣ ៨៣៦ ៣- មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលជំនាញមូលដ្ឋាន ខេត្តតាកែវ • អាសយដ្ឋាន: ផ្លូវជាតិលេខ ៣ ភូមិព្រៃញ៉ើក ឃុំខ្វាវ ស្រុកសំរោង ខេត្តតាកែវ • ទូរស័ព្ទ: ០១៦ ៨៦៨ ៧៧៨ ០១៧ ២៥៨ ៧៧៨ • ទូរសារលេខ : ០៣២ ៩៣១ ២៦០ ៤- មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលជំនាញមូលដ្ឋាន ខេត្តកំពង់ស្ពឺ • អាសយដ្ឋាន : ភូមិចំការដូង ឃុំច្បារមន ស្រុកច្បារមន ខេត្តកំពង់ស្ពឺ • ទូរស័ព្ទ: ០១២ ៩២៣ ៣៦៥ • ទូរសារ: ០២៥ ៩៨៧ ៣៣៧
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	• ផ្តល់មុខជំនាញដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ដើម្បីបង្កើតមុខរបរ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	• ប្រជាពលរដ្ឋទាំងពីរភេទ ដែលមានអាយុ ១៨ ឆ្នាំ ដល់ ៤០ ឆ្នាំ • ចេះអាន និងចេះសរសេរភាសាខ្មែរ
ស្តង់ដារសេវា	• ការសិក្សាមានរយៈពេល ០៣-០៤ ខែ នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលដោយឥតគិតថ្លៃ

តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យសុំចូលរៀន • លិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន • បំពេញប្រវត្តិរូបនៅមជ្ឈមណ្ឌល
យោបល់	• ការផ្ដល់សេវាបណ្ដុះបណ្ដាលមុខជំនាញមូលដ្ឋានដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ដើម្បីលើកកម្ពស់សមត្ថភាព ជំនាញសម្រាប់បង្កើតមុខរបរឱ្យពួកគាត់មានលទ្ធភាពរកប្រាក់ចំណូលបន្ថែម

សេវាសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគមនាគមន៍ជនបទ

ឈ្មោះសេវា	សេវាសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគមនាគមន៍ជនបទ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ • នាយកដ្ឋានផ្លូវលំជនបទ • អាសយដ្ឋាន : កាច់ជ្រុងវិថីលេខលេខ ១៦៩ និងមហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥-២៣) ៨៨១ ០៧៣ • ទូរសារ : (៨៥៥-២៣) ៨៨២ ០៧៣ • គេហទំព័រ : www.mrd.com.kh
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	• ស្តារ សាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ផ្លូវ ស្ពាន លូ បម្រើឱ្យសេវាកម្មដឹកជញ្ជូនដល់ប្រជាពលរដ្ឋនៅតាមជនបទ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• គោលការណ៍ និងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	• ប្រជាពលរដ្ឋទូទៅ នៅតាមជនបទ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ស្តង់ដារសេវា	
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• លិខិតស្នើសុំពាក្យពីប្រធានគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍន៍ភូមិ ប្រធានភូមិ មេឃុំ អភិបាលស្រុក និងមន្ទីរអភិវឌ្ឍន៍ជនបទរាជធានី-ខេត្ត • លិខិតដែលទាក់ទងទាំងអស់ត្រូវបញ្ជូនមកក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
យោបល់	

ក្រសួង កិច្ចការនារី

អគារលេខ ៣ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ

ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ៤២៨ ៩៦៥

ទូរសារ : (៨៥៥ ២៣) ៤២៨ ៩៦៥

អ៊ីម៉ែល : mwva@bigpond.com.kh

វិបសាយ : www.sspf.gov.kh

កិច្ចការពារផ្លូវច្បាប់សម្រាប់ស្ត្រី និងក្មេងស្រី

ឈ្មោះសេវា	កិច្ចការពារផ្លូវច្បាប់សម្រាប់ស្ត្រី និងក្មេងស្រី
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងកិច្ចការនារី • នាយកដ្ឋានការពារផ្លូវច្បាប់ • អាសយដ្ឋាន : ផ្លូវលេខ ៤៧ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទប្រធាននាយកដ្ឋាន : ០១២ ៤៣៣ ៦៨១ • ទូរស័ព្ទអនុប្រធាន : ០១១ ៧៤៩ ១៥៨ /០១២ ៩៩៦ ៤២៥ • ទូរស័ព្ទការិយាល័យ : ០២៣ ៤២៧ ៤៩៥ • អ៊ីម៉ែល : traksokundara@yahoo.com
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	• ដើម្បីធានាឱ្យស្ត្រី និងក្មេងស្រីទទួលបាននូវកិច្ចការពារផ្លូវច្បាប់ដោយស្មើភាព តាមរយៈការបញ្ចូលសិទ្ធិស្ត្រីចូលក្នុងដំណើរការតាក់តែងរៀបចំ និងអនុវត្តច្បាប់ និងផ្តល់សេវាដល់ជនរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សា និងការជួញដូរមនុស្សដោយមានប្រសិទ្ធភាព • លើកកម្ពស់កិច្ចការពារផ្លូវច្បាប់ប្រឆាំងរាល់ទម្រង់នៃការរើសអើងលើស្ត្រី និងកុមារ រួមទាំងអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ ការរំលោភសេពសន្ថវៈ អំពើអាសអាភាស អំពើជួញដូរមនុស្ស ការកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទ កម្លាំងពលកម្ម និងទេសន្តរប្រវេសន៍ • បង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការទទួលបាននូវសេវាការពារផ្លូវច្បាប់ដល់ស្ត្រី ដែលរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សា និងអំពើជួញដូរមនុស្ស • បង្កើនការទទួលបាន និងផ្តល់សេវាសង្គម និងសុខាភិបាលដល់ជនរងគ្រោះដោយអំពើហិង្សា រួមទាំងអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ ការរំលោភសេពសន្ថវៈ អំពើជួញដូរមនុស្ស ការកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទ និងកម្លាំងពលកម្ម
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០០៥/០៣១ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពី ការទប់ស្កាត់អំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ និងកិច្ចការពារជនរងគ្រោះ • ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០២០៨/០០៥ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពី ការបង្ក្រាបអំពើជួញដូរមនុស្ស និងអំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវភេទ

	• ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៦៤ ប្រកកយ កកន/០៧ ចុះថ្ងៃ៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីការតែងតាំងនគរបាលយុត្តិធម៌របស់ក្រសួងកិច្ចការនារី ឆ្នាំ ២០០៧
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	
ស្តង់ដារសេវា	
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	
យោបល់	• ផ្តល់ការពិគ្រោះយោបល់ផ្នែកច្បាប់ដល់ជនរងគ្រោះអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ និងការជួញដូរ គ្រប់ម៉ោងធ្វើការ

ការបង្កើនភាពអង់អាចផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចដល់ស្ត្រី

ឈ្មោះសេវា	ការបង្កើនភាពអង់អាចផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចដល់ស្ត្រី
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងកិច្ចការនារី • នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច • អាសយដ្ឋាន : ផ្លូវលេខ ៤៧ សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទប្រធាននាយកដ្ឋាន : ០១២ ៧៥៥ ១៩៦ • ទូរស័ព្ទអនុប្រធាន : ០១១ ៧៤៧ ០៦៥ /០១៦ ៦៩១ ១៦៧ • ទូរស័ព្ទការិយាល័យ : ០២៣ ៤២៦ ៩៨០ • អ៊ីមែល : veasna.adbjfpr@online.com.kh
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	• លើកកម្ពស់ស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ចរបស់ស្ត្រីតាមរយៈការជំរុញឱ្យមានគោលនយោបាយឆ្លើយតបយេនឌ័រក្នុងការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចដល់ស្ត្រី ពិសេសស្ត្រីក្រីក្រ ស្ត្រីពិការ និងស្ត្រី វ័យក្មេងដែលពុំមានការងារធ្វើ និងស្ត្រីរងគ្រោះ • លើកកម្ពស់ឱកាសការងារសម្រាប់ស្ត្រី ដោយរួមទាំងការប្រកបមុខរបរក្រៅប្រព័ន្ធ ពង្រឹងសេវាអភិវឌ្ឍន៍ជំនួញ ដើម្បីបង្កើនលទ្ធភាពសហគ្រាសខ្នាតមីក្រូតូច និងមធ្យមរបស់ស្ត្រី
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ប្រកាសលេខ ០៩៥ កកន/ប្រក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពី ការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលអភិវឌ្ឍស្ត្រី ខេត្ត ក្រុង
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	
ស្តង់ដារសេវា	
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	
យោបល់	

ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ

ទូរស័ព្ទ , ទូរសារ : (៨៥) ២៣.៧២៦០៨៦

របបឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយចំពោះជនពិការស្នាក់នៅ
ក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទា

ឈ្មោះសេវា	របបឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយចំពោះជនពិការស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទារបស់រដ្ឋ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស នាយកដ្ឋានស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជនពិការ អាសយដ្ឋានមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទា រាជធានី ខេត្ត
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	• ដើម្បីទទួលសេវាស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទា (ជើងសិប្បនិម្មិត និងរណបឧបករណ៍ទ្រទ្រង់រាងកាយ រទេះរុញ និងការព្យាបាលដោយចលនា) • បង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ជនពិការ ដែលមកទទួលសេវាស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទារបស់រដ្ឋ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរដ្ឋ • សារាចរណែនាំលេខ ០០៤ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពី របបគោលនយោបាយ ចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	• ជនពិការស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទារបស់រដ្ឋ
ស្តង់ដារសេវា	• ជនពិការ ១នាក់ ទទួលបានរបបឧបត្ថម្ភសម្រាប់ម្ហូបអាហារចំនួន ៤៥.០០០រៀល ក្នុងមួយខែ ជនពិការ ១នាក់ ទទួលបានរបបឧបត្ថម្ភ សម្រាប់សម្លៀកបំពាក់ សម្ភារសិក្សា កីឡា សម្ភារដំណេក ផ្ទះបាយ អនាម័យ និងព្យាបាលចំនួន ១២០ ០០០ រៀល ក្នុងមួយឆ្នាំ • ជនពិការ ១នាក់ ទទួលបានរបបឧបត្ថម្ភសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញ

	វិជ្ជាជីវៈ ចំនួន ៣៩០ ០០០រៀល ក្នុង ១វគ្គ ដែលមានរយៈពេលខ្លី ០៣ខែ • ជនពិការបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្មធ្ងន់ធ្ងរ និងជនពិការមានជម្ងឺអេដស៍ ១នាក់ ទទួលបានរបបឧបត្ថម្ភសម្រាប់បំប៉នសុខភាពចំនួន ២០ ០០០ រៀល ក្នុង ១ខែ • ជនពិការទទួលមរណភាពទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់រៀបចំពិធីបុណ្យសព ចំនួន ៥៤០.០០០ រៀល • ជនពិការធ្វើសមាហរណកម្មត្រូវបានទទួលរបបឧបត្ថម្ភចំនួន ៨១០.០០០ រៀល
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• សំណើរបស់ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្មកាយសម្បទា និងប្រធានមន្ទីរសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា រាជធានី ខេត្ត • សេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិ សម្បទា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
យោបល់	

របបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ

ឈ្មោះសេវា	របបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស • នាយកដ្ឋានសុខុមាលភាពកុមារ • ការិយាល័យគ្រប់គ្រងកុមារកំព្រា • អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	• ការផ្តល់សេវាស្នាក់នៅ ហូបចុក ស្លៀកពាក់ដល់ទារក/កុមារ ដែលរស់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលកុមារកំព្រារបស់រដ្ឋ មានដូចជាទារកកំព្រា កុមារកំព្រា ទារក/កុមារស្ថិតនៅគ្រួសារទីទាល់ក្រ ទារក/កុមារត្រូវគេបោះបង់ចោល កុមារពិការ កុមាររងផលប៉ះពាល់ ឬផ្ទុកមេរោគអេដស៍ ឬមានជំងឺអេដស៍ កុមារអនាថា កុមាររងផលប៉ះពាល់ដោយសារអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ កុមារត្រូវបានរំលោភបំពាន កុមារត្រូវបានកេងប្រវ័ញ្ច • ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវផ្នែកជីវភាពរបស់មុខសញ្ញាខាងលើ ដើម្បីទទួលបានការចិញ្ចឹមបីបាច់ថែទាំ ស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម ផ្គត់ផ្គង់ជីវភាព អប់រំបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈ និងត្រូវបានធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងសហគមន៍
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	អនុសញ្ញាស្តីពីសិទ្ធិកុមារ : • ច្បាប់ស្តីពី កិច្ចការពារ និងលើកកម្ពស់សិទ្ធិជនពិការ • អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅមជ្ឈមណ្ឌលរដ្ឋ • ប្រកាសលេខ ៣៥៩ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការរៀបចំ និងប្រព្រឹត្តិទៅរបស់មន្ទីរសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ខេត្ត-រាជធានី • គោលនយោបាយស្តីពី ការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ • បទដ្ឋានអប្បបរមាស្តីពី ការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ • សារាចរណែនាំលេខ ០០៤ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពី

	ការអនុវត្តអនុក្រឹត្យ លេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០០៦
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	• ទារក/កុមារដែលរស់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលកុមារកំព្រារបស់រដ្ឋ មានដូចជា ទារកកំព្រា កុមារកំព្រា ទារក/កុមារស្ថិតនៅគ្រួសារទីទាល់ក្រ ទារក/កុមារត្រូវគេបោះបង់ចោល កុមារពិការ កុមាររងផលប៉ះពាល់ ឬផ្ទុកមេរោគអេដស៍ ឬមានជំងឺអេដស៍ កុមារអនាថា កុមាររងផលប៉ះពាល់ដោយសារអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ កុមារត្រូវបានរំលោភបំពាន កុមារត្រូវបានកេងប្រវ័ញ្ច
ស្តង់ដារសេវា	• ទារកក្រោម ២ឆ្នាំ ចុះទទួលបានរបបទឹកដោះគោ ៦០ ០០០រៀល ក្នុង ១ខែ ក្នុង ១នាក់ • កុមារអាយុលើស ២ឆ្នាំទទួលបានរបបម្ហូបអាហារ ៤៥ ០០០ រៀល ក្នុង ១ខែ ក្នុង ១នាក់ • ទារក/កុមារពិការធ្ងន់ធ្ងរមានជំងឺរ៉ាំរ៉ៃ ផ្ទុកមេរោគអេដស៍ ឬមានជំងឺអេដស៍ ទទួលបាន ២០ ០០០រៀល ក្នុង១ខែ ក្នុង១នាក់ សម្រាប់ប្រាក់បំប៉នសុខភាពបន្ថែមលើប្រាក់ម្ហូប • ទទួលបានប្រាក់សម្រាប់សម្លៀកបំពាក់សម្ភារសិក្សា កីឡា សម្ភារដំណេក ផ្ទះបាយ អនាម័យ និងព្យាបាល ១២០ ០០០ រៀល ក្នុង ១ខែ ក្នុង ១នាក់ • ទារក/កុមារអាយុ៥ឆ្នាំចុះ ទទួលមរណភាព ទទួលបានប្រាក់សម្រាប់រៀបចំពិធីបុណ្យសព ២៧០ ០០០ រៀល ស្មើប្រាក់ម្ហូបអាហារ ៦ខែ ក្នុង ១នាក់ • កុមារអាយុលើសពី ៥ឆ្នាំ ទទួលមរណភាពទទួលបានប្រាក់សម្រាប់រៀបចំពិធីបុណ្យសព ៥៤០ ០០០ រៀល ស្មើប្រាក់ម្ហូបអាហារ ១២ខែ ក្នុង ១នាក់ • កុមារ យុវកុមារអាយុពី ៧ ដល់ក្រោម ១៨ឆ្នាំ ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលមុខវិជ្ជាជីវៈ ១វគ្គ រយៈពេលខ្លី ៣ខែ ៣៩០ ០០០ រៀល ក្នុង ១នាក់ • អាយុ ១៨ឆ្នាំ ឡើងទទួលបានការធ្វើសមាហរណកម្ម១ដងគត់ ១ ០៨០ ០០០ រៀល ស្មើប្រាក់ម្ហូបអាហារ ២៤ខែ
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ប្រកាសបញ្ចូលឈ្មោះកុមារទៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរដ្ឋ • ប្រកាសបញ្ចេញឈ្មោះកុមារពីមជ្ឈមណ្ឌលរដ្ឋ • ប្រកាសលុបឈ្មោះកុមារដែលត្រូវស្លាប់ពីមជ្ឈមណ្ឌលរដ្ឋ
យោបល់	

របបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល
និវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គមជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ដែលមានស្ថានភាពចូលនិវត្តន៍ បាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ មាតុភាព គ្រោះថ្នាក់ការងារ និងមរណភាព និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក នៃជនទាំងនេះ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលផ្នែកបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ • អាសយដ្ឋាន : នៅក្នុងទីស្តីការក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥)២៣ ៩៨៧ ៥១២ • ទូរសារ : (៨៥៥)២៣ ៩៨៧ ៥១២
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ការផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គមជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុកតាមគោលការណ៍ អភិបាលកិច្ចល្អ មានតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ព្រះរាជក្រឹត្យ នស/រកត/០១០៨/០៣៩ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពី របបសន្តិសុខសង្គម សម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល • អនុក្រឹត្យលេខ ១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពី ការបង្កើតបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម សម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល • ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • អនុក្រឹត្យលេខ ៤២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពី ការកែសម្រួល ការអនុវត្តបើកប្រាក់សោធនចំពោះមន្ត្រីរាជការ ដែលជានិវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ ជនពិការ និងគ្រួសារជនពលី គ្រួសារជនមរណៈដែលទទួលមុខតំណែងជាអ្នកនយោបាយ

	• អនុក្រឹត្យលេខ ៤៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ជីវភាពជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងនគរបាលជាតិ និវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ យុទ្ធជនពិការ និងអតីតយុទ្ធជន • អនុក្រឹត្យលេខ ២១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការកែប្រែតម្លៃឯកតា នៃសន្ទស្សន៍បៀវត្សរ៍មូលដ្ឋាន របស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល • អនុក្រឹត្យលេខ ៣២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតម្លើងប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែជូនប្រពន្ធ ប្តី និងកូនរបស់មន្ត្រីបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្ម និងយុទ្ធជនពិការ • អនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការកែសម្រួលការអនុវត្តរបបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សម្បទា-វិជ្ជាជីវៈ ជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលតាមប្រព័ន្ធបៀវត្សថ្មី • អនុក្រឹត្យលេខ ៥៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីការអនុវត្តរបបសោធននិវត្ត និងសោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • សេចក្តីសម្រេចលេខ ៥២ សសរ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៥ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ស្តីពី ការកែសម្រួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយធានារ៉ាប់រងសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល • សេចក្តីសម្រេចលេខ ២៤៥ សសរ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៨៨ របស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋមន្ត្រី ស្តីពី របបគោលនយោបាយធានារ៉ាប់រងសង្គម សម្រាប់កម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មកររដ្ឋ និវត្តជន និងជនបាត់បង់ សមត្ថភាពពលកម្ម • សារាចរណែនាំ លេខ ០១១ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១០ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ស្តីពី ការបើកប្រាក់សោធនចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលជានិវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ ជនពិការ និងគ្រួសារ ជនពលី គ្រួសារជនមរណៈ ដែលទទួលមុខតំណែងជាអ្នកនយោបាយ • សារាចរលេខ ០០៦ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមករា ឆ្នាំ២០១០ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ស្តីពី ការផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ជីវភាពជូននិវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ • សេចក្តីណែនាំលេខ ០០៣ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០១០

	របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទាស្ដីពី ការពង្រឹងការអនុវត្តរបបសោធនជូននិវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ • សារាចរណែនាំលេខ ០០៤ សរណន.សអយ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ស្ដីពី ការតម្លើងប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែជូនប្រពន្ធ ប្ដី និងកូនកំព្រារបស់និវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ សពនិវត្តជន សពជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងសពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល • សារាចរណែនាំលេខ ០០២ សរណន.សអយ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០០៦ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទាស្ដីពី ការកែសម្រួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយធានារ៉ាប់រងសង្គម សម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល • សារាចរណែនាំអនុវត្តលេខ ៣៣ យ.ស.សរណន ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៨៩ របស់ក្រសួងយុទ្ធជនពិការ សង្គមកិច្ច លើសេចក្ដីសម្រេច ២៤៥ សសរ ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៨៨ របស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋមន្ត្រី ស្ដីពី របបគោលនយោបាយធានារ៉ាប់រងសង្គម សម្រាប់កម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មកររដ្ឋ និវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្ម
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	• មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល (រួមមានចៅក្រម និងព្រះរាជអាជ្ញា) និវត្តជន និង ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ (រួមមានអ្នកចូលនិវត្តន៍ដែលកំពុងទទួលមុខតំណែងជាអ្នកនយោបាយ) និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក នៃជនទាំងនេះ
ស្តង់ដារសេវា	មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក • មន្ត្រីរាជការទទួលមរណភាពដោយជំងឺ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនគ្រួសារសព ចំនួន ០៦ខែ និងប្រាក់បូជាសពចំនួន ១ ២០០ ០០០រៀល ព្រមទាំងផ្ដល់ប្រាក់-ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែជូនកូនម្នាក់ ៥.០០០រៀល រហូតដល់អាយុ២១ ឆ្នាំ (អាយុពី ១៥ ឆ្នាំ រហូតដល់ ២១ ឆ្នាំ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយលិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា) • មន្ត្រីរាជការទទួលមរណភាពដោយគ្រោះថ្នាក់ការងារ ឬបេសកកម្មប្រាក់-ឧបត្ថម្ភជូនគ្រួសារសពចំនួន ៨ខែ និងប្រាក់បូជាសពចំនួន ១៥០០ ០០០រៀល ព្រមទាំងផ្ដល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ ជូនកូនម្នាក់ ៥ ០០០ រៀល រហូតដល់ អាយុ ២១ឆ្នាំ (អាយុពី១៥ឆ្នាំ រហូតដល់ ២១ឆ្នាំ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយ លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា) • លំហែមាតុភាព ៦០០ ០០០រៀល និងកូនភ្លោះទ្វេជាពីរ

	• ផ្តល់គោលការណ៍ទៅក្រសួង ស្ថាប័ននានា ក្នុងការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនមន្ត្រីរាជការចូលនិវត្តន៍ ឬបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈមួយលើកដំបូង ចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលចូលនិវត្តន៍ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមួយលើកដំបូង = បៀវត្សមូលដ្ឋាន x ៨ខែ ប្រាក់សោធនប្រចាំខែ = បៀវត្សមូលដ្ឋាន x អតីតភាពការងារ (៨០% អតីតភាពការងារអតិបរមា ៣០ឆ្នាំ និង ៦០% អតីតភាពការងារអប្បបរមា ២០ឆ្នាំ) ចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលចូលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមួយលើកដំបូង = បៀវត្សមូលដ្ឋាន x ៧ខែ ប្រាក់សោធនប្រចាំខែ = បៀវត្សមូលដ្ឋាន x អតីតភាពការងារ (៦៥% អតីតភាពការងារអតិបរមា ២៩ឆ្នាំ និង ៥០% អតីតភាពការងារអប្បបរមា ២០ឆ្នាំ) និវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក • និវត្តជនប្រាក់សោធនអតិបរមា ៣៧៩ ៣២០ រៀល អប្បបរមា ៨៧ ០០០ រៀល ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈប្រាក់សោធនអតិបរមា ៣៤១ ៣៨៨ រៀល អប្បរមា ៧៨ ៣០០រៀល • និវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ទទួលមរណភាព ប្រាក់សោធនសរុបចំនួន ១២ ខែ • ប្រាក់ឧបត្ថម្ភសហព័ទ្ធ ៦ ០០០រៀល និងកូនម្នាក់ ៥.០០០រៀល រហូតដល់អាយុ ២១ឆ្នាំ (អាយុពី១៥ឆ្នាំ រហូតដល់ ២១ឆ្នាំ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយលិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា)
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	ការទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភដល់គ្រួសារសពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ដែលទទួលមរណភាពដោយជំងឺ • លិខិតស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែកូនកំព្រាពីក្រសួងស្ថាប័ន ០២ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សារបស់កូន (ម្នាក់ៗ) ០១ ច្បាប់ • ប្រកាសលុបឈ្មោះសពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ០១ ច្បាប់ • សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់មរណភាពពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ០១ ច្បាប់ • តារាងរៀបរាប់ស្ថានភាពគ្រួសារសព ០១ ច្បាប់

	• វិញ្ញាបនបត្រផ្ដាច់ប្រាក់បៀវត្សរ៍របស់សព ០២ ច្បាប់ • តារាងទូទាត់ប្រាក់ធានារ៉ាប់រងសង្គម ០២ ច្បាប់ • សេចក្ដីសម្រេចរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និង យុវនីតិសម្បទា ០១ ច្បាប់ ការទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភដល់គ្រួសារសពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ដែលទទួលមរណភាពដោយគ្រោះថ្នាក់ការងារ និងបេសកកម្ម • លិខិតស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែកូនកំព្រាពីក្រសួងស្ថាប័ន ០២ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សារបស់កូន (ម្នាក់ៗ) ០១ ច្បាប់ • ប្រកាសលុបឈ្មោះសពមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ០១ ច្បាប់ • លិខិតមរណភាព ០១ ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម ឬ លិខិតឧទ្ទេសនាម ០១ ច្បាប់ • កំណត់ហេតុគ្រោះថ្នាក់ការងារ ឬពេលបំពេញបេសកកម្ម របស់អង្គភាពមានសមត្ថកិច្ច ០១ ច្បាប់ • តារាងរៀបរាប់ស្ថានភាពគ្រួសារសព ០១ ច្បាប់ • វិញ្ញាបនបត្រផ្ដាច់ប្រាក់បៀវត្សរ៍របស់សព ០២ ច្បាប់ • តារាងទូទាត់ប្រាក់ធានារ៉ាប់រងសង្គម ០២ ច្បាប់ • សេចក្ដីសម្រេចរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និង យុវនីតិសម្បទា ០១ ច្បាប់ ការទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភ របស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ពេលលំហែមាតុភាព (បច្ចុប្បន្នក្រសួង ស្ថាប័នសាមីជាអ្នកអនុវត្ត) • លិខិតស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយធានារ៉ាប់រងសង្គម ០១ ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់ថាបានសំរាលកូនចេញពីមន្ទីរពេទ្យ ឬពីអង្គភាព ដែលគ្រប់គ្រងសាមីជន ០១ ច្បាប់ • សេចក្ដីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើតកូនពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ០១ ច្បាប់ ការចូលនិវត្តន៍ ឬចូលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល • ពាក្យស្នើសុំចេញសៀវភៅនិវត្តជន ឬជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ០១ ច្បាប់ • ប្រកាសឱ្យចូលនិវត្តន៍ ឬចូលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ (ច្បាប់ដើម១) ០២ ច្បាប់

	• លិខិតបញ្ជាក់អំពីរយៈពេលបំពេញការងាររបស់អ្នករាជការ ០២ច្បាប់ • ជីវប្រវត្តិរូបសង្ខេបរបស់សាមីជន ០២ ច្បាប់ • ពាក្យសុំចូលនិវត្តន៍របស់អ្នករាជការដែលមានអតីតភាពការងារ ៣០ឆ្នាំ ឡើងទៅមិនទាន់គ្រប់អាយុ ហើយស្ម័គ្រចិត្តចូលនិវត្តន៍ ០១ ច្បាប់ • សេចក្តីសំរេចឱ្យបន្តការងារមួយឆ្នាំម្តងៗ បើអ្នករាជការនោះមានអាយុលើសពី ៥៥ ឆ្នាំឡើង ០១ ច្បាប់ • លិខិតបញ្ជាក់ការងារប៉ះពាល់សុខភាព បើអ្នករាជការនោះធ្វើការនៅកន្លែងប៉ះពាល់សុខភាព ០១ ច្បាប់ • វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់បាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈចេញដោយគណៈកម្មការវាយតម្លៃសុខភាព បើអ្នករាជការនោះបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ០១ ច្បាប់ • កំណត់ហេតុស្តីពីគ្រោះថ្នាក់ការងារ ឬបេសកកម្ម បើអ្នករាជការនោះទទួលគ្រោះថ្នាក់ដោយបំពេញការងារ ០១ ច្បាប់ • រូបថត ៤ គុណ ៦ ០៣ សន្លឹក • រូបថត ៣ គុណ ៤ ០១ សន្លឹក ការទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ដល់គ្រួសារសពនិវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងបន្តការបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក • សំណើសុំលុបឈ្មោះនិវត្តជន ឬជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ • សំណើសុំប្រាក់ធានារ៉ាប់រងសង្គម • តារាងរៀបរាប់ស្ថានភាពគ្រួសារសព • សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព • ពាក្យសុំប្រាក់ធានារ៉ាប់រងសង្គម • សៀវភៅនិវត្តជន ឬជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ • វិញ្ញាបនបត្រផ្តាច់ប្រាក់សោធននិវត្តន៍ ឬសោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ
យោបល់	ក្រោយពីអ្នកស្នើសុំបានបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដែលបានកំណត់តាមគោលការណ៍ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច "តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា" រួចហើយ បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនឹងផ្តល់សេវា ជូនតាមគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចល្អ មានតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។ នាពេលអនាគត បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនឹងពង្រីកសេវាបន្ថែមទៀត ដើម្បីជួយកាត់បន្ថយការលំបាករបស់មុខសញ្ញា

កម្មវិធីជំនួយសង្គ្រោះប្រជាជនរងគ្រោះដោយដាច់ស្បៀង ទីទ័លក្រ គ្រោះធម្មជាតិ និងគ្រោះមហន្តរាយដោយយថាហេតុ

ឈ្មោះសេវា	កម្មវិធីជំនួយសង្គ្រោះប្រជាជនរងគ្រោះដោយដាច់ស្បៀង ទីទ័លក្រ គ្រោះធម្មជាតិ និងគ្រោះមហន្តរាយដោយយថាហេតុ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ចនិងអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស • នាយកដ្ឋានសុខុមាលភាពសង្គម • ការិយាល័យ សង្គ្រោះសង្គម • អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	• កម្មវិធីជួយសង្គ្រោះប្រជាជនដាច់ស្បៀង ទីទ័លក្រ រងគ្រោះដោយធម្មជាតិ និងគ្រោះមហន្តរាយដោយយថាហេតុផ្សេងៗ ជាសេវាកម្មសាធារណៈរបស់ក្រសួង ស.អ.យ ត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណងអនុវត្តគោលនយោបាយ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការជួយសម្រាលទុក្ខលំបាកក្នុងជីវភាពរស់នៅចាំបាច់របស់ប្រជាជនរងគ្រោះនៅតាមមូលដ្ឋាន និងសហគមន៍
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• សារាចរណែនាំ លេខ ០០៦ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពី កម្មវិធីជំនួយសង្គ្រោះប្រជាជនរងគ្រោះដោយដាច់ស្បៀង ទីទ័លក្រ គ្រោះធម្មជាតិ និងគ្រោះមហន្តរាយដោយយថាហេតុដោយមានភ្ជាប់គំរូឧបសម្ព័ន្ធ លេខ ០១ ដល់លេខ ០៧
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	• ប្រជាជន ជាជនងាយរងគ្រោះ ដាច់ស្បៀង ទីទ័លក្រ រងគ្រោះធម្មជាតិ និងគ្រោះមហន្តរាយដោយយថាហេតុផ្សេងៗ
ស្តង់ដារសេវា	ប្រជាជនជាជនងាយរងគ្រោះ ដាច់ស្បៀង ទីទ័លក្រ រងគ្រោះដោយធម្មជាតិ និងគ្រោះមហន្តរាយដោយយថាហេតុផ្សេងៗ ត្រូវបានជួយសង្គ្រោះតាមប្រភេទ និងកំរិតដូចខាងក្រោម : • ប្រជាជនរងគ្រោះទីទ័លក្រ ដាច់ស្បៀងជាស្ថាពរគ្មានមុខរបរគ្មានដីធ្លីដាំដុះគ្មានជម្រកស្នាក់នៅ ឬមេគ្រួសារជាស្ត្រីមេម៉ាយមានកូនច្រើនក្នុងបន្ទុកពុំមានលទ្ធភាពឱ្យកូនទៅសិក្សា ឬមេគ្រួសារជាជនពិការ ជនចាស់ជរា

	ជនមានជំងឺរ៉ាំរ៉ៃ ហើយមានក្មេងក្នុងបន្ទុកពុំមានលទ្ធភាពឱ្យក្មេងទៅសិក្សា ត្រូវពិនិត្យលទ្ធភាពផ្តល់ជំនួយគាំទ្រ ដោយគិតចំនួនសមាជិកគ្រួសារតាមជំហានដូចខាងក្រោម : - ជំហានទី ១ : ត្រូវផ្តល់ជំនួយសង្គ្រោះបន្ទាន់ ជាសម្ភារប្រើប្រាស់ និងស្បៀងអាហារដោយគិតជាថវិកាមិនលើសពី ៣០០ ០០០រៀល ឡើយ ក្នុងមួយគ្រួសារ ដូចជា អង្ករ ៥០គ.ក្រ អំបិល ៥គ.ក្រ មី ១កេសតូច មុងខ្នាតធំ១ កន្ទេលនីឡុងធំ ១ និងភួយ១ - ជំហានទី ២ : ត្រូវផ្តល់ជំនួយគាំទ្រសម្រាប់ការស្តារនីតិសម្បទា ដើម្បីឱ្យប្រជាជនរងគ្រោះមានស្ថេរភាពស្បៀង សម្រាប់ជីវភាពប្រចាំថ្ងៃ ក្នុងរយៈពេល ៣០ថ្ងៃ ឬអាចបន្តរយៈពេល ២ដង ប្រសិនបើចាំបាច់ និងរួមចំណែកលើកទឹកចិត្ត ផ្តល់សម្ភារសម្រាប់ជួសជុលផ្ទះសម្បែង ឬសាងសង់ជម្រកស្នាក់នៅដោយគិតជាថវិកាមិនលើសពី ១៥០ ០០០ រៀល ក្នុងមួយគ្រួសារ ១នាក់ទទួលបានអង្ករ ១០ គ.ក្រ • ប្រជាជនរងគ្រោះទីទ័លក្រ ដាច់ស្បៀងជាស្ថាពរ ខូចខាត បាត់បង់ទ្រព្យសម្បត្តិ ផ្ទះសម្បែងប៉ះពាល់មុខរបរ ឬសុខភាព និងខូចខាតផលដំណាំ ។ល។ ត្រូវពិនិត្យលទ្ធភាពគិតទៅតាមចំនួនសមាជិកគ្រួសារ ផ្តល់ជំនួយម្តងគត់ ដោយគិតជាថវិកាមិនលើសពី ២០០ ០០០រៀល ក្នុងមួយគ្រួសារ ដូចជា អង្ករ ៣០គ.ក្រ អំបិល ៥គ.ក្រ មុងខ្នាតធំ ១ កន្ទេលនីឡុងខ្នាតធំ១ និងភួយ ១ • ប្រជាជនរងគ្រោះដែលទទួលនូវការខូចខាតបាត់បង់ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬផលដំណាំតិចតួច ។ល។ ត្រូវពិនិត្យលទ្ធភាពគិតទៅតាមចំនួនសមាជិកគ្រួសារ ផ្តល់ជំនួយម្តងគត់ ដោយគិតជាថវិកាមិនលើសពី ១០០ ០០០រៀល ក្នុងមួយគ្រួសារ ដូចជា អង្ករ ២៥ គ.ក្រ អំបិល ៥ គ.ក្រ និងមុងខ្នាតធំ១
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• សំណើរបស់ប្រធានមន្ទីរ ស.អ.យរាជធានី ខេត្ត យោងតាមតារាងគំរូឧបសម្ព័ន្ធ • សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រសួង ស.អ.យ
យោបល់	ផ្អែកតាមយុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី២ របស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដើម្បី

	ឆ្លើយតប និងអនុវត្តគោលនយោបាយរាជរដ្ឋាភិបាល នូវកម្មវិធីជួយសង្គ្រោះប្រជាជនដាច់ស្បៀង ទីទ័លក្រ រងគ្រោះដោយធម្មជាតិ និងគ្រោះមហន្តរាយដោយយថាហេតុផ្សេងៗ ក្រសួង ស.អ.យ ចាំបាច់ត្រូវបន្តបង្កើន និងធានានូវការអន្តរាគមន៍ក្នុងវិស័យសង្គមកិច្ច បានចំទិសដៅ ចំមុខសញ្ញាធានាបាននូវការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ មានតម្លាភាព ក្នុងការប្រើប្រាស់ថវិកាតាមគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈក្នុងទិសដៅលើកស្ទួយកាលានុវត្តភាពការងារ ការកាត់បន្ថយភាពងាយរងគ្រោះរបស់ប្រជាជនក្រីក្រ ជួយដល់ប្រជាជនទន់ខ្សោយជាងគេនៅក្នុងសង្គម បង្កឱកាសឱ្យបានទទួលនូវការឧបត្ថម្ភគាំទ្រទាំងស្មារតី និងសម្ភារ ជំរុញការស្តារនីតិសម្បទា និងសមាហរណកម្មក្នុងសង្គមជាតិ ចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច សង្គម និងទទួលផ្លែផ្កានៃអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយសមធម៌។ លើកកម្ពស់សេវាសង្គមកិច្ចឈានជាជំហានៗពីការផ្តល់ជំនួយសង្គ្រោះទៅជាការរៀបចំឱ្យមានប្រព័ន្ធសន្តិសុខសង្គម ការធានារ៉ាប់រងសង្គម ដើម្បីធានាសុខុមាលភាពសង្គមជូនប្រជាជន តាមលទ្ធភាពសេដ្ឋកិច្ចជាតិដោយចាត់ទុកជាយុទ្ធសាស្រ្តសំខាន់ នៃគោលការណ៍បែងចែកភោគ ផលដោយសមធម៌

កម្មវិធីការពារជនផ្ទុកមេរោគអេដស៍ និងជំងឺអេដស៍

ឈ្មោះសេវា	កម្មវិធីការពារជនផ្ទុកមេរោគអេដស៍ និងជំងឺអេដស៍
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្ដល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច និងអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស • នាយកដ្ឋានសុខុមាលភាពសង្គម • ការិយាល័យសេវាការពារជនផ្ទុកមេរោគអេដស៍ និងជំងឺអេដស៍ • អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ
គោលបំណង នៃការផ្ដល់សេវា	• បង្ការប្រយុទ្ធ ទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ និងការពារជនប្រឈមមុខ និងរងផលប៉ះពាល់ដោយមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ និងការពារជនប្រឈមមុខ និងរងផលប៉ះពាល់ដោយមេរោគអេដស៍ ដែលស្ថិតក្រោមសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • ជួយដល់កុមារកំព្រា និងកុមារងាយរងគ្រោះ កុមាររងផលប៉ះពាល់ដោយសារមេរោគអេដស៍ និងជំងឺអេដស៍ នៅតាមសហគមន៍ ឱ្យគេមានលំនឹងក្នុងជីវិត ដូចជាជួយរកសេវាព្យាបាល ជួយឱ្យកុមារបានចូលរៀន..។
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យ លេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ឆ្នាំ២០០៦ ស្ដីពី របបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ • ប្រកាសលេខ ៦៤៦ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៦ ស្ដីពី ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • ប្រកាសលេខ ០១០ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០១០ ស្ដីពី ការចាត់តាំងក្រុមការងារ ដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធីមូលនិធិសកលជុំទី៧
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធិទទួលសេវា	• សង្គមជាតិ និងគ្រួសារកុមាររងផលប៉ះពាល់ដោយមេរោគអេដស៍ និងជំងឺអេដស៍ • ទារកកំព្រា កុមារកំព្រា ទារក កុមារពិការធ្ងន់ធ្ងរ មានជំងឺរ៉ាំរ៉ៃ ផ្ទុកមេរោគអេដស៍ ឬមានជំងឺអេដស៍ • ជនពិការមានជំងឺអេដស៍ ជនពិការអនាថាមានជំងឺអេដស៍

ស្តង់ដារសេវា	ទារក កុមារមានផ្ទុកមេរោគអេដស៍ ឬជំងឺអេដស៍ដែលស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល ត្រូវទទួលរបបឧបត្ថម្ភដូចខាងក្រោម : • ទារកអាយុ ២ឆ្នាំចុះ ទទួលរបបថ្លៃទឹកដោះគោ ក្នុង១ខែ៦០ ០០០រៀល និងថ្លៃសំលៀកបំពាក់ សម្ភារដំណេក អនាម័យ និងព្យាបាល ១ដងក្នុង ១ឆ្នាំ ១២០ ០០០ រៀល (ទទួលពេលដើមឆ្នាំ) • កុមារអាយុលើសពី ២ឆ្នាំ ទទួលរបបឧបត្ថម្ភថ្លៃម្ហូបអាហារ ១ខែ៤៥ ០០០ រៀល ថ្លៃសំលៀកបំពាក់ សម្ភារសិក្សា កីឡា សម្ភារដំណេក ផ្ទះបាយ អនាម័យ និងព្យាបាល ១ដង ក្នុង១ឆ្នាំ ១២០ ០០០រៀល(ទទួលពេលដើមឆ្នាំ) • ទារក កុមារទទួលរបបប៉ប៉នសុខភាពបន្ថែមក្នុង ១ខែ ២០ ០០០រៀល • ទារក កុមារអាយុ ៥ឆ្នាំចុះ ទទួលមរណភាពឧបត្ថម្ភម្តងគត់ សម្រាប់រៀបចំ ពិធីបុណ្យសព ស្មើប្រាក់ម្ហូបអាហារ ៦ខែ (២៧០ ០០០ រៀល) • កុមារអាយុលើសពី ៥ឆ្នាំឡើង ទទួលមរណភាពឧបត្ថម្ភម្តងគត់ សម្រាប់ រៀបចំពិធីបុណ្យសព ស្មើប្រាក់ម្ហូបអាហារ ១២ខែ (៥៤០ ០០០រៀល)
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• សំណើរបស់ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌល ឬប្រធានមន្ទីរ ស.អ.យ រាជធានី ខេត្ត • សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រសួង
យោបល់	• ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍ ក្នុងគោលបំណងបង្ការ ទប់ស្កាត់ការរីករាលដាល មេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ និងការពារជន ប្រឈមមុខ និងរងផលប៉ះពាល់ដោយមេរោគអេដស៍ ជំងឺអេដស៍ដែលស្ថិត ក្រោមសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • ការចាត់តាំងក្រុមការងារដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធី ក្នុងគោលបំណង និងទិសដៅ ជួយដល់កុមារកំព្រា និងកុមារងាយរងគ្រោះ កុមាររងផលប៉ះពាល់ ដោយសារ មេរោគអេដស៍ និងជំងឺអេដស៍ នៅតាមសហគមន៍ ឱ្យគេមានលំនឹងក្នុង ជីវិត ដូចជាជួយរកសេវាព្យាបាល ជួយឱ្យកុមារបានចូលរៀន .... ។ល ។ • បង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ដល់ជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមណ្ឌលរដ្ឋ ក្នុង គោលបំណងជួយជនរងគ្រោះគ្រប់ប្រភេទ ព្រមទាំងគ្រួសារដែលមានផ្ទុក មេរោគអេដស៍

ការបើកផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គមជូនអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារអតីតយុទ្ធជន

ឈ្មោះសេវា	ការបើកផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គម ជូនអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារអតីតយុទ្ធជន
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស • បេឡាជាតិអតីតយុទ្ធជន "ប.ជ.អ." • អាសយដ្ឋានលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• បង្កើនប្រសិទ្ធភាពក្នុងការគ្រប់គ្រង និងបើកផ្តល់របបសន្តិសុខសង្គម ជូនអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារអតីតយុទ្ធជនឱ្យបានឆាប់រហ័ស និងមានតម្លាភាព
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ក្រឹត្យច្បាប់លេខ ១០ ក្រ.ច ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៩៣ របស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋ នៃរដ្ឋកម្ពុជា ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី របបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្ម ចំពោះនគរបាលប្រជាជនកម្ពុជា • ព្រះរាជក្រមលេខ ០៧ នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ស្តីពីរបបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ ចំពោះយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ • ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៤០៦/០០៨ ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៦ វិសោធនកម្មច្បាប់ស្តីពី របបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ ចំពោះយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ • ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៧១០/៥៩៥ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពី របបសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់អតីតយុទ្ធជន • អនុក្រឹត្យលេខ ១១៥ អនក្របក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពី ការអនុវត្តរបបសោធននិវត្តន៍ និងបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ • អនុក្រឹត្យលេខ ០៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពី របបឧបត្ថម្ភចំពោះយោធិនពលីមរណៈ បង្កស្លាប់ បាត់ខ្លួន និងជនពិការ • អនុក្រឹត្យលេខ ៤៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពី ការបន្ថែមបៀវត្ស ជូនកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងកម្លាំងនគរបាលជាតិនិវត្តជន មន្ត្រីបាត់បង់សមត្ថភាព ពលកម្ម និងយុទ្ធជនពិការ • អនុក្រឹត្យលេខ ៣២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពី ការតម្លើងប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ ជូនប្រពន្ធ ឬ ប្តី និងកូនរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល

	កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងកម្លាំងនគរបាលជាតិ និវត្តជន មន្ត្រីបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្ម និងយុទ្ធជនពិការ • អនុក្រឹត្យលេខ ៩៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពី ការបន្ថែមបៀវត្ស ជូនជនពិការ និវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ • អនុក្រឹត្យលេខ ៩៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពី ការផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ជីវភាព ជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងកម្លាំងនគរបាលជាតិ និងនិវត្តជន មន្ត្រីបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្ម យុទ្ធជនពិការ ដែលជាមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងអតីតយុទ្ធជន • អនុក្រឹត្យលេខ ៤៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពី ការផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ជីវភាព ជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងនគរបាលជាតិ និវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ យុទ្ធជនពិការ និង អតីតយុទ្ធជន • អនុក្រឹត្យលេខ ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពី របបឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយចំពោះមន្ត្រីនគរបាលពលី មរណៈ បង្កស្លាប់ បាត់ខ្លួន និងជនពិការ • អនុក្រឹត្យលេខ ១១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពី ការបន្ថែមបៀវត្ស ជូនជនពិការ និវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ • អនុក្រឹត្យលេខ ២០៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពី ការផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ជីវភាពជូនមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងនគរបាលជាតិ និវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងជនពិការ និវត្តជន ជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ ជនបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្ម ដែលជាអតីតយុទ្ធជន • អនុក្រឹត្យលេខ ២០៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពី ការកែប្រែតម្លៃឯកតា នៃសន្ទស្សន៍បៀវត្សរ៍មូលដ្ឋាន និងការបង្កើនបៀវត្សរ៍សុទ្ធសាធ របស់មន្ត្រីរាជការ • អនុក្រឹត្យលេខ ៤២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពី ការកែសម្រួល ការអនុវត្តការបើកប្រាក់សោធន ចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលជានិវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ ជនពិការ និងគ្រួសារជនពលី គ្រួសារជនមរណៈ ដែលទទួលមុខតំណែងជា

	អ្នកនយោបាយ • អនុក្រឹត្យលេខ ៧៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពី ការបង្កើតបេឡាជាតិ អតីតយុទ្ធជន • អនុក្រឹត្យលេខ ១០១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពី ការកែសម្រួល ការកំណត់របបឧបត្ថម្ភ និងរបបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ ជូនកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងកងកម្លាំងនគរបាលជាតិ ដែលចូលនិវត្តន៍ បាត់បង់សមត្ថភាពការងារ ពលី មរណៈ បង្កស្លាប់ បាត់ខ្លួន និងពិការ • សេចក្តីសម្រេចលេខ ២០ សសរ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩១ របស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋមន្ត្រីស្តីពី របបគោលនយោបាយចំពោះជនពលី ពិការ • សេចក្តីសម្រេចលេខ ៥២ សសរ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៥ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាស្តីពី ការកែសម្រួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយធានារ៉ាប់រងសង្គម សម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ១៨០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពី ការកំណត់ និងកែសម្រួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយប្រចាំខែ ជូនកូនរបស់គ្រួសារជនពលី និងមរណៈ • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ១២៩ ប្រកអន ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពី ការកំណត់អំពីបែបបទផ្ទេរប្រគល់ការគ្រប់គ្រង ចំពោះនិវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ១២៨ ប្រកអន ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែវិច្ឆកា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពី ការបង្កើតគណៈកម្មការវាយតម្លៃកំរិតថ្នាក់បាត់បង់សមត្ថភាពការងារ ចំពោះយោធិនទាំងពីរភេទ នៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ • ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ១៨៧៧ ប្រក. ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពី ការកំណត់បែបបទផ្ទេរ ប្រគល់ការគ្រប់គ្រង និវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ • ប្រកាសលេខ ៦៧៨ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពី នីតិវិធីអនុវត្ត របបឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយចំពោះ ជនពលី មរណៈ ជនពិការ និវត្តជន ជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ និងគ្រួសារ • ប្រកាសលេខ ១៩៣ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពី នីតិវិធី

	កំណត់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមួយលើកដំបូងជូនជនពិការ • ប្រកាសលេខ ៤៣០ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី០១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពី ប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយធានារ៉ាប់រងសង្គម សម្រាប់ជនពិការជាអតីតយុទ្ធជន • សារាចរណែនាំអន្តរក្រសួងលេខ ០០២ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ មុខសញ្ញាអតីតយុទ្ធជនគ្រប់ប្រភេទ និងគ្រួសារ • សារាចរណែនាំអន្តរក្រសួងលេខ ០០១ សណអក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិនា ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពី របបឧបត្ថម្ភចំពោះយោធិន ពលី មរណៈ បង្គស្លាប់ បាត់ខ្លួន និងពិការ • សារាចរណែនាំអន្តរក្រសួងលេខ ០០១ សរណ.សអយ.សបហវ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពី ការកំណត់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែជូនគ្រួសារជនមរណៈ • សារាចរណែនាំអន្តរក្រសួងលេខ ០០១ សរណន ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពី របបឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយចំពោះមន្ត្រីនគរបាលពលី មរណៈ បង្គស្លាប់ បាត់ខ្លួន និងពិការ • សារាចរណែនាំលេខ ០០៣ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពី ការដំឡើងប្រាក់របប១៥ភាគរយ ជូនជនពិការ និវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាព ការងារ ជាអតីតយុទ្ធជន • សារាចរណែនាំលេខ ០០៥ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពី ការអនុវត្តប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ១៨០ សបហវ ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពី ការកំណត់កែសម្រួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយ ប្រចាំខែជូនកូនជនពលី និងមរណៈ • សេចក្តីណែនាំលេខ ០១១ ស.អ.យ.ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពី ការអនុវត្តសារាចរណែនាំអន្តរក្រសួងលេខ ០០១ សរណ. សអយ.សបហវ • សារាចរណែនាំលេខ ០០៥ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពី ការតម្លើងប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែជូនប្រពន្ធ ឬប្តី កូនជនពិការ ជនពលី ជនមរណៈ និវត្តជន និងជនបាត់បងសមត្ថភាពការងារជាអតីតយុទ្ធជន • សារាចរណែនាំលេខ ០០៧ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពី

	ការបន្ថែមប្រាក់២០ភាគរយ ជូនជនពិការ និវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ ជាអតីតយុទ្ធជន • សារាចរណែនាំលេខ ០០៩ សអយ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ជីវភាព ជូនជនពិការ និវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ ជាអតីតយុទ្ធជន • ប្រកាសលេខ ៨៤២ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបង្កើតក្រុមការងារអន្តរក្រសួងត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់មុខសញ្ញាអតីតយុទ្ធជនគ្រប់ប្រភេទ និងគ្រួសារ • សារាចរណែនាំលេខ ០០៦ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការបន្ថែមប្រាក់២០ភាគរយ ជូនជនពិការ និវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ • សារាចរណែនាំលេខ ០០២ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ជីវភាពជូនជនពិការ និវត្តជន និងជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ ជាអតីតយុទ្ធជន • សារាចរណែនាំលេខ ០០១ ស.អ.យ.ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ជីវភាព ជូនជនពិការ និវត្តជននិងជន បាត់បង់សមត្ថភាពការងារ ដែលជាអតីតយុទ្ធជន • សារាចរណែនាំលេខ ០០៨ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការបង្កើនប្រាក់២០ភាគរយ ជូននិវត្តជន ជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ និងជនពិការដែលជាអតីតយុទ្ធជន • សារាចរណែនាំលេខ០១១ ស.អ.យ.ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការបើកប្រាក់សោធនចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលជានិវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ ជនពិការ និងគ្រួសារជនពលី គ្រួសារជនមរណៈ ដែលទទួលមុខតំណែងជាអ្នកនយោបាយ • សារាចរណែនាំលេខ ០១៤ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការពង្រឹងការងារបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនអតីតយុទ្ធជន • សារាចរណែនាំលេខ ០១៥ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពី វិធានការដោះស្រាយការទិញ បញ្ចាំ លក់របបសន្តិសុខសង្គមរបស់អតីត យុទ្ធជន និងអតីតមន្ត្រីរាជការ

	• សារាចរណែនាំលេខ ០១៧ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការកែសម្រួលការកំណត់របបឧបត្ថម្ភ១លើកដំបូង ជូនគ្រួសារជនពលី គ្រួសារជនមរណៈ និងជនពិការ ដែលជាអតីតយុទ្ធជន
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	អតីតយុទ្ធជនគ្រប់ប្រភេទ និងគ្រួសារអតីតយុទ្ធជនរួមមាន : • ជនពលី • ជនមរណៈ • ជនពិការ • និវត្តជន • ជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ និង • គ្រួសាររបស់អតីតយុទ្ធជន
ស្តង់ដារសេវា	អតីតយុទ្ធជន ទទួលបានរបបសន្តិសុខសង្គមលើតាវកាលិក ដូចខាងក្រោម : • ការចូលនិវត្តន៍ • ការបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ • ពលី • មរណៈ • ពិការភាព • មាតុភាព • អាពាហ៍ពិពាហ៍គ្រាដំបូង • ជំងឺ • គ្រួសាររបស់ជនទាំងនេះ និងរបបបន្ថែម ផ្សេងៗ ដូចមន្ត្រីរាជការដែលកំពុងបម្រើការងាររដ្ឋ
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	ទទួលស្គាល់អតីតយុទ្ធជនថ្មី ដែលផ្ទេរពីក្រសួងការពារជាតិ ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងស្ថាប័នពាក់ពន្ធ័ • លិខិតផ្ទេរអតីតយុទ្ធជនគ្រប់ប្រភេទ (០២ច្បាប់) • ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសចេញពីជួរ (០២ច្បាប់) • បញ្ជីរាយនាម (០២ច្បាប់) • លិខិតទទួលស្គាល់ (០២ច្បាប់) • វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់កម្រិតបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ (០២ច្បាប់) • លិខិតឧទ្ទេសនាមផ្តត់ផ្តង់ហិរញ្ញវត្ថុ (០២ច្បាប់) • ជីវៈប្រវត្តិសង្ខេប (០២ច្បាប់)

	• លិខិតចម្លងព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ ប្រកាសចេញពីជួរ (០២ច្បាប់) • លុបអតីតយុទ្ធជនគ្រប់ប្រភេទ • សំណើរបស់មន្ទីរ ស.អ.យ. រាជធានី ខេត្ត (០២ច្បាប់) • តារាងឧបសម្ព័ន្ធ (០២ច្បាប់) • លិខិតទទួលស្គាល់ជនពលី ឬជនមរណៈ (០២ច្បាប់) • ប្រវត្តិរូបសង្ខេប (០២ ច្បាប់) • តារាងបញ្ជាក់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ (០២ច្បាប់) • សេចក្តីចម្លងសំបុត្រមរណភាព (០២ច្បាប់) • ប្រកាសទទួលស្គាល់ និងតារាងឧបសម្ព័ន្ធ របស់ក្រសួង (០២ច្បាប់) • បញ្ចូលប្រពន្ធ ឬ ប្តី និងកូនរបស់ជនពិការ និវត្តជន និង ជនបាត់បង់សមត្ថភាពការងារ • សំណើរបស់មន្ទីរ ស.អ.យ រាជធានី ខេត្ត (០២ច្បាប់) • តារាងឧបសម្ព័ន្ធនៃបញ្ជីរាយនាមអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារ (០២ច្បាប់) • សេចក្តីចម្លងសំបុត្រអាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬសំបុត្រកំណើត (០២ច្បាប់) • លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា (០២ច្បាប់) • ផ្ទេរអតីតយុទ្ធជនគ្រប់ប្រភេទពីរាជធានី ខេត្តមួយ ទៅរាជធានី ខេត្តមួយ • សំណើរបស់មន្ទីរ ស.អ.យ រាជធានី ខេត្ត (០២ច្បាប់) • តារាងឧបសម្ព័ន្ធ នៃបញ្ជីរាយនាមអតីតយុទ្ធជន (០២ច្បាប់) • សៀវភៅបើកប្រាក់ និងសាលាកបត្រ (០២ច្បាប់) • សំណុំលិខិតរបស់សាមីខ្លួន ច្បាប់ដើម • ពាក្យស្នើសុំផ្ទេររបស់សាមីខ្លួន (០២ច្បាប់) • បើកប្រាក់រំលឹក និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ ជូនអតីតយុទ្ធជន • សំណើរបស់មន្ទីរ ស.អ.យ រាជធានី ខេត្ត (០២ច្បាប់) • តារាងឧបសម្ព័ន្ធ នៃបញ្ជីរាយនាមរបស់អតីតយុទ្ធជន (២ច្បាប់) • ប្រកាសទទួលស្គាល់ និងផ្តល់របបឧបត្ថម្ភ
យោបល់	

សេវាគម្រោងសហប្រតិបត្តិការ
លើវិស័យអធិការកិច្ចការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ

ឈ្មោះសេវា	កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ លើវិស័យអធិការកិច្ចការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស • នាយកដ្ឋានសុខុមាលភាពកុមារ • ការិយាល័យអធិការកិច្ចការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ • អាសយដ្ឋាន : អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ដើម្បីជំរុញឱ្យមណ្ឌលកុមារកំព្រារបស់រដ្ឋ និង NGOs និងអង្គការ NGOs មួយចំនួន ដែលផ្តល់ការឧបត្ថម្ភដល់ការថែទាំកុមារនៅតាមសហគមន៍ យកចិត្តទុកដាក់ថែទាំកុមារកំព្រា និងកុមារងាយរងគ្រោះឱ្យរស់នៅសមរម្យ និងទទួលបាននូវសិទ្ធិមូលដ្ឋានទាំង ៤ របស់កុមារ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុសញ្ញាអង្គការសហប្រជាជាតិស្តីពី សិទ្ធិកុមារដែលកម្ពុជាជាសមាជិក ប្រកាសដោយក្រុមប្រឹក្សាជាតិជាន់ខ្ពស់នៃកម្ពុជា នៅថ្ងៃទី២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩២ • អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះ ស្នាក់នៅក្នុងមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ • ប្រកាសលេខ ០៣៨ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៥ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទាស្តីពី ការបង្កើតគណកម្មាធិការប្រឹក្សា ការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ • ប្រកាសលេខ ២១៧ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៦ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទាស្តីពី ការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលនយោបាយស្តីពី ការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ • ប្រកាសលេខ ៦១៦ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៦ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទាស្តីពី បទដ្ឋានអប្បបរមាសម្រាប់ការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារក្នុងមណ្ឌល

	• ប្រកាសលេខ ១៩៨ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមិនា ឆ្នាំ២០០៨ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទាស្តីពី បទដ្ឋានអប្បបរមាសម្រាប់ការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារនៅតាមសហគមន៍ • ប្រកាសលេខ ១៤៩ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមិនា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពី ការកែសម្រួលសមាសភាព និងភារកិច្ចរបស់គណកម្មាធិការប្រឹក្សាការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	• កុមារកំព្រា កុមារមានទំនាស់ជាមួយច្បាប់ កុមាររស់នៅក្នុងគ្រួសារក្រីក្រ កុមារពិការ កុមារទទួលផលប៉ះពាល់ ឬផ្ទុកមេរោគអេដស៍ ឬមានជំងឺអេដស៍ កុមារទទួលផលប៉ះពាល់ដោយសារអំពើហឹង្សាក្នុងគ្រួសារ កុមារទទួលផលប៉ះពាល់ដោយសារធាតុញៀន និងអំពើអបាយមុខ កុមារអនាថាតាមចិញ្ចើមថ្នល់ កុមារត្រូវបានរំលោភបំពាន និងកុមារត្រូវបានកេងប្រវ័ញ្ចដែលមានអាយុក្រោម ១៨ឆ្នាំបានទទួលឱ្យស្នាក់នៅក្នុងមណ្ឌល រយៈពេលខ្លី និងវែង និងទទួលបានការស្នាក់នៅហូបចុកគ្រប់គ្រាន់
ស្តង់ដារសេវា	កុមារដែលរស់នៅក្រោមការថែទាំនៅក្នុងមណ្ឌលកុមារកំព្រារបស់រដ្ឋ និងNGOs និងកុមារដែលរស់នៅតាមសហគមន៍ដែលឧបត្ថម្ភដោយNGOs ទទួលបាននូវការរស់នៅសមរម្យតាមស្តង់ដានៃបទដ្ឋានអប្បបរមា នៃការថែទាំជំនួសចំពោះកុមារទៅតាមៈ • អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០០៦ • ប្រកាសលេខ ២១៧ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០០៦ • ប្រកាសលេខ ៦១៦ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៦ • ប្រកាសលេខ ១៩៨ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមិនា ឆ្នាំ២០០៨
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	ទម្រង់បញ្ចេញ បញ្ចូលកុមារ • ទម្រង់ត្រួតពិនិត្យសម្រាប់មណ្ឌលថែទាំកុមារ និងការថែទាំតាមសហគមន៍ • ទម្រង់ប្រមូលទិន្នន័យកុមាររស់នៅក្នុងមណ្ឌល
យោបល់	

សេវាលើគំរោងសហប្រតិបត្តិការលើវិស័យសុំកូនអន្តរប្រទេស

ឈ្មោះសេវា	កិច្ចសហប្រតិបត្តិការលើវិស័យសុំកូនអន្តរប្រទេស
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស • នាយកដ្ឋាន សុខុមាលភាពកុមារ • ការិយាល័យសុំកូនចិញ្ចឹម • អាសយដ្ឋាន : អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ការផ្តល់សេវាដល់កុមារ ដើម្បីឱ្យកុមារអាចទទួលបាននូវសិទ្ធ និងកាតព្វកិច្ចជាកូនស្របច្បាប់ក្នុងគ្រួសារជាអចិន្ត្រៃយ៍
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុសញ្ញាស្តីពី សិទ្ធិកុមារដែលក្រុមប្រឹក្សាជាតិជាន់ខ្ពស់នៃកម្ពុជាបានសុំចូលជាភាគី នៅថ្ងៃទី១៥ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩២ • ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៧/០០៣ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមករា ឆ្នាំ ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី ការអនុម័តយល់ព្រមឱ្យព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចូលជាភាគីនៃអនុសញ្ញាក្រុងឡាអេស្តីពី ការការពារកុមារ និងសហប្រតិបត្តិការទាក់ទងនឹងសុំកូនអន្តរប្រទេស • ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៩/០២៤ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី សុំកូនអន្តរប្រទេស • ប្រកាសលេខ ៣០៨ សអយ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១០ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទាស្តីពី ការបង្កើតអាជ្ញាធរកណ្តាល សុំកូនអន្តរប្រទេសរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • ប្រកាសលេខ ៣០៩ សអយ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១០ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទាស្តីពី ការតែងតាំងសមាសភាពគណៈកម្មាធិការអាជ្ញាធរកណ្តាល សុំកូនអន្តរប្រទេសរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • ប្រកាសលេខ ៣១០ សអយ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១០ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទាស្តីពី ការរៀបចំ និងការ

	ប្រព្រឹត្តទៅ នៃរដ្ឋបាលសុំកូនអន្តរប្រទេស • ប្រកាសលេខ ៣១១ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១០ របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទាស្តីពី បែងចែកភារកិច្ចដល់មន្ត្រីរដ្ឋបាលសុំកូនអន្តរប្រទេស • អនុក្រឹត្យលេខ ២៩ អនក្រ. បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ស្តីពីការសុំទារក ឬកុមារកំព្រាយកទៅចិញ្ចឹមជាកូននៅបរទេស
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	• កុមារកំព្រាដែលមានអាយុក្រោម ០៨ឆ្នាំ គិតត្រឹមថ្ងៃទទួលពាក្យសុំ លើកលែងតែករណីកុមារត្រូវការនូវការថែទាំពិសេស ដែលអាចអនុញ្ញាតបានដល់កុមារអាយុក្រោម ១៨ឆ្នាំ។ ក្នុងករណីកុមារមានបងប្អូនបង្កើតច្រើននាក់ ហើយម្នាក់មានអាយុក្រោម ៨ឆ្នាំ អាចអនុញ្ញាតឱ្យសុំកុមារនោះរួមជាមួយនឹងបងប្អូនបង្កើតដែលមានអាយុក្រោម ១៨ឆ្នាំ។ ហើយរស់នៅក្នុងមណ្ឌលរដ្ឋ និងមណ្ឌលអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល
ស្តង់ដារសេវា	• កុមារដែលស្ថិតក្នុងករណីសុំកូនអន្តរប្រទេស ជាសុំកូនពេញលេញដែលត្រូវចម្រើនធំធាត់នៅក្នុងបរិយាកាសគ្រួសារ បរិយាកាសសុភមង្គល សេចក្តីស្រឡាញ់ និងការយោគយល់ ដើម្បីឱ្យមានការអភិវឌ្ឍពេញលេញ និងយ៉ាងសុខដុមនូវបុគ្គលិកលក្ខណៈរបស់ខ្លួន ហើយបង្កើតនូវទំនាក់ទំនងរវាងអ្នកសុំ និងកូនសុំជាអចិន្ត្រៃយ៍ដែលផ្តល់ដល់កុមារនូវឋានៈ សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចដូចជាកូនបង្កើតរបស់ឪពុកម្តាយចិញ្ចឹមនោះ។ កុមារអាចអនុញ្ញាតសុំកូនបានក្រោយពីផ្តល់ការឧបត្ថម្ភគាំទ្រ ដើម្បីឱ្យកុមាររស់នៅក្នុងគ្រួសារកំណើត និងក្រោយពីបានធ្វើការពិចារណាអំពីសុំកូននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាអស់លទ្ធភាព។
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• មជ្ឈមណ្ឌលក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួង និងអង្គការទីភ្នាក់ងារដែលធ្វើសហប្រតិបត្តិការលើវិស័យសុំកូនអន្តរប្រទេស • ពាក្យស្នើសុំរបស់អ្នកសុំ • សំណុំឯកសាររបស់កុមារដែលជាកម្មវត្ថុសុំកូនអន្តរប្រទេស • លិខិតពីទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ឬក៏លិខិតសម្រេចពីតុលាការ • លិខិតបញ្ជាក់សុំកូនដែលចេញដោយអាជ្ញាធរកណ្តាលសុំកូនអន្តរប្រទេសនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
យោបល់	

ការផ្តល់សេវាដល់អតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍

ឈ្មោះសេវា	ការផ្តល់សេវាជួយដល់អតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស • នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍអតីតយុទ្ធជន • ការិយាល័យអភិវឌ្ឍអតីតយុទ្ធជន • អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៧៨៨មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងត្របែក ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• យកចិត្តទុកដាក់ជួយអភិវឌ្ឍជីវភាពគ្រួសារអតីតយុទ្ធជនដែលជួបការលំបាកជាងគេ បង្កឱ្យមានសមត្ថភាព និងលទ្ធភាពប្រកបរបររកស៊ីចញ្ចឹមជីវិតដោយថ្លៃថ្នូរ សមរម្យ • ការផ្តល់សេវាអតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍ ដើម្បីជួយទ្រទ្រង់ជីវភាពរស់នៅ និងផ្តល់ឥណទានខ្នាតតូចបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងលើកគម្រោងនានាក្នុងន័យអភិវឌ្ឍស្ថានភាពជីវភាពរបស់ពួកគាត់ កសាងសមត្ថភាព ស្ថាបនា និងរៀបចំយន្តការសហការរវាងមន្ត្រីសង្គមកិច្ច អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន និងអតីតយុទ្ធជនផ្ទាល់ ដើម្បីអនុវត្តគម្រោងនានា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ប្រកាសលេខ ១៤៧ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យស្ថិតក្រោមនាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍអតីតយុទ្ធជន • លិខិតលេខ ៩០៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពី ការងារអភិវឌ្ឍអតីតយុទ្ធជន • ប្រកាសលេខ ១៦៥ ស.អ.យ ស្តីពី ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យអភិវឌ្ឍអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទារាជធានី ខេត្ត • លិខិតលេខ ១៨៩២ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ ករណីទទួលស្គាល់គណៈកម្មការអភិវឌ្ឍសហគមន៍អតីតយុទ្ធជន ឃុំក្រាំងល្វា ស្រុកសាមគ្គីមានជ័យ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	• អតីតយុទ្ធជន និងគ្រួសារអតីតយុទ្ធជន ដែលក្រីក្រនៅតាមសហគមន៍
ស្តង់ដារសេវា	• អតីតយុទ្ធជនអាចទទួលបានផ្ទះមួយខ្នងតម្លៃមិនតិចជាង ៣០០០ដុល្លារ និងទស្សនកិច្ចព្រមទាំងលើកកំពស់ជីវភាពរស់នៅកាន់តែប្រសើរឡើង
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• សំណើរបស់ប្រធានមន្ទីរសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • លិខិតទទួលស្គាល់គណៈកម្មការអភិវឌ្ឍន៍ ឃុំ-សង្កាត់ ដែលជារចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ចអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
យោបល់	

ការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌល និងសាលាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជនពិការ

ឈ្មោះសេវា	ការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌល និងសាលាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជនពិការ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស • នាយកដ្ឋានស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម • ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជនពិការ • អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• កំណត់បទដ្ឋានរួមមួយសម្រាប់មជ្ឈមណ្ឌល និងសាលាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជនពិការទាំងអស់ ដើម្បីពង្រឹងគុណភាពការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ជូនជនពិការ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការទីផ្សារការងារ និងមុខរបរ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• សារាចរណែនាំលេខ ០០១ ស.អ.យ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការពង្រឹងគុណភាពការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជនពិការ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធិទទួលសេវា	• ជនពិការដែលមកទទួលសេវាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនៅតាមមជ្ឈមណ្ឌល និងសាលាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរបស់រដ្ឋ
ស្តង់ដារសេវា	គ្រប់មជ្ឈមណ្ឌល និងសាលាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជនពិការ ៖ កម្រិតបទដ្ឋានអប្បបរមា ១៤ចំណុច ដើម្បីធានាគុណភាពការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជូនជនពិការ ៖ • មានអនុស្សរណៈនៃកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • អនុវត្តនូវបទដ្ឋានគុណភាពការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ជូនជនពិការ • សិក្សាពីទីផ្សារកម្លាំងពលកម្ម ដើម្បីកំណត់មុខជំនាញសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល • ផ្តល់សេវាកម្មប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយសិក្ខាកាមលើការណែនាំតម្រង់ទិសសម្រាប់ជំនួយក្នុងការជ្រើសរើសមុខជំនាញ និងការងារសមស្រប • ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញវិជ្ជាជីវៈ សមស្របទៅនឹងតម្រូវការទីផ្សារការងារ និងមុខរបរ • គ្រូបណ្តុះបណ្តាលត្រូវមានសមត្ថភាព និងគរុកោសល្យគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា

	• ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើកម្មវិធីសិក្សាឱ្យស្របនឹងតម្រូវការទីផ្សារ
	• ផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេស និងស្មារតីចំពោះសិក្ខាកាមទាំងពេលសិក្សា និងប្រកបការងារ
	• ផ្តល់ការបំប៉នជំនាញបន្ថែម ដើម្បីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងឱកាសថ្មីៗសម្រាប់សិស្សដែលកំពុងប្រកបការងារ
	• ត្រូវមានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដែលធានាដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សា ដើម្បីទទួលបានជោគជ័យ
	• ត្រូវមានកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមនូវជំនាញគួបផ្សំ និងបង្កឱកាសឱ្យសិក្ខាកាម បានចូលរួមក្នុងសកម្មភាពនានារបស់សង្គម
	• ផ្តល់ និងសម្របសម្រួលដើម្បីទទួលបានកម្ចីគ្មានការប្រាក់ ឬមានការប្រាក់ទាប ផ្តល់ជាជំនួយ និងឧបករណ៍ផ្សេងៗ ដើម្បីជួយដល់ជនពិការមានលទ្ធភាពបង្កើតមុខរបរផ្ទាល់ខ្លួន និងជួយសម្របក្នុងការស្វែងរកការងារ
	• ត្រូវមានកម្មវិធីការងារតាមដានសិស្សបញ្ចប់វគ្គ ដើម្បីគាំទ្រឱ្យមាននិរន្តរភាពមុខរបរ
	• ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធមជ្ឈមណ្ឌល ត្រូវសម្រួលដល់លទ្ធភាពចល័តចេញ ចូលរបស់ជនពិការគ្រប់ប្រភេទ
	<u>លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ៧ ចំណុច :</u>
	- រយៈពេលសមស្របសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល
	- គ្រូបណ្តុះបណ្តាលត្រូវមានលក្ខណៈសម្បត្តិ
	  ▪ មានការទទួលស្គាល់សមត្ថភាពវិទ្យាស្ថាន ឬស្ថាប័នបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសជាផ្លូវការ
	  ▪ មានជំនាញ និងបទពិសោធន៍គ្រប់គ្រាន់ក្នុងការបង្រៀន
	  ▪ មានគរុកោសល្យ ឬភាពប៉ិនប្រសប់ក្នុងការផ្ទេរចំណេះដឹង និងជំនាញ
	- កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈ និងមុខវិជ្ជាចំរុះបន្ថែម (អក្ខរកម្ម លេខនព្វន្ត ជំនួញ ចំណេះដឹងផ្នែកទីផ្សារ និងគោលការណ៍គ្រប់គ្រង....)
	- ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលទៅតាមតម្រូវការទីផ្សារ
	- សម្ភារបណ្តុះបណ្តាលត្រូវផ្គត់ផ្គង់ទៅតាមតម្រូវការនៃវគ្គជំនាញនីមួយៗ
	- ការងារបណ្តុះបណ្តាលត្រូវមានទ្រឹស្តីផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការអនុវត្តជាក់ស្តែង (៣០:៧០)

- ត្រូវផ្តល់សេវាគាំពារសុខភាព និងសម្របសម្រួលដល់ការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ជំនួយ(ក្នុងកំឡុងពេល សិក្សា)

លក្ខណៈនៃបទដ្ឋានវិញ្ញាបនបត្រ ២២ ចំណុច ៖

១. ចំពោះប្រភេទទីមួយ គឺប្រើសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលមានរយៈពេលចាប់ពី០៦ខែឡើងទៅ ហើយចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់នៅលើវិញ្ញាបនបត្រដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសង្គមកិច្ចអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

២. ប្រភេទទីពីរ គឺប្រើសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលមានរយៈពេលតិចជាង០៦ខែ ហើយចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់នៅលើវិញ្ញាបនបត្រដោយប្រធានមន្ទីរសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទារាជធានី ខេត្ត

៣. ទម្រង់បទដ្ឋានវិញ្ញាបនបត្របណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈត្រូវមានព្រះរាជសង្ហា នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាពណ៌មាស មានទីតាំងខ្ពស់ជាងគេនៅចន្លោះក្បាលរចនា

៤. គំរូវិញ្ញាបនបត្រទាំងពីរត្រូវមានពណ៌ទឹកមាសជុំវិញក្រដាសជាក្បាច់រចនាបទខ្មែរ

៥. ទីតាំងនៃផ្លាកសញ្ញារបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងអង្គការសាមីត្រូវមានទីតាំងកំពស់ស្មើគ្នា

៦. វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សា ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយនាយកប្រធានអង្គការសាមី

៧. ចំពោះវិញ្ញាបនបត្រដែលមានរយៈពេលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈតិចជាង០៦ខែ ត្រូវបោះពុម្ពលើផ្ទៃក្រដាសពណ៌ស

៨. ចំពោះវិញ្ញាបនបត្រដែលមានរយៈពេលបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈដែលចាប់ពី០៦ខែឡើងទៅ ត្រូវបោះពុម្ពលើផ្ទៃក្រដាសពណ៌ពងមាន់

៩. គ្រប់វិញ្ញាបនបត្របណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវមានកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅផ្នែកខាងខ្នងនៃវិញ្ញាបនបត្រ ដោយមានការចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ពីនាយកសាលាឃើញ និងឯកភាពដោយប្រធានមណ្ឌល

១០. តួអក្សរខ្មែរស្តីពី ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវប្រើពណ៌ខ្មៅ Limon R4 ទំហំ ៣២ ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ ត្រូវប្រើពណ៌ខ្មៅ Limon R4 ទំហំ ៣១

១១. តួអក្សរខ្មែរស្តីពី វិញ្ញាបនបត្របណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈត្រូវប្រើពណ៌ខ្មៅ Limon R5 ទំហំ ៣៤

១២. តួអក្សរអង់គ្លេសស្តីពី វិញ្ញាបនបត្របណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈត្រូវប្រើពណ៌ខ្មៅ Arial ទំហំ ១០

	១៣. តួអក្សរអង់គ្លេសស្តីពី អង្គការ ស្ថាប័នបណ្តុះបណ្តាលត្រូវដាក់ពីក្រោមផ្លាកសញ្ញា ហើយមានទំហំសមរម្យ ១៤. តួអក្សរខ្មែរស្តីពី លេខត្រូវប្រើអក្សរពណ៌ខ្មៅ Limon S4 ទំហំ ២២ ១៥. តួអក្សរអង់គ្លេសស្តីពី លេខត្រូវប្រើអក្សរពណ៌ខ្មៅ Arial ទំហំ ១០ ១៦. ចំពោះវិញ្ញាបនបត្រដែលត្រូវបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ប្រើ Limon R4 ទំហំ ២៤ ១៧. ចំពោះវិញ្ញាបនបត្រដែលត្រូវបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ត្រឹមថ្នាក់ខេត្ត តួអក្សរខ្មែរស្តីពី ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា មន្ទីរសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទារាជធានី ខេត្ត ត្រូវប្រើ Limon R4 ទំហំ ២៤ ១៨. ចំពោះរូបថត របស់សិក្ខាកាមត្រូវមានទំហំ ៤ x ៦ ដាក់ចំកណ្តាលផ្នែកខាងក្រោម ១៩. តួអក្សរខ្មែរស្តីពី ទម្រង់ខ្លឹមសារនៃវិញ្ញាបនបត្រ ត្រូវប្រើអក្សរពណ៌ខ្មៅ Limon S4 ទំហំ ២៤ ចំណែកឯតួអក្សរខ្មែរស្តីពី ការបញ្ជាក់ភិនភាគ និងលទ្ធផលសិក្សារបស់សិក្ខាកាម ត្រូវប្រើអក្សរពណ៌ខ្មៅ Limon R4 ទំហំ ២៤ ២០. តួអក្សរអង់គ្លេសស្តីពី ទម្រង់ខ្លឹមសារនៃវិញ្ញាបនបត្រត្រូវប្រើអក្សរពណ៌ខ្មៅ Arial ទំហំ ១០ ចំណែកឯតួអក្សរខ្មែរស្តីពី ការបញ្ជាក់ភិនភាគ និងលទ្ធផលសិក្សារបស់សិក្ខាកាម ត្រូវប្រើអក្សរពណ៌ខ្មៅដឹត Times New Roman ទំហំ ១២ ២១. ចំពោះវិញ្ញាបនបត្រទាំងពីរប្រភេទតួអក្សរស្តីពី ថ្ងៃខែឆ្នាំ បានឃើញ និងឯកភាព ដែលត្រូវបញ្ជាក់លើវិញ្ញាបនបត្រត្រូវប្រើអក្សរពណ៌ខ្មៅ Limon S4 ទំហំ ២៤ ២២. ចំពោះវិញ្ញាបនបត្រទាំងពីរប្រភេទតួអក្សរស្តីពី ឋានៈ តួនាទី នៃអ្នកដែលត្រូវបញ្ជាក់លើវិញ្ញាបនបត្រ ត្រូវប្រើអក្សរពណ៌ខ្មៅ Limon R4 ទំហំ ២៤
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• សំណើរបស់សាមីខ្លួនជនពិការ • សំណើរបស់ស្ថាប័ន និងអង្គការនានា • ការសម្រេចរបស់ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌល និងសាលាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជនពិការ

យោបល់	កិរិតបទដ្ឋានរួមបានផ្តល់ឱ្យមជ្ឈមណ្ឌល និងសាលាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈជនពិការ បំពេញបាននូវ : • តម្រូវការជាមួយមូលដ្ឋានរបស់ជនពិការ និងគ្រួសារមានភាពប្រសើរឡើង តាមរយៈកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈសំដៅបង្កើនប្រាក់ចំណូល ដោះស្រាយមុខរបរ និងរកការងារឱ្យជនពិការធ្វើ • បង្កើនប្រភពចំណូលរបស់ជនពិការតាមរយៈកិច្ចប្រកបមុខរបរ និងបម្រើការងារ • បង្កើនសមត្ថភាពជំនាញ និងចំណេះដឹងរបស់ជនពិការ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការទីផ្សារ និងក្នុងសកម្មភាពរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ជនពិការ • ការកែលម្អគុណភាពវគ្គបណ្តុះបណ្តាលឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងទីផ្សារការងារ • បង្កើត និងជំរុញយន្តការអនុវត្តបទដ្ឋានឱ្យមានផែនការច្បាស់លាស់

របបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះ ស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ

ឈ្មោះសេវា	របបគោលនយោបាយ ចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច និងអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស • នាយកដ្ឋានយុវនីតិសម្បទា • មជ្ឈមណ្ឌលចោមចៅ (អាសយដ្ឋានៈ ស.កចោមចៅ ខណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ)
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ការផ្តល់សេវាដល់កុមាររងគ្រោះ ដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀនខុសច្បាប់ ដោយអំពើទាស់នឹងច្បាប់ និងជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀនខុសច្បាប់ ស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរដ្ឋ ជួយទ្រទ្រង់សុខភាព ផ្តល់ការអប់រំ កីឡា បណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ផ្តល់ការព្យាបាល និងស្តារនីតិសម្បទា ឱ្យបោះបង់ចោលការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀនខុសច្បាប់ អំពើទាស់នឹងច្បាប់ និងទទួលបានការធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងសហគមន៍វិញ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយ ចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរដ្ឋ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	• កុមាររងគ្រោះ ដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀនខុសច្បាប់ ដោយអំពើទាស់នឹងច្បាប់ និងជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀនខុសច្បាប់
ស្តង់ដារសេវា	កុមារអាយុពី ៧ឆ្នាំ ដល់ក្រោម ១៨ឆ្នាំ និងជនរងគ្រោះ ជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀនខុសច្បាប់ • ទទួលបានរបបម្ហូបអាហារ ៤៥០ ០០០ រៀល ក្នុង១ខែ ក្នុង១នាក់ • ទទួលបានសម្លៀកបំពាក់ សម្ភារសិក្សា កីឡា សម្ភារដំណេក ផ្ទះបាយ អនាម័យ និងព្យាបាល ១២០ ០០០ រៀល ក្នុង១ឆ្នាំ ក្នុង១នាក់ • ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ១វគ្គរយៈពេលខ្លី ៣ខែ ៣៩០ ០០០រៀល ក្នុង១នាក់ • ទទួលបានការធ្វើសមាហរណកម្ម ១ដងគត់ ២២៥ ០០០ រៀល ក្នុង១នាក់ ដែលស្មើនឹងប្រាក់ម្ហូបអាហារ ៥ខែ

តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• មជ្ឈមណ្ឌលក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួង • សំណើសុំរបស់ប្រធានមណ្ឌលតាមរយៈប្រធាននាយកដ្ឋានយុវនីតិសម្បទា • សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រសួង • មជ្ឈមណ្ឌលក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់រាជធានី ខេត្ត • សំណើសុំរបស់ប្រធានមណ្ឌលតាមរយៈប្រធានមន្ទីរ សង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា រាជធានី ខេត្ត
យោបល់	

ការដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថា

ឈ្មោះសេវា	ការដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថា
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស • នាយកដ្ឋានសុខុមាលភាពសង្គម • ការិយាល័យសេវាទប់ស្កាត់ និងការពារជនអនាថា • អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• សម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គការនានាដែលពាក់ព័ន្ធប្រមទាំងទប់ស្កាត់នូវលំហូរចូលនៃជនអនាថាមកទីក្រុង ឬទីប្រជុំជន និងឆ្លងដែនទៅប្រទេសជិតខាង គ្រប់គ្រងដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថានៅទូទាំងប្រទេសស្របតាមគោលនយោបាយសេវាសង្គមកិច្ច ការអប់រំ បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងការធ្វើសមាហរណកម្មនៅតាមសហគមន៍ • របបឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយ និងបង្កលក្ខណៈឱ្យជនអនាថាបានស្នាក់នៅបណ្តោះអាសន្ននៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋក្នុងរយៈពេលខ្លី ឬយូរបំផុតរយៈពេល ៣ខែ ដើម្បីទទួលបាននូវការបណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញវិជ្ជាជីវៈ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ ១២៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថា • អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទ ២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយ ចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ • សេចក្តីណែនាំលេខ ០១ សណន.គជអ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពី ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថា • ផែនការសកម្មភាពស្តីពី ការដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថាលេខ ០១ គ.ជ.អ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៩ • កិច្ចប្រមព្រៀងស្តីពី កិច្ចសហការប្រតិបត្តិការរវាងអនុគណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថា (អ.គ.អ) រាជធានី ខេត្ត និងខេត្តលេខ ០២ គ.ជ.អ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៩ • សេចក្តីសម្រេចស្តីពី ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អនុគណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថា រាជធានី ខេត្ត

	• សេចក្តីសម្រេចស្តីពី ការបង្កើតលេខាធិការដ្ឋានអចិន្ត្រៃយ៍របស់គណៈកម្មាធិការជាតិដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថា
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	• ជនអនាថា និងគ្រួសាររស់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋនៅរយៈពេលខ្លី ដើម្បីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងការអប់រំ
ស្តង់ដារសេវា	ជនអនាថា ទទួលបានរបបស្នាក់នៅវគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងធ្វើសមាហរណកម្មទៅមូលដ្ឋានមានដូចខាងក្រោម : • របបម្ហូបអាហារស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល ៤៥.០០០រៀល ក្នុងមួយខែ ជារៀងរាល់ខែ (រយៈពេល ៣ខែ) • របបបំប៉នសុខភាពចំពោះជនអនាថាបាត់បង់សមត្ថភាពពលកម្មធ្ងន់ធ្ងរស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល ២០.០០០រៀល ក្នុងមួយខែ • របបបណ្តុះបណ្តាលមុខជំនាញវិជ្ជាជីវៈ ៣៩.០០០រៀល ក្នុងមួយវគ្គ (រយៈពេលខ្លី ៣ខែ) • របបរៀបចំពិធីបុណ្យសពជនអនាថា ស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលទទួលមរណភាព ៥៤០ ០០០ រៀល (១ដង គត់) ស្មើប្រាក់ម្ហូបអាហារ ១២ខែ • របបសមាហរណកម្មវិលទៅសហគមន៍វិញ ដើម្បីធ្វើទុនប្រកបមុខរបរកសាងជីវភាពគ្រួសារដោយខ្លួនឯង ៨១០ ០០០រៀល (១ដងគត់) ស្មើប្រាក់ម្ហូបអាហារ ១៨ខែ
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• សំណើរបស់ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌល ឬប្រធានមន្ទីរ ស.អ.យ រាជធានី ខេត្ត • សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រសួង
យោបល់	ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថាក្នុងគោលបំណងសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គការនានាដែលពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងធ្វើការទប់ស្កាត់ នូវលំហូរចូលនៃជនអនាថាមកទីក្រុង ឬទីប្រជុំជន និងឆ្លងដែនទៅប្រទេសជិតខាង។ ដូច្នេះក្រសួង ស.អ.យ មានតួនាទីជាសេនាធិការឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាល និងមានភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម : • បង្កើតឱ្យមានយុទ្ធសាស្ត្ររួមសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថា ដោយរួមបញ្ចូលការស្តារនីតិសម្បទា ការធ្វើសមាហរណកម្មទៅក្នុងសហគមន៍ និងបង្ការទប់ស្កាត់ការវិលត្រឡប់មកសុំទានវិញ • ពង្រឹងពង្រីកបណ្តាញការងារសម្រាប់ជនអនាថានៅគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីផ្តល់សេវាដល់ជនទាំងនោះឱ្យមានលំនឹងក្នុងការកសាងជីវភាពរស់នៅដោយខ្លួនឯង

	• ផ្តល់ឱកាសឱ្យជនអនាថាមានជម្រកសុវត្ថិភាព ស្នាក់នៅបណ្តោះអាសន្ន ដើម្បីទទួលបានការផ្តត់ផ្គង់ជីវភាពការថែទាំសុខភាព ការអប់រំ ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរយៈពេលខ្លី និងធ្វើការដឹកជញ្ជូនជនទាំងនោះឱ្យបានដល់មូលដ្ឋានគោលដៅរស់នៅអចិន្ត្រៃយ៍របស់គេ • កសាងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ចំណាយលើការងារសេវាដល់ជនអនាថា ដោយបញ្ចូលក្នុងខ្ទង់ចំណាយថវិការបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងទំនាក់ទំនងស្វែងរកថវិកាពីប្រភពផ្សេងៗទៀត • ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលទ្ធផល ការអនុវត្តគោលការណ៍ ផែនការកម្មវិធី និងគម្រោងនានាព្រមទាំងគ្រប់គ្រងស្ថិតិ និងបូកសរុបលទ្ធផលការងារដោះស្រាយបញ្ហាជនអនាថាប្រចាំឆ្នាំ ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល

កម្មវិធីស្តារនីតិសម្បទាជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស

ឈ្មោះសេវា	កម្មវិធីស្តារនីតិសម្បទាជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា • អគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស • នាយកដ្ឋានសុខុមាលភាពសង្គម • ការិយាល័យប្រឆាំងការជួញដូរមនុស្ស និងសមាហរណកម្ម • អាសយដ្ឋាន អគារលេខ ៧៨៨ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ជួយសង្គ្រោះដល់ជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្សឱ្យទទួលបាននូវការស្នាក់នៅ ការអប់រំ ការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងធ្វើសមាហរណកម្មទៅសហគមន៍
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• សារាចរណែនាំលេខ ០០៩ ស អ យ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការងារសមាហរណកម្ម និងតាមដានក្រុមជនរងគ្រោះដែលបានស្នាក់នូវក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ និងអង្គការដែលមិនមែនរដ្ឋាភិបាល • គោលនយោបាយ និងបទដ្ឋានអប្បបរមា ស្តីពីកិច្ចការពារជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្ស • អនុក្រឹត្យលេខ ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធិទទួលសេវា	• ជនរងគ្រោះដោយសារការជួញដូរមនុស្ស
ស្តង់ដារសេវា	ជនរងគ្រោះដោយអំពើជួញដូរមនុស្សបានទទួលការថែទាំ របបស្នាក់នៅ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ និងធ្វើសមាហរណកម្មទៅសហគមន៍ដូចខាងក្រោម : • របបម្ហូប អាហារ ស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល ៤៥ ០០០រៀល (រយៈពេល ០៣ខែ) • របបសមាហរណកម្មវិលទៅសហគមន៍វិញ ដើម្បីធ្វើទុនប្រកបមុខរបរកសាងជីវភាពគ្រួសារដោយខ្លួនឯង ៨១០ ០០០រៀល (១ដងគត់) ស្មើប្រាក់ម្ហូបអាហារ ១៨ខែ
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• សំណើរបស់ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌល ឬប្រធានមន្ទីរ ស.អ.យ រាជធានី ខេត្ត • សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រសួង ស.អ.យ

យោបល់	ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រយុទ្ធប្រឆាំង និងអំពើជួញដូរមនុស្សក្នុងគោលបំណងការពារស្តារនីតិសម្បទា និងសមាហរណកម្មជនរងគ្រោះត្រឡប់ទៅសហគមន៍វិញ ដូច្នេះក្រសួង ស.អ.យ ជាសេនាធិការឱ្យរាជរដ្ឋាភិបាល និងមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម : • បង្កើតផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ប្រយុទ្ធប្រឆាំង និងអំពើជួញដូរមនុស្ស ដោយក្នុងនោះរួមបញ្ចូលទាំងការផ្តល់ជម្រក ការស្តារនីតិសម្បទា ការធ្វើសមាហរណកម្ម និងមាតុភូមិនិវត្តន៍ និងការបង្កាទប់ស្កាត់ពំពើជួញដូរមនុស្ស • កសាងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ការចំណាយលើការផ្តល់សេវាដល់ជនរងគ្រោះដោយបញ្ចូលក្នុងខ្ទង់ចំណាយថវិការបស់ក្រសួង ស.អ.យ និងទំនាក់ទំនងស្វែងរកថវិកាពីប្រភពផ្សេងៗ • ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើលទ្ធផលការអនុវត្តផែនការកម្មវិធី និងគម្រោងនានា គ្រប់គ្រងទិន្នន័យ និងបូកសរុបលទ្ធផលការងារ ប្រយុទ្ធប្រឆាំង និងអំពើជួញដូរមនុស្ស ប្រចាំឆ្នាំជូនរាជរដ្ឋាភិបាល

សេចក្ដីទី ៦

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

អាសយដ្ឋានលេខ ៨០ មហាវិថីព្រះនរោត្តម រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា

ទូរស័ព្ទ: (៨៥៥-២៣) ២១៧ ២៥៣

ទូរសារ: (៨៥៥-២៣) ២១៧ ២៥០ / ៤២៧ ៣៩៦

៤២៦ ៩៥១/ ២១៥ ១២៨

អ៊ីម៉ែល : iec@everyday.com.kh

គេហទំព័រ: http:// www.moeys.gov.kh

ផ្តល់ការអប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា

ឈ្មោះសេវា	ផ្តល់ការអប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា • អាសយដ្ឋានលេខ ៨០ មហាវិថីព្រះនរោត្តម រាជធានីភ្នំពេញ • ទូរស័ព្ទ : ០២៣ ២១៧ ២៥៣ • ទូរសារ : ០២៣ ២១៧ ២៥០/៤២៧ ៣៩៦/៤២៦ ៩៥១/២១២ ៥១២ • នាយកដ្ឋានអប់រំកុមារតូច នាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា នាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សា នាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា នាយកដ្ឋានអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងវិក្រឹតការ នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	ការផ្តល់ការអប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា ដើម្បីឱ្យអ្នកសិក្សាទទួលបានសំណុំ ចំណេះដឹង ជំនាញ សមត្ថភាព សេចក្តីថ្លៃថ្នូរ អាកប្បកិរិយាប្រកបដោយ សីលធម៌ សំដៅ ជំរុញឱ្យអ្នកសិក្សាស្គាល់ ស្រឡាញ់ រួមចំណែកការពារអត្តសញ្ញាណជាតិ វប្បធម៌ជាតិ និងភាសាជាតិ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• រដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មាត្រា ៦៥-៦៨ • ច្បាប់ស្តីពី ការអប់រំ ជំពូកទី១,៣,៤ មាត្រា២ មាត្រា៨,១១ មាត្រា១២ និង មាត្រា១៣ • ប្រកាសស្តីពី ការបង្កើត និងការគ្រប់គ្រងគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ និងឯកជន • គោលនយោបាយស្តីពី ការគាំពារ និងអភិវឌ្ឍកុមារតូច គោលនយោបាយ អប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ គោលនយោបាយស្តីពី កម្មវិធីសាលាកុមារមេត្រី • ផែនការជាតិស្តីពី អប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា • ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ និងកម្មវិធីគាំទ្រវិស័យអប់រំ • លិខិតតុបករណ៍អន្តរជាតិផ្សេងៗ...
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធិទទួលសេវា	• នីតិបុគ្គលសាធារណៈ នីតិបុគ្គលឯកជន រូបវន្តបុគ្គល
ស្តង់ដារសេវា	• រយៈពេល : មិនអាចកំណត់បាន • តម្លៃ : គ្មាន
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ពាក្យស្នើសុំអាជ្ញាប័ណ្ណ ដែលមានការឯកភាពពីគ្រប់ឋានានុក្រមអប់រំ និងអាជ្ញាធរដែនដី (ស្រុក-ខណ្ឌ-ក្រុង និងខេត្ត-រាជធានី) ចំនួន ០៣ ច្បាប់ • អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនថតចម្លងរបស់អ្នកស្នើសុំចំនួន ០៣ ច្បាប់ • រូបថត ៤ x ៦ របស់អ្នកស្នើសុំចំនួន ០៣ ច្បាប់ • ឯកសាពាក់ព័ន្ធ : មិនចាំបាច់
យោបល់	• គ្មាន

សេចក្ដីបន្ថែមទី ៧

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

ផ្លូវលេខ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា

ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥-២៣) ៤២៨ ៩៦០

ទូរសារ : (៨៥៥-២៣) ៤២៧ ៧៩៨

អ៊ីម៉ែល : efi@camnet.com.kh

វិបសាយ : http://www.mef.gov.kh

ផ្តល់លិខិតប្រកាសឥណទានពីការកាត់ពន្ធអាករលើរបបម៉ៅការ និង របបពិត

ឈ្មោះសេវា	ផ្តល់លិខិតប្រកាសឥណទានពីការកាត់ពន្ធអាករលើរបបម៉ៅការ និងរបបពិត
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ • ផ្លូវលេខ ១០៦ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥-២៣) ៧២៤ ៤៤០ • ទូសារ : (៨៥៥-២៣) ៧២៤ ៤៤០ • គេហទំព័រ : www.treasury.gov.kh • នាយកដ្ឋានចំណូល និងចំណាយថវិកា • ការិយាល័យចំណូលថវិកានៃនាយកដ្ឋានចំណូល និងចំណាយថវិកា
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	• ផ្តល់លិខិតប្រកាសឥណទានពីការកាត់ពន្ធអាករ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ប្រកាសលេខ ១៦១ សហវ.ពដ.ប្រក ស្តីពី កាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធនៃកិច្ចលទ្ធកម្ម ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមិនា ឆ្នាំ២០០៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ • ប្រកាសលេខ ១២៥៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៤ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពី ការប្រគល់កាតព្វកិច្ចប្រមូលចំណូលថវិកា
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	• ជនជាតិខ្មែរ និងបរទេស
ស្តង់ដារសេវា	• មានរយៈពេល ១ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) ដើម្បីទទួលបាន • ប្រកាសឥណទានចំនួន ១សន្លឹក
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• អាករលើរបបម៉ៅការ និង របបពិត • លិខិតសម្គាល់ខ្លួន
យោបល់	

ផ្តល់លិខិតប្រកាសឥណទានពីការកាត់ពន្ធ លើប្រាក់បៀវត្ស

ឈ្មោះសេវា	ផ្តល់លិខិតប្រកាសឥណទានពីការកាត់ពន្ធ លើប្រាក់បៀវត្ស
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ • ផ្លូវលេខ ១០៦ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥-២៣) ៧២៤ ៤៤០ • ទូសារ : (៨៥៥-២៣) ៧២៤ ៤៤០ • គេហទំព័រ : www.treasury.gov.kh • នាយកដ្ឋានចំណូល និងចំណាយថវិកា • ការិយាល័យចំណូលថវិកានៃនាយកដ្ឋានចំណូល និងចំណាយថវិកា
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ផ្តល់លិខិតជូនដំណឹងឥណទានពីការកាត់ពន្ធ
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• ប្រកាសលេខ ១៦១ សហវ.ពដ.ប្រក ស្តីពី កាតព្វកិច្ចសារពើពន្ធនៃកិច្ចលទ្ធកម្ម ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមិនា ឆ្នាំ២០០៥ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (ត្រង់ប្រការ ១ ចំណុច ខ) • ប្រកាសលេខ ១២៥៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពី ការប្រគល់កាតព្វកិច្ចប្រមូលចំណូលថវិកា
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធិទទួលសេវា	• ជនជាតិខ្មែរ និងបរទេស
ស្តង់ដារសេវា	• មានរយៈពេល ១ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) ដើម្បីទទួលបាន • ប្រកាសឥណទានចំនួន ១សន្លឹក
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ការកាត់ពន្ធលើប្រាក់បៀវត្ស • លិខិតសម្គាល់ខ្លួន
យោបល់	

ផ្តល់ប័ណ្ណបង់ប្រាក់នៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ

ឈ្មោះសេវា	ផ្តល់ប័ណ្ណបង់ប្រាក់នៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគាជាតិ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ • ផ្លូវលេខ ១០៦ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រ កម្ពុជា • ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥-២៣) ៧២៤ ៤៤០ • ទូសារ : (៨៥៥-២៣) ៧២៤ ៤៤០ • គេហទំព័រ : www.treasury.gov.kh • នាយកដ្ឋានចំណូល និងចំណាយថវិកា • ការិយាល័យចំណូលថវិកានៃនាយកដ្ឋានចំណូល និងចំណាយថវិកា
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ផ្តល់ប័ណ្ណបង់ប្រាក់
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពី បទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	• ជនជាតិខ្មែរ និង បរទេស
ស្តង់ដារសេវា	• មានរយៈពេល ១ថ្ងៃ ទៅ ២ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) ដើម្បីទទួលបាន • ប័ណ្ណបង់ប្រាក់ ចំនួន ២សន្លឹក • តារាងបែងចែកប្រភេទសាច់ប្រាក់ ចំនួន ១សន្លឹក
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ការបង់ប្រាក់នៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ • លិខិតសម្គាល់មន្ត្រីរាជការ (មានឈ្មោះនៅក្នុងតំរូវហត្ថលេខា)
យោបល់	

ផ្តល់សលាកប័ត្របង្វែរចំណូលចូលថវិកា

ឈ្មោះសេវា	ផ្តល់សលាកប័ត្របង្វែរចំណូលចូលថវិកា
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ • ផ្លូវលេខ ១០៦ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥-២៣) ៧២៤ ៤៤០ • ទូសារ : (៨៥៥-២៣) ៧២៤ ៤៤០ • គេហទំព័រ : www.treasury.gov.kh • នាយកដ្ឋានចំណូល និងចំណាយថវិកា • ការិយាល័យចំណូលថវិកានៃនាយកដ្ឋានចំណូល និងចំណាយថវិកា
គោលបំណងនៃការផ្តល់សេវា	• ផ្តល់សលាកប័ត្របង់ចំណូលចូលថវិកា
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពី បទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	• ជនជាតិខ្មែរ និងបរទេស
ស្តង់ដារសេវា	• មានរយៈពេល ១ថ្ងៃ ទៅ ២ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) ដើម្បីទទួលបាន • លិខិតស្នើសុំចំនួន ៣សន្លឹក • ផ្ទេរភារៈចំណាយចំនួន ១ ឬ ២សន្លឹក • សលាកប័ត្របង្វែរចំណូលចូលថវិកា ៥សន្លឹក
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• បង្វែរចំណូលចូលថវិកា • លិខិតសម្គាល់មន្ត្រីរាជការ (មានឈ្មោះនៅក្នុងតំរូវហត្ថលេខា)
យោបល់	

ការទទួលបានប្រកាសឥណទានពីធនាគារស្តីពីចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ

ឈ្មោះសេវា	ការទទួលបានប្រកាសឥណទានពីធនាគារស្តីពីចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ • ផ្លូវលេខ ១០៦ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រ កម្ពុជា • ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥-២៣) ៧២៤ ៤៤០ • ទូសារ : (៨៥៥-២៣) ៧២៤ ៤៤០ • គេហទំព័រ : www.treasury.gov.kh • នាយកដ្ឋានចំណូល និងចំណាយថវិកា • ការិយាល័យចំណូលថវិកានៃនាយកដ្ឋានចំណូល និងចំណាយថវិកា
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ផ្តល់សេចក្តីជូនដំណឹងឥណទាន
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• លិខិតលេខ ០១៤ សហវ.រតនចុះថ្ងៃទី១៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៧ របស់រតនាគារជាតិ • យោងអនុសារណៈស្តីពី គោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរវាងរាជរដ្ឋាភិបាលជាមួយអង្គការមូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ (IMF) ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០០១ • ប្រកាសលេខ ១២៧ សហវ-ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការកែលម្អនីតិវិធី និងវិធីសាស្ត្រ គណនេយ្យ នៃហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ • ការចាំបាច់នៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធិទទួលសេវា	• ជនជាតិខ្មែរ និង បរទេស
ស្តង់ដារសេវា	• មានរយៈពេល ១ថ្ងៃ ទៅ ២ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) ដើម្បីទទួលបាន • សលាកប័ត្រចំណូលថវិកាចំនួន : ៥សន្លឹក • លិខិតជូនដំណឹងឥណទានចំនួន : ១សន្លឹក • សលាកប័ត្របង្វែរចំណូលចូលថវិកា ៥សន្លឹក
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ការបង់សាច់ប្រាក់នៅធនាគារជាតិ ឬ ធនាគារពាណិជ្ជ • លិខិតសម្គាល់មន្ត្រីរាជការ
យោបល់	

ការទទួលបានប្រកាសឥណទានពីធនាគារស្តីពីចំណូលពន្ធដា និងពន្ធគយ

ឈ្មោះសេវា	ការទទួលបានប្រកាសឥណទានពីធនាគារស្តីពីចំណូលពន្ធដា និងពន្ធគយ
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ • ផ្លូវលេខ ១០៦ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥-២៣) ៧២៤ ៤៤០ • ទូសារ : (៨៥៥-២៣) ៧២៤ ៤៤០ • គេហទំព័រ : www.treasury.gov.kh • នាយកដ្ឋានចំណូល និងចំណាយថវិកា • ការិយាល័យចំណូលថវិកានៃនាយកដ្ឋានចំណូល និងចំណាយថវិកា
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ផ្តល់សេចក្តីជូនដំណឹងឥណទាន
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• លិខិតលេខ ០១៤ សហវ.រតន ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៧ របស់រតនាគាជាតិ • យោងអនុសារណៈស្តីពី គោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរវាងរាជរដ្ឋាភិបាល ជាមួយអង្គការមូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ (IMF) ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០១ • ប្រកាសលេខ ១២៧ សហវ-ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការកែលម្អនីតិវិធី និងវិធីសាស្ត្រ គណនេយ្យ នៃហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ • ការចាំបាច់នៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	• ជនជាតិខ្មែរ និង បរទេស
ស្តង់ដារសេវា	• មានរយៈពេល ១ថ្ងៃ ទៅ ២ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) ដើម្បីទទួលបាន • លិខិតជូនដំណឹងឥណទានចំនួន : ១សន្លឹក
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ប័ណ្ណសម្គាល់មន្ត្រីរាជការ (មានឈ្មោះនៅក្នុងគំរូហត្ថលេខា)
យោបល់	

ការប្រកាសចំណូលពន្ធដាមកពីរាជធានី-ខេត្ត

ឈ្មោះសេវា	ការប្រកាសចំណូលពន្ធដាមកពីរាជធានី-ខេត្ត
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ • ផ្លូវលេខ ១០៦ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥-២៣) ៧២៤ ៤៤០ • ទូសារ : (៨៥៥-២៣) ៧២៤ ៤៤០ • គេហទំព័រ : www.treasury.gov.kh • នាយកដ្ឋានចំណូល និងចំណាយថវិកា • ការិយាល័យចំណូលថវិកានៃនាយកដ្ឋានចំណូល និងចំណាយថវិកា
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ផ្តល់សេចក្តីជូនដំណឹងឥណទាន
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	
អតិថិជនដែលមាន សិទ្ធិទទួលសេវា	• ជនជាតិខ្មែរ និងបរទេស
ស្តង់ដារសេវា	• មានរយៈពេល ១ថ្ងៃ ទៅ ២ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) ដើម្បីទទួលបាន • លិខិតជូនដំណឹងឥណទានចំនួន : ១សន្លឹក
តម្រូវការឯកសារ ដើម្បីទទួលបានសេវា	• ការប្រកាសចំណូលពន្ធដាមកពីរាជធានី-ខេត្ត • ប័ណ្ណសម្គាល់មន្ត្រីរាជការ
យោបល់	

ការប្រកាសវេជ្ជទេយ្យចំណូលមកពីរាជធានី-ខេត្ត

ឈ្មោះសេវា	ការប្រកាសវេជ្ជទេយ្យចំណូលមកពីរាជធានី-ខេត្ត
ក្រសួង/ស្ថាប័នផ្តល់សេវា	អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ • ផ្លូវលេខ ១០៦ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា • ទូរស័ព្ទ : (៨៥៥-២៣) ៧២៤ ៤៤០ • ទូសារ : (៨៥៥-២៣) ៧២៤ ៤៤០ • គេហទំព័រ : www.treasury.gov.kh • នាយកដ្ឋានចំណូល និងចំណាយថវិកា • ការិយាល័យចំណូលថវិកានៃនាយកដ្ឋានចំណូល និងចំណាយថវិកា
គោលបំណង នៃការផ្តល់សេវា	• ផ្តល់សេចក្តីជូនដំណឹងឥណទាន
មូលដ្ឋានគតិយុត្ត	• អនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
អតិថិជនដែលមានសិទ្ធិទទួលសេវា	• ជនជាតិខ្មែរ និងបរទេស
ស្តង់ដារសេវា	• មានរយៈពេល ១ថ្ងៃ ទៅ ២ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) ដើម្បីទទួលបាន • លិខិតជូនដំណឹងឥណទានចំនួន : ១សន្លឹក
តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	• ការប្រកាសវេជ្ជទេយ្យចំណូលមកពីរាជធានី-ខេត្ត • ប័ណ្ណសម្គាល់មន្ត្រីរាជការ (មានឈ្មោះនៅក្នុងគំរូហត្ថលេខា)
យោបល់	

អាសយដ្ឋាន និង គេហទំព័រសំខាន់ៗ

ល.រ	ឈ្មោះក្រសួងរបស់រដ្ឋាភិបាល
1.	**ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី** ៤១ មហាវិថី សហព័ន្ធរុស្ស៊ី រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ: (០១២) ៨០៤៤៤២ ទូរសារ: (០២៣) ៨៨០៦២៤ អ៊ីម៉ែល : info@pressocm.gov.kh វ៉ិបសាយ : http://www.pressocm.gov.kh
2.	**ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ** អគារលេខ ២០០ មហាវិថី ព្រះនរោត្តម ក្រុងភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ២១១ ០៥១ ៣២២ ៨៩៣ ទូរសារ : (០២៣) ២១៧ ៣២០ អ៊ីម៉ែល : icomaff@camnet.com.kh គេហទំព័រ : http://www.maff.gov.kh
3.	**ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម** វិថីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម (ផ្លូវលេខ ១១៣បេ) សង្កាត់ទឹកថ្លា ខណ្ឌសែនសុខ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ៨៦៦ ៤៦៩ ទូរសារ : (០២៣) ៨៦៦ ៤៦៩ គេហទំព័រ : www.moc.gov.kh
4.	**ក្រសួងវប្បធម៌ និង វិចិត្រសិល្បៈ** អគារ ២២៧ មហាវិថីព្រះនរោត្តម រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ២១៧៦៤៥ ទូរសារ : (០២៣) ៧២៥៧៤៩ អ៊ីម៉ែល : mcfa@cambodia.gov.kh វ៉ិបសាយ: http://www.mcfa.gov.kh
5.	**ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ** អគារលេខ ៦០ ផ្លូវលេខ ៩២ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ៤២៨៩៦០, ៤២៨៦៣៤ ៥ ទូរសារ : (០២៣) ៤២៧៧៩៨, ៤៣០៩៦០

	អ៊ីម៉ែល : efi@camnet.com.kh វ៉ិបសាយ: http://www.mef.gov.kh
6.	**ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា** អគារលេខ ៨០ មហាវិថីព្រះនរោត្តម រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ២១៧២៥៣ ទូរសារ : (០២៣) ២១២៥១២ អ៊ីម៉ែល : iec@everyday.com.kh វ៉ិបសាយ: http://www.moeys.gov.kh
7.	**ក្រសួងបរិស្ថាន** ផ្ទះលេខ ៤៨ មហាវិថីព្រះនរោត្តម រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ៤២៧៨៩៤ ទូរសារ : (០២៣) ៤២៧៨៤៤ អ៊ីម៉ែល : moe-cabinet@camnet.com.kh វ៉ិបសាយ: http://www.camnet.com.kh/moe/
8.	**ក្រសួងការបរទេស និង សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ** លេខ ៣ វិថីសម្តេច ហ៊ុន សែន សង្កាត់ទន្លេបាសាក់ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ២១៤ ៤៤១ ២១៦ ១២២ ទូរសារ : (០២៣) ២១៦ ១៤៤ ២១៦ ២១៦ ១៤១ អ៊ីម៉ែល : mfaicasean@online.com.kh
9.	**ក្រសួងសុខាភិបាល** ១៥១-១៥៣ មហាវិថីកម្ពុជាក្រោម រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ៧២២៨៧៣, ៨៨០២៦១, ៨៨១៤០៥, ៨៨១៤០៩ ទូរសារ : (០២៣) ៤២៦៨៤១, ៧២២៨៧៣, ៨៨០២៦១, ៣៦៦១៨៦ អ៊ីម៉ែល : procure.pcu@bigpond.com.kh វ៉ិបសាយ : http://www.moh.gov.kh
10.	**ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និង ថាមពល** អគារលេខ ៤៥ មហាវិថីព្រះនរោត្តម រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ៧២៣០៧៧, ៧២៤៧៧ ទូរសារ : (០២៣) ៤២៨២៦៣ អ៊ីម៉ែល : mine@cambodia.gov.kh វ៉ិបសាយ : http://www.mime.gov.kh

11.	**ក្រសួងព័ត៌មាន** អគារលេខ ៦២ មហាវិថី ព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌ ដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ៤៣០ ៧០០ ទូរសារ : (០២៣) ២៣ ៤២៦ ០៥៩ គេហទំព័រ : www.information.gov.kh
12.	**ក្រសួងមហាផ្ទៃ** អគារលេខ ២៧៥ មហាវិថីព្រះនរោត្តម ខណ្ឌ ចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ២១២៧០៧, ៧២៦១៤៨ ទូរសារ : (០២៣) ៧២ ៦០៥២ អ៊ីម៉ែល : moi@interior.gov.kh វ៉ិបសាយ: http://www.interior.gov.kh
13.	**ក្រសួងយុត្តិធម៌** អគារលេខ ២៤០ មហាវិថីសុធារស រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ (០២៣) ៣៦០៣២៧, ៣៦៣២០៤, ៣៦០៤២១, ៣៦០៣២៩, ២១២៦៩៣ ទូរសារ (០២៣) ៣៦៤១១៩ អ៊ីម៉ែល : moj@cambodia.gov.kh វ៉ិបសាយ: www.moj.gov.kh
14.	**ក្រសួងការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ** អគារលេខ៣ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់ទឹកល្អក់ ១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ៨៨០ ១០២/៨៨២ ៧៣០ (០២៣) ៨៨១ ៨៤៨/៨៨៤ ៣៧៥/៨៨២ ៩៤៨ ទូរសារ : (០២៣) ៨៨៤ ៣៧៦ គេហទំព័រ: www.mlvt.gov.kh / www.ntb.gov.kh
15.	**ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់** មជ្ឈមណ្ឌលម៉ុងឌីយ៉ាល់ អគារ **H** ជាន់ទី៣ និងទី៤ និងផ្សារនាគមាស ជាន់ទី១ សង្កាត់ផ្សារដើមគ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ - ទូរសារ : - ខុទ្ទកាល័យ : (០២៣) ៨៨០ ៧៩០/ ៨៨០ ៧៩១ - អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល : (០២៣) ៨៨១ ២៣២/ ៨៨១ ៥១០

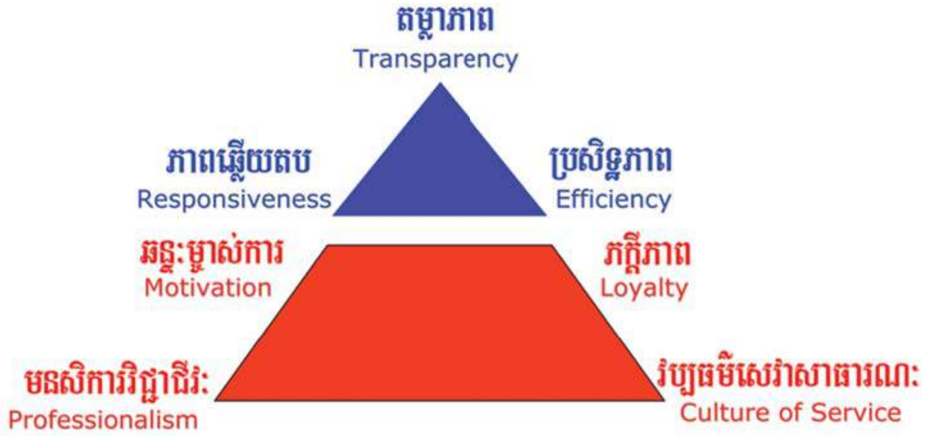
	អ៊ីម៉ែល : gdadmin-mlmupc@camnet.com.kh(General Dept. of Admin.) gdcg-mlmupc@camnet.com.kh(General Dept. of Cadastre & Geo.) gdlmup-mlmupc@camnet.com.kh(General Dept. of Land Mgt...) gdc-mlmupc@camnet.com.kh(General Dept. of Construction) វ៉ិបសាយ: www.mlmupc.gov.kh
16.	**ក្រសួងការពារជាតិ** មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី កាច់ជ្រុងផ្លូវ ១៧៥ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ៨៨៣ ១៨៤, ៤២៨ ១៧១ ទូរសារ : (០២៣) ៨៨៣ ១៨៤ អ៊ីម៉ែល : info@mond.gov.kh វ៉ិបសាយ: http://www.mond.gov.kh
17.	**ក្រសួងទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និង អធិការកិច្ច** ចាវ៉ាហាល់ឡាល់នេរុ (ផ្លូវលេខ ២១៥) រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ៨៨៤ ២៦១, ៨៨៤២៥៤ ទូរសារ : (០២៣) ៨៨៤ ២៦៤ អ៊ីម៉ែល : mnasrl@cambodia.gov.kh វ៉ិបសាយ: http://www.mnasrl.gov.kh
18.	**ក្រសួងផែនការ** ផ្ទះលេខ ៣៨៦ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ២១២០៤៩, ៧២០៩០១, ៧២០៩០២, ២១២០៥៥, ២១៥០៧១ ទូរសារ : (០២៣) ២១០ ៦៩៨ ២១០៩៤៤ អ៊ីម៉ែល : mop@cambodia.gov.kh វ៉ិបសាយ : www.mop.gov.kh
19.	**ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និង ទូរគមនាគមន៍** កាច់ជ្រុងវិថីលេខ ១៣និង១០២ សង្កាត់វត្តភ្នំ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ៧២៤ ៨០៩ / ៤២៨ ២៤៦ ទុរសារ : (០២៣) ៤២៦ ០១១ Email : ieng-mptc@camnet.com.kh គេហទំព័រ : www.mptc.gov.kh
20.	**ក្រសួងសាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន** អគារលេខ ១០៦ មហាវិថីព្រះនរោត្តម រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ៤២៧ ៨៦២ ទូរសារ : (០២៣) ៤២៧ ៨៦២

	អ៊ីម៉ែល : mpwt@mpwt.gov.kh វ៉ិបសាយ: http://www.mpwt.gov.kh
21.	**ក្រសួងធម្មការ និង សាសនា** ព្រះស៊ីសុវត្ថិ កាច់ជ្រុងផ្លូវ ២៤០ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ៧២៥ ០៩៩, ៧២២ ៦៩៩, ៧២៤ ៤៩៩, ៧២៥ ៦៩៩ ទូរសារ : (០២៣) ៧២៥ ៦៩៩ អ៊ីម៉ែល : morac@cambodia.gov.kh វ៉ិបសាយ : http://www.morac.gov.kh
22.	**ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ** កាច់ជ្រុងវិថីលេខ ១៦៩ មហាវិថីសហព័ន្ធរុស្ស៊ី សង្កាត់មិត្តភាព ខណ្ឌ ៧ មករា រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ៨៨៤ ៥៣៩ ទូរសារ : (០២៣) ៩៩១ ១១៧ ប្រអប់សំបុត្រ : ២០១៦ គេហទំព័រ : www.mrd.gov.kh
23.	**ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និង យុវនីតិសម្បទា** ផ្ទះលេខ ៦៨៨បេ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ២១៨ ៤៣៧ ទូរសារ : (០២៣) ៧២៦ ០៨៦ អ៊ីម៉ែល : mosalvy@cambodia.gov.kh វ៉ិបសាយ: http://www.mosalvy.gov.kh
24.	**ក្រសួងទេសចរណ៍** ដីឡូលេខ ៣អា វិថីលេខ ១៦៩ សង្កាត់វាលវង់ ខណ្ឌ៧មករា រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ៨៨៤ ៩៧២ ទូរសារ : (០២៣) ៨៨៤ ៩២៤ អ៊ីម៉ែល : admin@mot.gov.kh វ៉ិបសាយ: http://www.mot.gov.kh
25.	**ក្រសួងធនធាន និង ឧតុនិយម** អគារលេខ ៤៧ មហាវិថីព្រះនរោត្តម រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ៧២៤ ២៨៩/៧២៥ ៩៨៩ ទូរសារ : (០២៣) ៤២៦ ៣៤៥ អ៊ីម៉ែល : mowram@cambodia.gov.kh

	គេហទំព័រ : http://www.mowram.gov.kh
26.	**ក្រសួងកិច្ចការនារី** អគារលេខ ៣ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ៤២៨ ៩៦៥ ទូរសារ : (០២៣) ៤២៨ ៩៦៥ អ៊ីម៉ែល : mwva@bigpond.com.kh វ៉ិបសាយ: http://www.mwva.gov.kh
27.	**រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ** អគារលេខ ៤០៩ ៤១១ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់បឹងកេងកង៣ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ២១០ ០៧១ ទូរសារ : N/A អ៊ីម៉ែល : sspf@cambodia.gov.kh វ៉ិបសាយ : http://www.sspf.gov.kh
28.	**រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល** អគារលេខ ៦២ មហាវិថីព្រះនរោត្តម រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ៣៦០ ៦១៧, ៤២៧ ១៤១ ទូរសារ : (០២៣) ៤២៦ ១៦៩, ៧២៥ ៩៣៨, ២១១ ០១៩ អ៊ីម៉ែល : civilaviation@cambodia.gov.kh វ៉ិបសាយ : http://www.civilaviation.gov.kh
29.	**ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា** អគារវិមានរដ្ឋាភិបាល វិថីសុធារស វត្តភ្នំ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ៩៨១ ១៥៤ ទូរសារ : (០២៣) ៤២៨ ៤២៦, ៤២៧ ៥៩៧ អ៊ីម៉ែល : CDC.CIB@online.com.kh វ៉ិបសាយ : www.cambodiainvestment.gov.kh
30.	**សាលារាជធានីភ្នំពេញ** អគារលេខ ៦៩ មហាវិថីព្រះមុនីវង្ស សង្កាត់ស្រះចក ខណ្ឌ ដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ៧២២ ០៥៤ ៧២៤ ១២៦ ទូរសារ : (០២៣) ៧២៤ ១៥៦ អ៊ីម៉ែល : phnompenh@phnompenh.gov.kh វ៉ិបសាយ : http://www.phnompenh.gov.kh

31.	**ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា** អគារលេខ 22-24, មហាវិថីព្រះនរោត្តម រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ៧២២ ២២១/២៧៥ ០៦៣/៧២៤ ៨៦៦ ទូរសារ : (០២៣) ៤២៦ ១១៧
32.	**នាយកដ្ឋានគយ និង រដ្ឋាករ** មហាវិថីព្រះនរោត្តម រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ២១៤ ០៦៥ ទូរសារ : (០២៣) ២១៤ ០៦៥ អ៊ីម៉ែល : customs@camnet.com.kh វ៉ិបសាយ : http://www.camnet.com.kh/customs/
33.	**សភាពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ** អគារលេខ ៧ B ផ្លូវលេខ ៨១ កែងផ្លូវលេខ១០៩ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ២១២២៦៥ ទូរសារ : (០២៣) ២១២ ២៧០ អ៊ីម៉ែល : ppcc@camnet.com.kh វ៉ិបសាយ : http://www.ppcc.org.kh
34.	**អាជ្ញាធរអប្សរា** អគារ អង្គរ-កូអិច ខាងជើងរង្វង់មូល ផ្លូវលេខ ៦០ ទូរស័ព្ទ : (០៦៣) ៦៣០ ០០១២ អ៊ីម៉ែល : apsara-admin@camnet.com.kh
35.	**អគ្គិសនីកម្ពុជា** ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ៧២៣ ៩៧១ ទូរសារ : (០២៣) ៤២៦ ០១៨
36.	**ក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាល** ទូរស័ព្ទ : (០២៣) ២១២ ៤៣៦ ទូរសារ : (០២៣) ២២១ ៤៤៩ អ៊ីម៉ែល : npar@car.gov.kh វ៉ិបសាយ : www.car.gov.kh

បម្រើប្រជាជនឱ្យបានកាន់តែល្អប្រសើរឡើង
Serving People Better



មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលបំពេញការងារប្រកបដោយឆន្ទៈម្ចាស់ការ ភក្ដីភាព មនសិការវិជ្ជាជីវៈ និងវប្បធម៌សេវាសាធារណៈ នឹងធ្វើឱ្យរដ្ឋបាលសាធារណៈកាន់តែមានតម្លាភាព ភាពឆ្លើយតប និងប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីសម្រេចគោលដៅបម្រើប្រជាជនឱ្យបានកាន់តែល្អប្រសើរឡើង ។

To Serve People Better, the public administration will become more transparent, responsive and efficient with civil servants upholding the values of motivation, loyalty, professionalism and a culture of service.

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសូមស្វាគមន៍នូវរាល់មតិរិះគន់ ស្ថាបនា

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមទំនាក់ទំនងតាមរយៈ

ទូរស័ព្ទ: ០២៣ ២១២ ៤៣៦

ទូរសារ: ០២៣ ២២១ ៤៤៩

អ៊ីម៉ែល : npar@car.gov.kh

ឧបត្ថម្ភការបោះពុម្ពផ្សាយដោយ

Publication supported by

Liberté • Égalité • Fraternité
République Française
Ambassade de France au Cambodge

giz

COOPERATION
KINGDOM OF CAMBODIA
FEDERAL REPUBLIC OF GERMANY